

Начальнику архивного отдела управления  
протокола и документационного обеспечения  
администрации Кемеровского муниципального  
округа

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя; наименование юридического лица)

Адрес \_\_\_\_\_  
(область, город, населенный пункт, индекс)

\_\_\_\_\_ (улица, дом, корпус, квартира (офис))

Контактный телефон  
(факс) \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу представить архивную справку, подтверждающую трудовой стаж (заработную  
плату) в \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (название организации)  
за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ ГОДЫ, в должности \_\_\_\_\_

Документ необходим для представления в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать организацию, куда будет передан документ или копия документа)

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
(Личная подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.