



**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС  
АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «30» августа 2024 № 3520-п  
г. Кемерово

**Об утверждении положения о порядке расходования средств бюджета Кемеровского муниципального округа на реализацию муниципальной программы «Финансовая поддержка агропромышленного комплекса и социального развития села в Кемеровском муниципальном округе» на 2023-2026 годы»**

В целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Финансовая поддержка агропромышленного комплекса и социального развития села в Кемеровском муниципальном округе» на 2023-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Кемеровского муниципального округа от 20.09.2022 № 2499-п:

1. Утвердить положение о порядке расходования средств бюджета Кемеровского муниципального округа на реализацию муниципальной программы «Финансовая поддержка агропромышленного комплекса и социального развития села в Кемеровском муниципальном округе» на 2023-2026 годы».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кемеровского муниципального округа от 19.05.2023 № 1666-п «Об утверждении положения о порядке расходования средств бюджета Кемеровского муниципального округа на реализацию муниципальной программы «Финансовая поддержка агропромышленного комплекса и социального развития села в Кемеровском муниципальном округе» на 2023-2025 годы».

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Редакция газеты «Заря» (А.В. Шеметова) опубликовать постановление в газете «Заря» и в СМИ «Электронный бюллетень администрации Кемеровского муниципального округа», управлению информационных технологий (И.А. Карташов) разместить настоящее постановление на официальном

сайте администрации Кемеровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кемеровского муниципального округа по сельскому хозяйству, начальника управления сельского хозяйства и продовольствия В.И. Новикова.

Глава округа

М.В. Коляденко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Кемеровского муниципального округа  
от « 30 » августа 2024 № 3520-п

**Положение  
о порядке расходования средств бюджета Кемеровского  
муниципального округа на реализацию муниципальной программы  
«Финансовая поддержка агропромышленного комплекса и  
социального развития села в Кемеровском муниципальном округе» на  
2023-2026 годы»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок:
  - 1.1. Оказания социальной поддержки гражданам – производителям сельскохозяйственной продукции в развитии личного подсобного хозяйства.
  - 1.2. Материального стимулирования работников сельскохозяйственного производства.
  - 1.3. Оказания социальной поддержки молодым семьям и молодым специалистам на строительство (приобретения) жилья в сельской местности.
  - 1.4. Обеспечения деятельности учреждений сельского хозяйства.
  - 1.5. Содержания и обустройства сибирезвенных захоронений и скотомогильников (биотермических ям).
2. Выплаты средств осуществляются в рамках реализации:
  - 2.1. Подпрограммы «Финансовая поддержка агропромышленного комплекса Кемеровского муниципального округа» (далее - Подпрограмма АПК).
  - 2.2. Подпрограммы «Социальная поддержка молодых семей и молодых специалистов на строительство (приобретение) жилья в сельской местности» (далее - Подпрограмма жильё).
  - 2.3. Подпрограммы «Обеспечение деятельности учреждений сельского хозяйства».
  - 2.4. Подпрограмма «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства».
3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Кемеровского муниципального округа (далее - Администрация).
4. Исполнителем Подпрограммы АПК является управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Кемеровского муниципального округа (далее – Управление) и управление социальной

защиты населения администрации Кемеровского муниципального округа (далее – Управление социальной защиты населения), исполнителем Подпрограммы жилье является управление учета и распределения жилья администрации Кемеровского муниципального округа (далее – Управление учета жилья), исполнителем Подпрограммы ВП, подпрограммы «Обеспечение деятельности учреждений сельского хозяйства» и подпрограммы «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» является Управление.

5. Бюджетные средства текущего года могут быть предоставлены при условии обращения за получением поддержки не позднее 1 ноября текущего года, если настоящим Положением не установлен другой срок.

6. Исполнители Подпрограмм, указанные в п. 4 настоящего Положения:

6.1. Проверяют комплектность и соответствие с оригиналом документов, приложенных к заявке.

6.2. Регистрируют заявления Получателей по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

6.3. В срок не превышающий 30-ти календарных дней рассматривают представленные Получателем документы, проверяют выполнение условий, предусмотренных настоящим Положением, и предоставляют бюджетную заявку на получение бюджетных средств на указанные цели в Администрацию.

7. Финансирование осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального округа о бюджете Кемеровского муниципального округа на очередной финансовый год.

## **II. Подпрограмма «Финансовая поддержка агропромышленного комплекса Кемеровского муниципального округа»**

1. Социальная поддержка физических лиц в развитии личного подсобного хозяйства.

1.1. Выдача сельскохозяйственной птицы для развития личных подсобных хозяйств.

1.1.1. Право на получение социальной поддержки имеют семьи, проживающие на территории Кемеровского муниципального округа.

1.1.2. Право на получение социальной поддержки в рамках данной подпрограммы предоставляется один раз в год.

1.1.3. Социальная поддержка устанавливается из расчета 10 голов сельскохозяйственной птицы (суточных петушков) на одну семью.

1.1.4. Один из членов семьи, изъявившей желание получить сельскохозяйственную птицу, представляет в Управление социальной защиты населения заявление на имя главы округа по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, заявление о предоставлении

социальных услуг, заявление о согласии (несогласии) на обработку, использование и передачу персональных данных, паспорт, в случае регистрации по месту пребывания – свидетельство о регистрации, СНИЛС.

1.1.5. Прием документов осуществляется ежегодно с 1 марта по 1 мая.

1.1.6. Управление социальной защиты населения на основании поданных заявлений составляет сводный реестр получателей.

1.1.7. Управление социальной защиты населения представляет в управление сельского хозяйства и продовольствия сводный реестр получателей, на основании которого заключается договор на поставку суточных петушков.

1.1.8. Управление предоставляет бюджетную заявку на получение бюджетных средств на указанные цели в Администрацию.

1.1.9. Финансовое управление Кемеровского муниципального округа перечисляет на лицевой счет Администрации, как главного распорядителя, денежные средства в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального округа о бюджете Кемеровского муниципального округа на очередной финансовый год.

1.1.10. Администрация перечисляет на лицевой счет поставщика денежные средства согласно договору.

1.1.11. Управление социальной защиты населения совместно с управлением сельского хозяйства и продовольствия выдает сельскохозяйственную птицу Получателям согласно реестру.

2. Материальное стимулирование работников сельскохозяйственного производства при проведении массовых торжественных мероприятий.

2.1. В целях обеспечения своевременного и качественного проведения сельскохозяйственных работ, морального и материального стимулирования работников и организаций, производящих сельскохозяйственную продукцию в Кемеровском муниципальном округе, при проведении ежегодных массовых торжественных мероприятий подводятся итоги, определяются победители.

2.2. Для осуществления данных мероприятий:

2.2.1. Управление разрабатывает постановление о поощрении по итогам работ за соответствующий год в сельскохозяйственном производстве Кемеровского муниципального округа.

2.2.2. По итогам сельскохозяйственных работ соответствующего года анализ показателей, предоставленных сельскохозяйственными предприятиями, осуществляет комиссия по рассмотрению документов о поощрении передовиков производства агропромышленного комплекса Кемеровского муниципального округа по Подпрограмме АПК (далее – Комиссия). Состав и порядок деятельности Комиссии утверждается распоряжением администрации Кемеровского муниципального округа. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.2.3. Сельскохозяйственные предприятия предоставляют на имя председателя Комиссии списки работников с ходатайством о поощрении в разрезе достигнутых ими производственных показателей с указанием фамилий, имен и отчеств (при наличии), заверенные руководителем соответствующего предприятия, для рассмотрения Комиссией, при проведении клуба животноводов «7000» - не позднее 21 августа текущего года, при проведении окружного праздника «День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровского муниципального округа» - не позднее 10 октября текущего года.

2.2.4. В течение 5-ти рабочих дней с момента принятия Комиссией решения Управление уведомляет руководителей предприятий о принятом Комиссией решении.

2.2.5. В случае принятия Комиссией положительного решения о награждении работников сельскохозяйственных предприятий, Управление в течение 10-ти рабочих дней с момента принятия решения подготавливает проект правового акта Кемеровского муниципального округа и направляет его на подпись главе округа.

2.2.6. В случае принятия Комиссией положительного решения о награждении работников сельскохозяйственных предприятий, сельскохозяйственные предприятия в течение 10-ти рабочих дней с момента принятия решения Комиссией предоставляют в Управление заявление о согласии (несогласии) на обработку, использование и передачу персональных данных, копии паспорта, ИНН, СНИЛС, заявление о перечислении денежных средств, реквизиты счета для перечисления денежных средств на каждого награждаемого.

2.2.7. Сельскохозяйственные предприятия несут полную ответственность за предоставленные данные.

2.2.8. Управление на основании правового акта Кемеровского муниципального округа предоставляет бюджетную заявку на получение бюджетных средств на указанные цели.

2.2.9. Финансовое управление Кемеровского муниципального округа перечисляет на лицевой счет Администрации, как главного распорядителя, денежные средства в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального округа о бюджете Кемеровского муниципального округа на очередной финансовый год.

2.2.10. Администрация перечисляет на лицевой счет Управления, как исполнителя Программы, денежные средства согласно бюджетной заявке на получение бюджетных средств на указанные цели.

2.2.11. Управление перечисляет денежные средства на расчетный счет Получателя.

### **III. Подпрограмма «Социальная поддержка молодых семей и молодых специалистов на строительство (приобретение) жилья в сельской местности»**

1. Реализация подпрограммы «Социальная поддержка молодых семей и молодых специалистов на строительство (приобретение) жилья в сельской местности» осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

1.1. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

1.2. Постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 27.10.2023 № 703 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса».

2. Социальная поддержка молодых семей и молодых специалистов на строительство (приобретение) жилья в сельской местности осуществляется посредством предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья.

3. Право на получение социальной выплаты имеет:

3.1. Гражданин, постоянно проживающий на сельских территориях (подтверждается регистрацией в установленном порядке по месту жительства) и при этом:

а) осуществляющий деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), на сельских территориях (непрерывно в организациях одной сферы деятельности в течение не менее одного года на дату включения в сводные списки участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, - получателей социальных выплат);

б) имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;

в) признанный нуждающимся в улучшении жилищных условий.

3.2. Гражданин, изъявивший желание постоянно проживать на сельских территориях и при этом:

а) осуществляющий деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы) на сельских территориях;

б) переехавший на сельские территории в границах Кемеровского муниципального округа, в которых гражданин работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), из другого муниципального района или городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Кемеровского муниципального округа);

в) проживающий на сельских территориях в границах Кемеровского муниципального округа, в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) зарегистрированный по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации на сельских территориях в границах Кемеровского муниципального округа, в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства;

д) имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;

е) не имеющий в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах Кемеровского муниципального округа, в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства.

4. Предоставление гражданам социальных выплат осуществляется в следующей очередности:

4.1. Граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир).

4.2. Граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир).

4.3. Граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.



4.4. Граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

5. В каждой из указанных групп граждан очередность определяется в хронологическом порядке по дате подачи заявления с учетом первоочередного предоставления социальных выплат:

5.1. Гражданам, имеющим 3 и более детей.

5.2. Гражданам, ранее включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках ведомственной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий» и не реализовавшим свое право на получение социальной выплаты.

5.3. Гражданам, начавшим строительство жилых домов (квартир), в том числе путем участия в долевом строительстве, за счет собственных (заемных) средств в размере 30 % от расчетной стоимости.

6. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата, может ее использовать:

а) на строительство жилого дома;

б) на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях;

в) на приобретение жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях.

7. Жилое помещение (жилой дом), на строительство (приобретение) которого предоставляется социальная выплата, должно быть:

а) пригодным для проживания;

б) обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах также и газоснабжение);

в) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

8. Для включения в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий гражданин подает в управление учета и распределения жилья соответствующее заявление.

В заявлении указываются сведения о гражданине и всех членах его семьи, претендующих на получение социальной выплаты. Заявление подается с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копий документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи;

г) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств;

д) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;

е) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или копий документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья;

з) документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству;

и) документов, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях.

9. Копии документов предоставляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Управление учета и распределения жилья проверяет правильность оформления документов, представленных заявителями, и достоверность содержащихся в них сведений, формирует список граждан участников мероприятий по улучшению жилищных условий – получателей социальных выплат.

11. Управление учета и распределения жилья в срок не позднее 1 июня года, предшествующему очередному финансовому году направляет в Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса (далее – Минсельхоз) список граждан участников мероприятий по улучшению жилищных условий – получателей социальных выплат.

12. Минсельхоз в установленном порядке рассматривает вопрос о предоставлении гражданину социальной выплаты.

13. Право на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее – свидетельство), которое не является ценной бумагой, оформляется Минсельхозом по форме в установленном порядке.

14. В установленном порядке получателю социальной выплаты выдается свидетельство.

15. Получатель социальной выплаты в течение 3 рабочих дней, представляет полученное свидетельство в кредитную организацию для заключения договора и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления средств социальной выплаты.

16. Администрация Кемеровского муниципального округа на основании заключенного с Минсельхозом соглашения о порядке и условиях

предоставления субсидий бюджету муниципального образования на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, перечисляет полученные от Минсельхоза средства на заблокированные счета получателей социальной выплаты.

17. В случае предоставления гражданину социальной выплаты, между администрацией Кемеровского муниципального округа, гражданином и его работодателем заключается трехстороннее соглашение о порядке предоставления социальной выплаты гражданину на строительство (приобретение) жилья в сельской местности.

18. В случае если получателем социальной выплаты является индивидуальный предприниматель, в том числе глава крестьянского (фермерского) хозяйства, заключается двустороннее соглашение (с участием администрации Кемеровского муниципального округа).

19. Существенными условиями указанного в пунктах 17 и 18 соглашения являются:

а) обязательство гражданина работать у работодателя по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в Кемеровском муниципальном округе) не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты;

б) право администрации Кемеровского муниципального округа истребовать в судебном порядке от гражданина средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае невыполнения гражданином обязательства, предусмотренного в подпункте «а» настоящего пункта.

20. В случае досрочного расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) право гражданина на социальную выплату сохраняется, если гражданин в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы) в сельской местности. При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении гражданином предусмотренных обязательств.

21. При несоблюдении указанных условий администрация Кемеровского муниципального округа сохраняет за собой право истребовать в судебном порядке от гражданина средства в размере предоставленной социальной выплаты.

#### **IV. Подпрограмма «Финансовая поддержка Ветеранского подворья Кемеровского муниципального округа»**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления финансовой помощи ветеранам войны, труда, пенсионерам и инвалидам, имеющим «Ветеранское подворье».

2. Выплаты средств осуществляются в рамках реализации Подпрограммы ВП.

2.1. В целях настоящего Положения применяются дополнительно следующие термины:

2.1.1. «Ветеранское подворье» - личное подсобное хозяйство, которое ведут члены семьи для производства сельскохозяйственной продукции на территории Кемеровского муниципального округа.

2.1.2. Глава «Ветеранского подворья» – гражданин, имеющий статус ветерана войны, труда, ветерана боевых действий, ветерана военной службы, пенсионера либо инвалида, подтвержденный документально.

2.1.3. Получатель – глава «Ветеранского подворья», подавший заявление на получение финансовой помощи.

3. Финансовая помощь Получателю оказывается один раз в год, ежегодно в течение действия Подпрограммы ВП, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование мероприятий Подпрограммы ВП.

4. Условия предоставления финансовой помощи для ведения «Ветеранского подворья»:

4.1. Финансовая помощь предоставляется Получателю. Размер финансовой помощи устанавливается на одно «Ветеранское подворье», имеющее на дату выплаты не менее одной коровы или не менее 4 голов козوماتок из расчета 1500 рублей на заготовку кормов и 800 рублей на выпас скота.

4.2. Получатель вправе ее использовать на возмещение части затрат на заготовку кормов, на выпас скота.

Глава «Ветеранского подворья» автоматически исключается из списков на получение материальной помощи в случае поступления жалобы на бродяжничество скота, которая будет подтверждена и заактивирована в территориальном управлении администрации Кемеровского муниципального округа, администрации Кемеровского муниципального округа и иных органах власти, в случае непредоставления своих животных для диагностических исследований (лейкоз, бруцеллез, туберкулез) и вакцинаций против сибирской язвы

5. Сумма по мероприятию выплачивается в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Подпрограммы ВП на текущий год.

6. Для получения финансовой поддержки Получатель предоставляет в Управление:

6.1. Заявление на имя главы Кемеровского муниципального округа, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, заявление о согласии (несогласии) на обработку, использование и передачу персональных данных, паспорт, в случае регистрации по месту пребывания – свидетельство о регистрации, ИНН, СНИЛС, документ, подтверждающий статус ветерана войны, труда, пенсионера либо инвалида, заявление о перечислении денежных средств, реквизиты счета для перечисления денежных средств.

6.2. Выписку из похозяйственной книги, выданную территориальным управлением администрации Кемеровского муниципального округа, на территории которого осуществляется ведение «Ветеранского подворья», с указанием количества сельскохозяйственных животных.

7. Указанные в п. 6 документы предоставляются в Управление с 1 по 31 августа текущего года.

8. Территориальные управления администрации Кемеровского муниципального округа предоставляют в Управление контрольную информацию по организованному выпасу скота по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению ежемесячно в течение пастбищного содержания скота на 1 число месяца, следующего за отчетным.

9. Управление в срок, не превышающий 30-ти календарных дней, с момента получения документов, указанных в пунктах 6 и 8 настоящего раздела, рассматривает предоставленные заявления, готовит приказ на предоставление финансовой помощи и предоставляет бюджетную заявку на выделение бюджетных средств на указанные цели в Администрацию.

10. Финансовое управление Кемеровского муниципального округа перечисляет на лицевой счет Администрации денежные средства в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального округа о бюджете Кемеровского муниципального округа на очередной финансовый год.

11. Администрация перечисляет денежные средства на лицевой счет Управления.

12. Управление перечисляет денежные средства на расчетный счет Главы «Ветеранского подворья».

13. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляет заместитель главы Кемеровского муниципального округа по сельскому хозяйству, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия и Администрация.

14. В случае установления факта предоставления недостоверных сведений с целью получения финансовой помощи, Администрация принимает меры по возврату выделенных бюджетных средств в судебном порядке.

## **V. Подпрограмма «Обеспечение деятельности учреждений сельского хозяйства»**

1. Настоящий раздел определяет проведение мероприятий по обеспечению деятельности местных администраций.

2. Ежемесячно в течение года Управление предоставляет бюджетную заявку на получение бюджетных средств на содержание органов местного самоуправления в Администрацию согласно плану финансирования на текущий финансовый год.

3. Финансирование Управления осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального округа о бюджете Кемеровского муниципального округа на очередной финансовый год.

4. Управление предоставляет в Управление Федерального казначейства по Кемеровской области платежные поручения на перечисление бюджетных средств на расчетный счет Управления.

5. Неиспользованные бюджетные средства подлежат возврату в бюджет округа.

6. Контроль за целевым использованием выплат осуществляет глава Кемеровского муниципального округа и Администрация, а также орган муниципального финансового контроля.

## **VI. Подпрограмма «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства»**

1. Настоящий раздел предусматривает порядок и условия расходования средств бюджета Кемеровского муниципального округа на содержание и обустройство сибиреязвенных захоронений и скотомогильников (биотермических ям).

2. Управление предоставляет заявку в Управление ветеринарии Кузбасса на проведение работ по содержанию и обустройству сибиреязвенных захоронений и скотомогильников (биотермических ям).

3. Управление ветеринарии Кузбасса заключает договор на проведение работ с подрядчиком.

4. Администрация и Управление ветеринарии Кузбасса заключают соглашение о выделении денежной субвенции на проведение строительных, кадастровых работ.

5. Управление подает бюджетную заявку на получение денежных средств на указанные цели в Администрацию. Администрация перечисляет денежные средства на расчетный счет Управления.

6. После проведения работ и подписания документов, подтверждающих приемку выполненных работ с обеих сторон, в 30-

дневный срок Управление перечисляет денежные средства на расчетный счет подрядчика для оплаты работ по договору.

Заместитель главы округа по  
сельскому хозяйству, начальник  
управления сельского хозяйства  
и продовольствия

В.И. Новиков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению о порядке расходования средств  
бюджета Кемеровского муниципального округа  
на реализацию муниципальной программы  
«Финансовая поддержка агропромышленного комплекса  
и социального развития села в Кемеровском  
муниципальном округе» на 2023-2026 годы»

**Контрольная информация по организованному выпасу скота на территории**  
\_\_\_\_\_ территориального управления администрации Кемеровского муниципального округа  
на \_\_\_\_\_

№ п/п	Населенный пункт	Коли- чество коров, голов	Коли- чество коз, голов	Способ пастьбы (организованный, самостоятельно)	Ф.И.О. пастуха, телефон	Ф.И.О. ответственного лица от администрации сельского поселения, телефон	Выявленные нарушения (Ф.И.О. владельцев коров, осуществляющих безнадзорный выпас скота)

Руководитель \_\_\_\_\_ территориального управления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке расходования средств  
бюджета Кемеровского муниципального округа  
на реализацию муниципальной программы  
«Финансовая поддержка агропромышленного комплекса  
и социального развития села в Кемеровском  
муниципальном округе» на 2023-2026 годы»

Главе Кемеровского  
муниципального округа

от: \_\_\_\_\_  
проживающего(ей):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить мне, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.,  
суточных петушков в количестве 10 голов для развития личного  
подсобного хозяйства в рамках муниципальной программы «Финансовая  
поддержка агропромышленного комплекса и социального развития села в  
Кемеровском муниципальном округе» на 2023 – 2026 годы.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Положению о порядке расходования средств  
бюджета Кемеровского муниципального округа  
на реализацию муниципальной программы  
«Финансовая поддержка агропромышленного комплекса  
и социального развития села в Кемеровском  
муниципальном округе» на 2023-2026 годы»

Главе Кемеровского  
муниципального округа

от: \_\_\_\_\_  
проживающего(ей):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить финансовую помощь для ведения  
«Ветеранского подворья» на заготовку кормов и на выпас скота.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_