ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Кемеровского муниципального района

от\_08 ноября\_2016\_\_ №\_1507-п\_\_\_

**Пакет конкурной документации по**

**проведению конкурсного отбора на предоставление**

**грантовой поддержки начинающим субъектам малого**

**и среднего предпринимательства на создание**

**собственного бизнеса**

**1. Предмет конкурсного отбора**

Предметом конкурсного отбора является предоставление грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса.

Предоставление грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса предусмотрено пунктом 3 раздела 4 муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кемеровском муниципальном районе» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением администрации Кемеровского муниципального района от15.10.2013 № 2866-п.

**2. Цель конкурсного отбора**

Стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровского муниципального района, создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности.

**3. Правовые основания проведения конкурсного отбора**

Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Закон Кемеровской области от 27.12.2007 № 187-ОЗ «О развитии субъектов малого и среднего предпринимательства»;

Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кемеровском муниципальном районе» на 2014-2018 годы, утвержденная постановлением администрации Кемеровского муниципального района от15.10.2013 № 2866-п.

**4. Организационно-техническое обеспечение**

**конкурсного отбора**

Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора осуществляет управление потребительского рынка и предпринимательства (далее – Управление), расположенное по адресу: 650010, г.Кемерово, ул.Совхозная, 1А, тел./факс: +7 (3842) 75 04 33.

Информация о проведении конкурсного отбора публикуется в районной газете «Заря», размещается на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**5. Участники конкурсного отбора**

Участниками конкурсного отбора на предоставление грантовой поддержки являются субъекты малого и среднего предпринимательства, прошедшие государственную регистрацию не позднее 1 года до даты подачи конкурсной документации, зарегистрированные и осуществляющие приоритетные виды деятельности на территории Кемеровского муниципального района, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**6. Приоритетные виды деятельности,**

**по которым осуществляется поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства**

Приоритетными видами деятельности, по которым осуществляется поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

инновационная и научно-техническая деятельность;

производство товаров народного потребления;

строительство;

производство строительных материалов и комплектующих;

производство машин и оборудования;

производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования;

производство, ремонт транспортных средств и оборудования;

образование, здравоохранение, культура и спорт;

услуги общественного питания;

реализация на экспорт товаров кузбасского производства;

транспорт и связь;

производство и переработка сельскохозяйственной продукции;

жилищно-коммунальное хозяйство;

бытовое обслуживание населения;

ремесленная деятельность;

туристическая деятельность, направленная на развитие туризма в районе.

**7. Условия предоставления грантовой поддержки**

Грантовая поддержка вновь созданным в течение года субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляется при соблюдении следующих условий:

7.1. Грантовая поддержка предоставляется вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы.

7.2. Грантовая поддержка предоставляется в денежной форме в виде субсидий в размере 85 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат субъектом малого или среднего предпринимательства за период со дня государственной регистрации до даты подачи заявления, но не более 500 тысяч рублей на одного субъекта малого, среднего предпринимательства в течение одного календарного года.

7.3. Грантовая поддержка предоставляется, если расходы предпринимателя связаны:

7.3.1. С регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя (оплата государственной пошлины и открытие расчетного счета).

7.3.2. С началом предпринимательской деятельности:

- с приобретением основных средств (в том числе зданий, сооружений, рабочих и силовых машин, оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, транспортных средств, инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря);

- с приобретением сырья, основных и вспомогательных материалов, покупных полуфабрикатов, комплектующих изделий;

- с приобретением программного продукта для ведения бизнеса;

- с арендой зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, транспортных средств, оборудования.

7.3.3. С выплатами по передаче прав на франшизу.

7.3.4. С приобретением оборудования при заключении договора концессии.

7.4. Грантовая поддержка предоставляется после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения по образовательной программе для субъектов среднего и малого предпринимательства. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

**8. Критерии конкурсного отбора**

При определении победителей конкурсного отбора учитывается:

1. Значимость инвестиционных проектов.

2. Создание новых рабочих мест.

3. Производство импортозаменяющей продукции.

4. Развитие инновационной деятельности.

5. Переработка отходов и решение экологических проблем.

**9. Предоставление грантовой поддержки не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства**

- являющихся кредитными организациями, страховыми

организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере

игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Кемеровской области;

- осуществляющих производство и реализацию подакцизных

товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

**10. Основания отказа в предоставлении грантовой поддержки**

10.1. Несоблюдение условий, установленных в пункте 7 настоящего пакета конкурсной документации.

10.2. Непредставление документов, которые субъект малого и среднего предпринимательства должен предоставить самостоятельно, указанных в пункте 12 настоящего пакета конкурсной документации или представление недостоверных сведений и документов.

10.3. Ранее в отношении заявителя - субъекта малого, среднего предпринимательства, было принято решение о предоставлении субсидий и сроки их использования не истекли.

10.4. С момента признания субъекта малого, среднего предпринимательства, допустившего нарушение порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившего целевое использование предоставленных средств, прошло менее чем три года.

**11. Условия финансирования**

11.1. Грантовая поддержка предоставляется на конкурсной основе. Решение о признании субъектов малого и среднего предпринимательства, подавших документы на участие в конкурсе, победителями и о предоставлении им грантовой поддержки, принимается конкурсной комиссией, утвержденной постановлением администрации Кемеровского муниципального района от 15.10.2013 № 2866-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кемеровском муниципальном районе» на 2014-2018 годы и оформляется протоколом конкурсной комиссии. Управление на основании протокола конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора готовит правовой акт администрации Кемеровского муниципального района о предоставлении грантовой поддержки.

11.2. Выплата денежных средств грантовой поддержки осуществляется администрацией Кемеровского муниципального района. Перечисление денежных средств для выплаты грантовой поддержки производится финансовым управлением по Кемеровскому району после представления администрацией Кемеровского района правового акта администрации Кемеровского муниципального района о предоставлении грантовой поддержки и копии договоров о предоставлении грантовой поддержки.

11.3. Администрация Кемеровского муниципального района перечисляет денежные средства в срок не позднее пяти дней со дня поступления средств из бюджета района на лицевой счет администрации Кемеровского муниципального района.

**12. Документы, предоставляемые в Управление для участия в конкурсном отборе**

12.1. Для получения грантовой поддержки на предстоящие затраты субъект малого, среднего предпринимательства обращается в Управление предоставляя следующие документы:

**-** расчет суммы грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса (приложение 1 к пакету конкурсной документации)**;**

#### - заявление на предоставление грантовой поддержки (приложение 2 к

#### пакету конкурсной документации);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (вправе представить по собственной инициативе, а в случае непредставления, указанный документ запрашивается Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

- справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью (указанные документы субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить по собственной инициативе, а в случае непредставления, данные документы запрашиваются Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью (указанные документы субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить по собственной инициативе, а в случае непредставления, данные документы запрашиваются Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей или справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов);

- справка Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования и фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации (справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам) выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии;

- описание бизнес-проекта, с реализацией которого связаны расходы, с указанием количества новых или сохраненных действующих рабочих мест в результате его реализации, заверенное подписью руководителя и печатью;

- копии документов, подтверждающие произведенные целевые расходы в зависимости от вида затрат, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета:

а) копии договоров (предварительные договора), (купли-продажи, поставки, аренды и др.), заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

б) копии счет-фактуры, товарной накладной, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

в) копия акта оказанных услуг (выполненных работ), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

г) копия акта приема-передачи, заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала в отношении затрат, связанных с приобретением зданий, сооружений, транспортных средств;

д) копия платежного поручения, заверенная банком, или копия кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру, или копия кассового чека с приложением копии товарного чека, или копия квитанции к приходному кассовому ордеру, или копия квитанции (в отношении оплаты государственной пошлины и открытия расчетного счета) и иные документы не противоречившие законодательству Российской Федерации, заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

е) копия акта ввода основных средств в эксплуатацию [(ОС-1, ОС-1а, ОС-1б)](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=41013;fld=134;dst=100115), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

ж) копия инвентарной карточки на приобретенное основное средство (ОС-6, ОС-6а), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

з) копия приходного ордера [(форма М-4)](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=41168;fld=134;dst=101667), копия требования-накладной [(форма М-11)](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=41168;fld=134;dst=102119) на списание сырья, основных и вспомогательных материалов, покупных полуфабрикатов, комплектующих изделий в производство (для подтверждения расходования), заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

- копия паспорта;

- письменное обязательство об осуществлении деятельности не менее трех лет после получения гранта;

- отчет об использовании средств гранта по истечению трех месяцев со дня поступления средств на его счет (для субъектов малого и среднего бизнеса получающих грантовую поддержку на предстоящие расходы) с приложением заверенных кредитными организациями выписок о движении денежных средств по расчетным счетам за отчетный период;

- справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью ( приложение 3 к пакету конкурсной документации);

- справка о полученных субсидиях за период со дня государственной регистрации до даты подачи заявления о предоставлении грантовой поддержки, заверенная подписью руководителя и печатью (приложение 4 к пакету конкурсной документации);

- иные документы, представленные заявителем в добровольном порядке.

Вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют также заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.

12.3. Конкурсные заявки принимаются в течение 30 календарных дней с момента размещения информации об объявлении конкурсного отбора. Конкурсные заявки, поступившие после установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются.

Документы, предоставляемые на конкурсный отбор, не возвращаются.

**13. Разъяснение конкурсной документации**

Участники конкурсного отбора имеют право обратиться в Управление за получением разъяснений в отношении конкурсной документации в устной или письменной форме, а также по электронной почте (тел.: +7 (3842) 75 04 33, E-mail: akmr1@mail.ru).

**14. Оценка конкурсных заявок и принятие решения**

14.1. Конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает поступившие заявки и принимает решение о предоставлении грантовой поддержки.

14.2. При определении победителей выделяются следующие приоритетные целевые группы:

- реализующие инвестиционные проекты, направленные на развитие инновационной деятельности;

- инвалиды;

- индивидуальные предприниматели , являвшиеся непосредственно перед государственной регистрацией зарегистрированными безработными;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- молодежь до 30 лет;

- студенты и выпускники высших и средних учебных заведений (в течение первого года после даты окончания высшего или среднего профессионального образования);

- женщины, воспитывающих несовершеннолетних детей;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1(одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей инвалидов.

В случае отсутствия заявок по льготным категориям, конкурсная комиссия принимает и рассматривает все поступившие заявки.

14.3. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

14.4. Конкурсная комиссия имеет право получать заключения структурных подразделений администрации Кемеровского муниципального района по представленной конкурсной документации.

14.5. Решение конкурсной комиссии должно быть вынесено в течении 7 дней со дня окончания приема конкурсной документации.

14.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

**15. Оформление решения конкурсной комиссии**

15.1. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, к которому прилагаются листы голосования по каждому участнику конкурсного отбора. Протоколы подписываются председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

15.2. Управление на основании протокола конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора готовит проект правового акта администрации Кемеровского муниципального района о предоставлении грантовой поддержки.

**16. Уведомление о результатах конкурсного отбора**

16.1. В течение пяти дней после принятия решения Управление извещает победителей конкурсного отбора с указанием срока, в течение которого субъект малого и среднего предпринимательства должен заключить договор о предоставлении гранта с администрацией Кемеровского муниципального района.

16.2. По письменному запросу участников конкурсного отбора, не признанных победителями, Управление обязано направить ответ заявителю с обоснованием причины отклонения конкурсной заявки в срок не позднее десяти дней со дня поступления письменного запроса.

**17. Право на обжалование решения конкурсной комиссии**

17.1. Решения, принятые конкурсной комиссией, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**18. Возврат субсидии**

18.1. В случае предоставления недостоверных документов администрация Кемеровского муниципального района имеет право потребовать возврата субсидии частично или полностью.

Заместитель главы

Кемеровского муниципального района

по строительству И.А. Печеркина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к пакету конкурсной документации

**Расчет суммы грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса**

(полное наименование заявителя)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации поставщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор.счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование предоставленных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты платежного поручения, подтверждающие факт оплаты по данному договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата заключения договора | Дата  оплаты  по договору | Сумма  оплаты  по договору | Сумма подлежащая компенсации (ст.3\*0,85) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Руководитель организации

М.П.

Главный бухгалтер

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к пакету конкурсной

документации

#### Заявление

**на предоставление грантовой поддержки**

### Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)

Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан инспекцией Федеральной налоговой службы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя:

почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефоны, электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ознакомившись с правилами конкурсного отбора, просит предоставить грантовую поддержку, в сумме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Заявитель дает согласие Управлению (650010, г.Кемерово, ул.Совхозная, д.1-а) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях получения субсидии. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель) подпись

М.П.

Дата регистрации заявления «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Рег. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к пакету конкурсной

документации

**Справка**

**о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в 20\_\_году по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

### Численность работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на дату подачи заявления о предоставлении грантовой поддержки составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел. В период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ все рабочие места сохранены (и/или создано \_\_\_\_\_\_\_\_ новых рабочих мест).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись Ф.И.О.

М.П.

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к пакету конкурсной

документации

**Справка**

**о полученных субсидиях**

**за период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид субсидии | Источник субсидии | Сумма субсидии | Срок использования | Наличие нарушений при использовании субсидии |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись Ф.И.О.

М.П.

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_