



**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

СЕССИЯ № 29

РЕШЕНИЕ

от «30» сентября 2021 г. № 461
г. Кемерово

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере
благоустройства на территории Кемеровского муниципального округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Положением о видах муниципального контроля и контрольных (надзорных) органах, уполномоченных на осуществление видов контроля на территории Кемеровского муниципального округа, утвержденным решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального округа № 436 от 31.08.2021, Уставом муниципального образования Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса, Совет народных депутатов Кемеровского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кемеровского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Заря» и на официальном сайте Совета народных депутатов Кемеровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Д.Г. Левина – председателя комитета по местному самоуправлению, правопорядку и связям с общественностью.

Председатель Совета народных депутатов
Кемеровского муниципального округа

В.В Харланович

И.о. главы округа

И.П. Ганич

**Положение
о муниципальном контроле в сфере благоустройства
на территории Кемеровского муниципального округа**

Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кемеровского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Уставом муниципального образования Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса и Правил благоустройства Кемеровского муниципального округа, утвержденных решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального округа от 25.06.2020 № 197 (далее – Правила благоустройства) и устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Кемеровского муниципального округа. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Кемеровского муниципального округа и контрольный (надзорный) орган, уполномоченный на осуществление данного вида муниципального контроля на территории Кемеровского муниципального округа.

1.2. Под муниципальным контролем в сфере благоустройства на территории Кемеровского муниципального округа (далее – муниципальный контроль) понимается деятельность уполномоченных должностных лиц контрольно-ревизионного управления администрации Кемеровского муниципального округа (далее – орган контроля), направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий указанного структурного подразделения посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Обязательные требования, соблюдение которых подлежит контролю, установлены действующим законодательством Российской Федерации. Муниципальный контроль осуществляется в пределах полномочий органа контроля посредством профилактики нарушений обязательных требований,

оценки соблюдения контролируемые лицами обязательных требований, выявления нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по их пресечению.

1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных Правилами благоустройства на территории Кемеровского муниципального округа.

1.3.1. соблюдение требований Правил благоустройства в части:

1) обязательных требований по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

3) проверка обеспечения свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во двory, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ.

4) по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

5) по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

6) по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Кемеровского муниципального округа и Правилами благоустройства;

7) о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

1.3.2. соблюдение обязательных требований по уборке территории Кемеровского муниципального округа в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель общественных и жилых зданий, сооружений;

1.3.3. соблюдение обязательных требований по уборке территории Кемеровского муниципального округа в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации очагов их произрастания;

1.3.4. соблюдение дополнительных обязательных требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима, как на территории Кемеровского муниципального округа, так и на территории Кемеровской области-Кузбасса в целом;

1.3.5. соблюдение обязательных требований по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

1.3.6. соблюдение обязательных требований по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

1.3.7. соблюдение обязательных требований по организации и содержанию мест складирования твердых коммунальных отходов;

1.3.8. соблюдение обязательных требований по выгулу домашних животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства территориях.

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется контроль за соблюдением требований муниципальных правовых актов в области благоустройства.

1.4. Предметом муниципального контроля не является соблюдение юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии, лицензионных требований.

1.5. Объектом муниципального контроля (далее - объект контроля) является:

1) деятельность (действия и (или) бездействие граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования;

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования;

1.6. Учет объектов контроля обеспечивается органом контроля путем внесения информации об объектах контроля в информационную систему органа контроля в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Перечень объектов контроля подлежит размещению на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.7. Лицами, контролируруемыми органом контроля, являются граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели, действия (бездействия) или результаты деятельности которых, либо объекты контроля, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю (далее – контролируемые лица).

1.8. Учет контролируемых лиц обеспечивается органом контроля путем внесения информации об объектах контроля в информационную систему органа контроля в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Информация о контролируемых лицах подлежит размещению в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом органом контроля на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального жилищного контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) значительный риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

Критерии отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска основываются на тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также добросовестность контролируемых лиц.

1) для категории значительного риска – наличие факта привлечения к административной ответственности контролируемого лица за нарушения в сфере благоустройства при наличии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и (или) законодательства Кемеровской области об административных правонарушениях в течение 2 (двух) лет предшествующих дате отнесения контролируемого лица к категории риска;

2) для категории умеренного риска – наличие факта привлечения к административной ответственности контролируемого лица за нарушения в сфере благоустройства при отсутствии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и (или) законодательства Кемеровской области об административных правонарушениях в течение 2 (двух) лет предшествующих дате отнесения контролируемого лица к категории риска;

3) для категории низкого риска – отсутствие обстоятельств, предусмотренных как для категории значительного, так и для категории умеренного риска.

Критерии риска учитывают тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также учитывают добросовестность контролируемых лиц, в том числе с учетом следующих сведений (при их наличии):

1) реализации контролируемым лицом мероприятий по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым ценностям;

2) наличие внедренных сертифицированных систем внутреннего контроля в соответствующей сфере деятельности;

3) предоставление контролируемым лицом доступа органу контроля к своим информационным ресурсам;

4) применение независимой оценки соблюдения обязательных требований;

5) добровольная сертификация, подтверждающая повышенный необходимый уровень безопасности охраняемых законом ценностей;

б) заключение со страховой организацией договора добровольного страхования рисков причинения вреда (ущерба), объектом которого являются имущественные интересы контролируемого лица, связанные с его обязанностью возместить вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, причиненный вследствие нарушения контролируемым лицом обязательных требований.

2.3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется органом контроля ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.4. Контролируемое лицо имеет право подать в орган контроля заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.5. Орган контроля в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска той или иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска для конкретного объекта контроля.

2.6. В случае если объект контроля не был отнесен или не может быть отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории с низким риском, вследствие чего в отношении такого объекта

контроля при осуществлении муниципального жилищного контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся (часть 5 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ).

2.7. В случае, если для объекта контроля критерии риска не определены и (или) проверка проводится на основании обращения граждан(ина), то плановые контрольные (надзорные) мероприятия и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании части 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ с учетом особенностей, установленных статьями 61 и 66 данного закона.

2.8. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска проводятся со следующей периодичностью:

1) при установлении объекту контроля категории значительного риска плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с периодичностью 1 (один) раз в 2 (два) года;

2) при установлении объекту контроля категории умеренного риска плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся не чаще 1 (одного) раза в 4 (четыре) года и не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) лет;

3) при установлении объекту контроля низкой категории риска плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

Раздел 2. КОНТРОЛЬНЫЕ (НАДЗОРНЫЕ) МЕРОПРИЯТИЯ

3. Виды контрольных (надзорных) мероприятий

3.1. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируруемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между уполномоченным должностным лицом и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие уполномоченного должностного лица в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия уполномоченного должностного лица на общедоступных производственных объектах).

3.2 При взаимодействии с контролируемым лицом могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) выборочный контроль;
- 2) инспекционный визит;
- 3) рейдовый осмотр;
- 4) документарная проверка;
- 5) выездная проверка.

3.2.1. Контрольные (надзорные) мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся органом контроля по следующим основаниям:

1) наличие у органа контроля сведений о причинении вреда (ущерб) или об угрозе причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным

индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2.2. Плановые и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения должностным лицом и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, следующих контрольных (надзорных) действий:

1) осмотр;

2) получение письменных объяснений;

3) истребование документов.

3.2.3. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки, принимается решение органа контроля, подписанное уполномоченным лицом органа контроля, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование

Оба варианта контрольных (надзорных) мероприятий, осуществляемых без взаимодействия с контролируемым лицом, могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся уполномоченными должностными лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа контроля, в том числе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия

4.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год формируемого органом контроля и подлежащего согласованию с органом прокуратуры (далее – план проверок).

4.2. Проект ежегодного плана формируется в машиночитаемом виде с использованием единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ). Проект плана проверок формируется ежегодно в срок до 01 октября года предшествующего запланированным контрольным (надзорным) мероприятиям и размещается в ЕРКНМ для согласования с органами прокуратуры.

4.3. Руководитель органа контроля до 20 ноября года, предшествующего году реализации ежегодного плана, рассматривает и учитывает представленные посредством ЕРКНМ предложения органа прокуратуры по включению и (или) исключению контрольных (надзорных) мероприятий в ежегодный план проверок. Предложения органов прокуратуры могут быть обжалованы вышестоящему прокурору, что не приостанавливает их учет в ежегодном плане посредством ЕРКНМ.

4.4. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля проводятся в форме выездной проверки. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов.

4.5. Периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска – один раз в 3 (три) года.

Периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска – не менее чем один раз в 6 (шесть) лет, но не чаще одного раза в 3 (три) года.

5. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия

5.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у органа контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный (надзорный) орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска

нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Индикаторы риска разрабатываются органом контроля. Типовые индикаторы риска нарушения обязательных требований для вида муниципального контроля утверждаются представительным органом муниципального образования Кемеровского муниципального округа (Приложение 1 к настоящему Положению);

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 настоящего Федерального закона №248-ФЗ.

5.2. При наличии у органа контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров контрольное (надзорное) мероприятие проводится в одной из следующих форм:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) истребование документов;
- 3) инструментальное обследование.

5.2.1. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать 1 (один) рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченного должностного лица в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит при наличии у органа контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения

обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения, если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

5.2.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

5.2.3. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка при наличии у органа контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения, если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Внеплановая выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

5.2.4. Инструментальное обследование.

Под инструментальным обследованием в целях настоящего Положения понимается контрольное (надзорное) действие, совершаемое уполномоченным должностным лицом или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами в настоящем Положении понимаются все измерительные, испытательные приборы и инструменты, мини-лаборатории и переносные аппараты, утвержденные в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Инструментальное обследование осуществляется уполномоченным должностным лицом, имеющим допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования уполномоченным должностным лицом или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы уполномоченного должностного лица или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5.3. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров орган контроля получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия;

3) при проведении профилактического мероприятия в случае, если установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен.

5.4. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации,

уполномоченным должностным лицом органа контроля проводится оценка их достоверности.

5.5. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям уполномоченное должностное лицо при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению руководителя органа контроля, проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

5.6. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, принимаются органом контроля к рассмотрению:

1) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в орган контроля, либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации - документа, подтверждающего его полномочия;

2) при подаче таких обращений (заявлений) граждан и организаций после прохождения идентификации и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на едином портале государственных и муниципальных услуг, региональных порталах государственных и муниципальных услуг или на официальном сайте органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) при иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями только после принятия должностным лицом органа контроля мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

5.7. В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, уполномоченное должностное лицо взаимодействует с гражданином, представителем организации, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, и предупреждает его о праве органа контроля обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных органом контроля в связи с рассмотрением

поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

5.8. При невозможности установления (подтверждения) личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются органом контроля в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.9. Сведения о личности гражданина, как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены органом контроля контролируемому лицу только с согласия гражданина, направившего заявление (обращение) в орган контроля.

5.10. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров уполномоченное должностное лицо направляет руководителю органа контроля:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении результатов деятельности контролируемого лица, несоответствие которых обязательным требованиям является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, - мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения результатов деятельности контролируемого лица, несоответствие которых обязательным требованиям является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

5.11. При поручении Президента Российской Федерации, поручении Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, требовании прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям вид контрольного (надзорного) мероприятия определяется указанными актами.

5.12. При истечении срока исполнения решения органа контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) орган контроля оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения орган контроля оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка.

В случае если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

5.13. В соответствии с частью 3 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

6. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

6.1. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными лицами на основании заданий руководителя органа контроля.

6.1.1. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у органа контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

6.1.2. При наблюдении за соблюдением обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом контроля могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

6.2. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

6.2.1. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения:

- 1) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- 2) о принятии мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей(их) опасность для жизни, здоровья людей и (или) для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную

угрозу причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

6.2.2. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 (один) рабочий день.

6.2.3. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия.

7. Контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом

7.1. При осуществлении муниципального контроля с взаимодействием органа контроля, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом и (или) его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие уполномоченного должностного лица в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия уполномоченного должностного лица на общедоступных объектах контроля).

Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием руководителем органа контроля принимается решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия (далее - решение), в котором указываются:

1) дата, время и место выпуска решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного должностного лица органа контроля, (уполномоченных должностных лиц, в том числе руководителя группы уполномоченных должностных лиц органа контроля), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения объекта(ов) контроля, в отношении которого(ых) проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

- 9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;
- 10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;
- 11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;
- 12) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;
- 13) перечень документов, предоставление которых контролируемым лицом необходимо для оценки соблюдения обязательных требований;

7.2. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия оформляется в виде распоряжения органа контроля.

Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в ЕРКНМ сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности ЕРКНМ, зафиксированных оператором реестра.

7.3. Контрольные (надзорные) мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

7.4. Совершение контрольных (надзорных) действий и их результаты отражаются в документах, составляемых уполномоченным должностным лицом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий.

7.5. Для фиксации уполномоченным должностным лицом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

7.6. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу (его представителю) уполномоченным должностным лицом, в том числе руководителем группы уполномоченных должностных лиц, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной цифровой подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в ЕРКНМ.

7.7. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, уполномоченное должностное лицо составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В этом случае уполномоченное должностное лицо вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

7.8. В случае, указанном в пункте 7.7. Положения, руководитель органа контроля вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же (аналогичного) контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

7.9. Действия в рамках контрольного (надзорного) мероприятия совершаются срок не более 10 (десяти) рабочих дней.

8. Результат контрольных (надзорных) мероприятий

8.1. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к административной ответственности.

8.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами, как нарушения обязательных требований, так и факта его устранения (до окончания срока контрольного (надзорного) мероприятия), должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

Орган контроля направляет акт контролируемому лицу посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

8.3. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

8.5. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган контроля в пределах полномочий обязан:

1) выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме, установленной действующим законодательством Российской Федерации;

2) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

3) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

4) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

9. Исполнение решений по результатам контрольных (надзорных) мероприятий

9.1. Контроль за исполнением предписаний, иных решений органа контроля осуществляет орган контроля.

Руководитель органа контроля по ходатайству контролируемого лица, по представлению уполномоченного должностного лица или по решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа контроля, вправе внести изменения в решение, принятое по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, в сторону улучшения положения контролируемого лица.

9.2. Руководителем органа контроля рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения, принятого по результатам контрольного (надзорного) мероприятия:

1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;

2) об отсрочке исполнения решения (при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения, принятого по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, невозможно в установленные сроки, руководитель органа контроля может отсрочить исполнение решения на срок до 1 (одного) года, о чем принимается соответствующее решение);

3) о приостановлении исполнения решения;

4) о возобновлении исполнения ранее приостановленного решения;

5) о прекращении исполнения решения.

9.3. Указанные вопросы рассматриваются руководителем органа контроля по ходатайству контролируемого лица или по представлению уполномоченного должностного лица в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления в орган контроля ходатайства или направления представления.

9.4. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 9.3 настоящего Положения.

Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих указанных в пункте 9.2. настоящего Положения вопросов.

9.5. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица.

9.6. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований орган контроля оценивает исполнение указанного решения на основании документов и сведений контролируемого лица, представление которых установлено решением. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, орган контроля оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из предусмотренных настоящим Положением контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

9.7. В случае если по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия, органом контроля будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки орган контроля принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

9.8. Информация об исполнении решения органа контроля в полном объеме вносится в ЕРКНМ.

10. Обжалование решений органа контроля, действий (бездействий) уполномоченных должностных лиц

10.1. Правом на обжалование решений органа контроля, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты следующие решения или совершены следующие действия (бездействие):

1) принято решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

2) составлен акт контрольного (надзорного) мероприятия;

- 3) выдано предписание об устранении выявленных нарушений;
- 4) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

10.2. Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с частями 5-11 статьи 40 Федерального закона № 248.

10.3. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа контроля.

10.4. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) уполномоченного должностного лица, подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля администрации Кемеровского муниципального округа.

10.5. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, подлежит рассмотрению Главой (заместителем главы) администрации Кемеровского муниципального округа.

10.6. Срок рассмотрения жалобы не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы в органе контроля.

Срок рассмотрения жалобы, установленный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней, в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов либо подведомственных им организаций.

10.7. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) органа контроля администрации Кемеровского муниципального округа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение органа контроля полностью или частично;
- 3) отменяет решение органа контроля полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц органа контроля, руководителя (заместителя руководителя) органа контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

10.8. Решение по жалобе вручается заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направляется почтовой связью. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

10.9. Досудебный порядок обжалования может осуществляться посредством бумажного документооборота (если иное не будет урегулировано законодательством Российской Федерации) в период до 31 декабря 2023 года включительно.

10.10. Правом на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц обладают контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их

мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля и в отношении которых приняты следующие решения или совершены следующие действия (бездействие):

- 1) решения об отнесении объектов контроля к категориям риска;
- 2) решения о включении контрольных (надзорных) мероприятий в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) решения, принятые по результатам контрольных мероприятий, в том числе сроков исполнения этих решений;
- 4) иные решения органа муниципального контроля, действия (бездействия) его должностных лиц.

Раздел 3. ПРОФИЛАКТИКА НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

11. Профилактические мероприятия

11.1. Профилактика нарушения обязательных требований направлена на предупреждение нарушений обязательных требований контролируемыми лицами и достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

11.2. Профилактика нарушения обязательных требований осуществляется в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

11.3. Программа профилактики утверждается ежегодно в срок до 20 декабря года, предшествующего году ее реализации, и состоит из следующих разделов:

- 1) анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности органа контроля, характеристику проблем, на решение которых направлена программа профилактики;
- 2) цели и задачи реализации программы профилактики;
- 3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;
- 4) показатели результативности и эффективности программы профилактики.

11.4. Разработка и утверждение программы профилактики осуществляется органом контроля в порядке, утвержденном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения органом контроля.

11.5. На основании статьи 45 Федерального закона № 248-ФЗ при осуществлении муниципального жилищного контроля орган контроля проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) меры стимулирования добросовестности;
- 4) объявление предостережения;
- 5) консультирование;
- 6) самообследование;
- 7) профилактический визит.

Перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления каждого из видов муниципального контроля разрабатывается и утверждается в рамках программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований. При утверждении программы профилактики в части рисков причинения вреда (ущерба) учитывается категория риска, к которому отнесены объекты контроля.

Орган контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики:

- 1) объявление предостережения;
- 2) профилактический визит.

Учет проводимых органом контроля профилактических мероприятий осуществляется путем внесения информации о проводимых профилактических мероприятиях в информационную систему ЕРКНМ.

Орган контроля при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных настоящим Положением и действующим законодательством. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

В случае если при проведении профилактического мероприятия установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа контроля для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

11.5.1. Информирование.

Орган контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органа контроля, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Орган контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с законодательством об обязательных требованиях в Российской Федерации;

5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

6) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

7) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий органом контроля;

8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом контроля у контролируемого лица;

9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

10) сведения о порядке досудебного обжалования решений органа контроля, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц;

11) доклады о муниципальном контроле в сфере благоустройства;

12) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба).

11.5.2. Обобщение правоприменительной практики.

Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразия к применению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных условий;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) актуализация обязательных требований, размещенных на официальном сайте органа контроля;

5) формирование ежегодного доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики органа контроля. Согласованный и утвержденный в установленном действующим законодательством доклад размещается на официальном сайте органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11.5.3. Меры стимулирования добросовестности.

Меры стимулирования добросовестности направлены на нематериальное поощрение контролируемых лиц при соблюдении ими обязательных требований.

Соответствие контролируемого лица критериям добросовестности оценивается 1 (один) раз в 3 (три) года с учетом категорий риска, к которому отнесено контролируемое лицо.

При оценке добросовестности учитывают факт соблюдения обязательных требований, а также показатели, предусмотренные частью 7 статьи 26 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 2.2. настоящего Положения.

По результатам оценки добросовестности соблюдения обязательных требований на официальном сайте органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не реже чем один раз в 3 (три) года публикуется рейтинговый реестр контролируемых лиц Кемеровского муниципального округа. Изменение позиции в рейтинговом реестре может привести к изменению категории риска, к которой ранее было отнесено контролируемое лицо.

11.5.4. Объявление предостережения.

В случае наличия у органа контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, установленном действующим законодательством.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований содержит в себе указание на соответствующие обязательные

требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в орган контроля возражение в отношении указанного предостережения в порядке, установленном действующим законодательством.

Возражение на предостережение рассматривается течение 20 рабочих дней со дня получения возражения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия орган контроля направляет контролируемому лицу ответ, в котором указывает обоснование несогласия с доводами, указанными в возражении.

Орган контроля осуществляет учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

11.5.5. Консультирование.

Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют уполномоченные должностные лица органа контроля. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование органом контроля осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, в том числе о местонахождении и графике работы органа контроля, реквизитах нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального контроля, о порядке и ходе осуществления муниципального контроля.

Консультирование может осуществляться уполномоченным должностным лицом органа контроля по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования уполномоченное должностное лицо органа контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия,

решений и (или) действий уполномоченных должностных лиц органа контроля, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной уполномоченному должностному лицу органа контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Орган контроля осуществляет учет консультирований. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа контроля письменного разъяснения.

11.5.6. Самообследование.

Самообследование проводится контролируемым лицом добровольно в автоматизированном порядке с использованием размещенного на официальном сайте органа контроля опросного листа, содержащего оценочные параметры, позволяющие контролируемому лицу самостоятельно оценить выполнение им обязательных требований и определить категорию риска, к которой может быть отнесено контролируемое лицо.

Контролируемые лица, получившие по итогам самообследования высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, в праве принять декларацию соблюдения обязательных требований. Декларация соблюдения обязательных требований может быть направлена в орган контроля, который должен осуществить ее регистрацию и размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Контролируемое лицо имеет право разместить сведения о зарегистрированной декларации соблюдения обязательных требований на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также использовать такие сведения в своей рекламной продукции.

Срок действия декларации соблюдения обязательных требований зависит от категории риска, к которой отнесено контролируемое лицо и может составлять:

- 1) один год для контролируемых лиц, отнесенных к значительной категории риска;
- 2) два года для контролируемых лиц, отнесенных к умеренной категории риска;
- 3) три года для контролируемых лиц, отнесенных к категории с низким риском.

Срок действия декларации соблюдения обязательных требований определяется с даты регистрации декларации органом контроля, но не более чем через 4 (четыре) месяца с момента ее принятия контролируемым лицом (выдачи).

В случае изменений сведений, содержащихся в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация должна быть предоставлена в орган контроля не позднее 1 (одного) месяца со дня изменения

содержащихся в ней сведений. Продление срока предоставления может быть только в случае, предусмотренном действующем законодательством Российской Федерации.

Методические рекомендации по проведению самообследования с целью получения декларации соблюдения обязательных требований разрабатываются органом контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сроки, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, но не позднее 01.01.2023 года.

Орган контроля размещает методические рекомендации для прохождения самообследования на официальном сайте органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае если при проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия будут выявлены нарушения обязательных требований, либо установлен факт предоставления контролируемым лицом недостоверных сведений, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется решением, принимаемым на основании результатов контрольных (надзорных) мероприятий. Информация об этом вносится в рейтинговый реестр контролируемых лиц, размещаемый органом контроля на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Повторно, после аннулирования декларации о соблюдении обязательных требований, контролируемое лицо может пройти самообследование по истечении календарного года с даты принятия решения о ее аннулировании.

11.5.7. Профилактический визит.

Профилактический визит проводится уполномоченным должностным лицом органа контроля в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

В ходе профилактического визита уполномоченным должностным лицом может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном настоящим Положением.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

По результатам профилактического визита в случае, если уполномоченным должностным лицом были получены сведения о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, органом контроля контролируемому лицу могут быть выданы рекомендации по соблюдению обязательных требований либо объявлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред

(ущерб) причинен, уполномоченное должностное лицо обязано незамедлительно направить информацию об этом руководителю органа контроля для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Раздел 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА КОНТРОЛЯ

12. Оценка результатов деятельности органа муниципального контроля в сфере благоустройства

12.1. Оценка результативности и эффективности деятельности органа контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности входят:

- 1) ключевые показатели муниципального контроля;
- 2) индикативные показатели муниципального контроля.

12.2. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля утверждаются решением представительного органа муниципального образования.

Ключевые и индикативные показатели представлены в Приложении 2 к настоящему Положению.

12.3. Орган контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Кемеровского муниципального округа с учетом требований, установленных Федеральным законом № 248 - ФЗ.

Организация подготовки доклада возлагается на орган контроля администрации Кемеровского муниципального округа, уполномоченный в сфере муниципального контроля. Согласованный и утвержденный доклад (в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации) размещается на официальном сайте органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
Кемеровского муниципального округа
от «30» сентября 2021 г. № 461

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований,
используемые в качестве основания для проведения внеплановых
проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере
благоустройства на территории Кемеровского муниципального округа**

Таблица 1

| № п/п | Индикатор риска нарушения обязательных требований | Значимость индикатора |
|----------|---|---|
| | Поступление в орган государственного жилищного надзора, орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований: | Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» |
| 1. | в части содержания прилегающих территорий | |
| 2. | В части содержания элементов и объектов благоустройства, в том числе требований по установке ограждений, не препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения | |

| | | |
|----|--|--|
| 3. | в части обеспечения свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ | |
| | в части содержания фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест | |
| | в части содержания специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений; | |
| | осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Кемеровского муниципального округа и Правилами благоустройства | |
| | недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия) | |
| | соблюдение обязательных требований по уборке территории Кемеровского муниципального округа в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель общественных и жилых зданий, сооружений; | |
| | соблюдение обязательных требований по уборке территории Кемеровского муниципального округа в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации очагов их произрастания; | |
| | соблюдение дополнительных обязательных требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима, как на территории Кемеровского муниципального округа, так и на территории Кемеровской области-Кузбасса в целом; | |
| | соблюдение обязательных требований по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования; | |
| | соблюдение обязательных требований по посадке, | |

| | | |
|--|---|--|
| | охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях; | |
| | соблюдение обязательных требований по организации и содержанию мест складирования твердых коммунальных отходов | |
| | соблюдение обязательных требований по выгулу домашних животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства территориях | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
Кемеровского муниципального округа
от «30» сентября 2021 г. № 461

**Ключевые и индикативные показатели
в сфере муниципального контроле в сфере благоустройства
на территории Кемеровского муниципального округа**

1) Ключевые показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Кемеровского муниципального округа и их целевые значения:

Таблица 2

| № п/п | Ключевые показатели | Контрольные целевые значения, % |
|-------|--|---------------------------------|
| 1. | Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований. | 70-80 |
| 2. | Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных (надзорных) мероприятий от общего количества поступивших жалоб. | 0 |
| 3. | Доля решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий и отмененных контрольным (надзорным) органом и (или) судом, от общего количества решений по причинам, не связанным с действиями (бездействием) уполномоченных должностных лиц органа контроля. | 5-10 |
| 4. | Доля решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий и отмененных контрольным (надзорным) органом и (или) судом, от общего количества решений по причинам, связанным с нарушением процедуры проведения контрольных (надзорных) мероприятий. | 0 |

2) Индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Кемеровского муниципального округа:

Таблица 3

| № п/п | Индикативный показатель | Значение показателя в натур. ед., шт. в год |
|-------|---|---|
| 1. | количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля | |
| 2. | количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных (надзорных) | |

| | | |
|-----|---|--|
| | мероприятий; | |
| 3. | количество принятых решений об устранении контролируруемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований | |
| 4. | количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований | |
| 5. | количество устраненных/не устраненных нарушений обязательных требований в установленный срок | |
| 6. | количество поступивших/рассмотренных вопросов, связанных с исполнением решения по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий | |
| 7. | количество выданных органом контроля предостережений о возможном нарушении обязательных требований | |
| 8. | количество отмененных (измененных) незаконных и (или) необоснованных решений, принятых уполномоченными лицами органа контроля | |
| 9. | количество принятых органами прокуратуры решений об отказе в согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в связи с отсутствием основания | |
| 10. | количество внесенных органами прокуратуры представлений об устранении нарушений, связанных с осуществлением функций органа муниципального контроля | |
| 11. | количество проверок объектов контроля, проводимых органами прокуратуры в порядке, установленном Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с участием уполномоченных должностных лиц органа контроля | |
| 12. | количество принятых судебными органами решений об отмене решений принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий | |



**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВТОРОГО СОЗЫВА**

СЕССИЯ № 8

РЕШЕНИЕ

от «27» марта 2025 г. № 79
г. Кемерово

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кемеровского муниципального округа, утвержденное решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального округа от 30.09.2021 № 461

Руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Положением о видах муниципального контроля и контрольных (надзорных) органах, уполномоченных на осуществление видов контроля на территории Кемеровского муниципального округа, утвержденным решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального округа № 436 от 31.08.2021, Правилами благоустройства Кемеровского муниципального округа, утвержденных решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального округа от 31.08.2022 № 683, Уставом муниципального образования Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса, Совет народных депутатов Кемеровского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кемеровского муниципального округа, утвержденное решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального округа от 30.09.2021 № 461 согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Заря», официальном сетевом издании «Электронный бюллетень администрации Кемеровского муниципального округа» и официальном сайте Совета народных депутатов Кемеровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Денисова В.В. – председателя комитета по социально-экономическому развитию и жилищно-коммунальному хозяйству.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель
Совета народных депутатов
Кемеровского муниципального округа

В.В Харланович

Глава округа

М.В. Коляденко

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Кемеровского муниципального округа
от «27» марта 2025 г. № 79

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кемеровского муниципального округа, утвержденное решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального округа от 30.09.2021 № 462 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Из наименования Положения исключить слова «на территории» и изложить в следующей редакции:

«Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства Кемеровского муниципального округа».

1.2. В абзаце 1 части 1.1. статьи 1 Положения заменить текст «25.06.2020 № 197» заменить текстом «31.08.2022 № 683».

1.3. Часть 1.2. статьи 1 Положения изложить в новой редакции:

«1.2. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства Кемеровского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Кемеровской области – Кузбасса, Правилами благоустройства Кемеровского муниципального округа, утвержденными решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального округа от 31.08.2022 № 683 и иными нормативными правовыми актами Кемеровского муниципального округа.

Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в Кемеровском муниципальном округе (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.».

1.4. Часть 1.3. статьи 1 Положения изложить в новой редакции:

«1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение муниципальных Правил благоустройства на территории Кемеровского муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.».

1.5. Часть 1.4. статьи 1 Положения исключить.

1.6. Статью 1 Положения дополнить частью 1.9. следующего содержания:

«1.9. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется структурным подразделением администрации Кемеровского муниципального округа, уполномоченным на проведение данного вида муниципального контроля решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального округа (далее – Контрольный орган).

Руководство Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, осуществляет начальник структурного подразделения, уполномоченного на проведение данного вида муниципального контроля.

Должностным лицом Контрольного органа, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, является руководитель структурного подразделения, на которое возложены обязанности по проведению муниципального контроля, либо лицо, на которое возложено исполнение обязанностей руководителя указанного структурного подразделения на период временного отсутствия руководителя структурного подразделения.».

1.7. Статью 1 Положения дополнить частью 1.10. следующего содержания:

«1.10. Должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, положением о структурном подразделении и(или) должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, для целей реализации настоящего Положения может именоваться «инспектор» (далее - инспектор).

Наименование должности лица, на которое возлагается исполнение полномочий инспектора, может, как включать так и не включать слово «инспектор».».

1.8. Статью 1 Положения дополнить частью 1.11. следующего содержания:

«1.11. Права и обязанности должностного лица, уполномоченного на осуществление муниципального контроля (инспектора) определены статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.9. Из части 2.2. статьи 2 Положения исключить слово «жилищного».

1.10. Пункт 1 части 2.2. статьи 2 Положения изложить в новой редакции: «1) средний риск;».

1.11. Абзац 2 части 2.2. статьи 2 Положения изложить в новой редакции: «С учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований деятельность (бездействие) контролируемых лиц относится к следующим категориям риска:

К категории среднего риска относятся контролируемые лица, при наличии в течение последнего года (до даты принятия решения об отнесении

деятельности к категории риска) не менее одного предписания, не исполненного в установленный срок, выданного по факту несоблюдения требований Правил благоустройства и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года (на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска) постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства.

К категории умеренного риска относятся контролируемые лица при наличии в течение последних двух лет (на дату принятия решения об отнесении к категории риска) не исполненного в срок предписания, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последних двух лет (на дату принятия решения об отнесении к категории риска) постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства.

Для категории низкого риска – отсутствие обстоятельств, предусмотренных как для категории значительного, так и для категории умеренного риска.

В случае если объект контроля не отнесен контрольным (надзорным) органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.».

1.12. Часть 2.3. статьи 2 Положения изложить в новой редакции:

«2.3. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ). Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

Контрольный орган осуществляет учет объектов контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.».

1.13. Часть 2.4. статьи 2 Положения убрать знак препинания «точку» и дополнить текстом следующего содержания:

«в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.».

1.14. Части 2.5. и 2.6. статьи 2 Положения исключить.

1.15. Часть 2.7. статьи 2 Положения признать утратившей силу.

1.16. Часть 2.8. статьи 2 Положения изложить в новой редакции:

«2.8. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.».

1.17. Часть 3.2. статьи 3 Положения изложить в новой редакции:

«3.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения должностным лицом и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, следующих контрольных (надзорных) действий:

- 1) осмотр;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) истребование документов.».

1.18. Статью 3 Положения дополнить частью 3.4. следующего содержания:

«3.4. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа.».

1.19. Статью 3 Положения дополнить частью 3.5. следующего содержания:

«3.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.21. Статью 3 Положения дополнить частью 3.7. следующего содержания:

«3.7. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

- а) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;
- б) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

в) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) с указанием сроков их устранения;

г) возбуждать дела об административных правонарушениях по выявленным фактам нарушения законодательства Российской Федерации.».

1.22. Статью 3 Положения дополнить частью 3.8. следующего содержания:

«3.8. Контрольный орган (уполномоченное должностное лицо, инспектор) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.».

1.23. Статью 3 Положения дополнить частью 3.9. следующего содержания:

«3.9. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.».

1.24. Статью 3 Положения дополнить частью 3.10. следующего содержания:

«3.10. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае муниципальный служащий вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.».

1.25. Статью 3 Положения дополнить частью 3.11. следующего содержания:

«3.11. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения

контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.».

1.26. Статью 3 Положения дополнить частью 3.12. следующего содержания:

«3.12. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, при предоставлении контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.».

1.27. Статью 3 Положения дополнить частью 3.13. следующего содержания:

«3.13. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, самостоятельно.».

1.28. Статью 3 Положения дополнить частью 3.14. следующего содержания:

«3.14. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в

автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.29. Статью 3 Положения дополнить частью 3.15. следующего содержания:

«3.15. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- в) испытание.

Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ, по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт контрольного (надзорного) мероприятия не составляется.».

1.30. Статью 3 Положения дополнить частью 3.16. следующего содержания:

«3.16. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.31. Статью 3 Положения дополнить частью 3.17. следующего содержания:

«3.17. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения

дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.32. Статью 3 Положения дополнить частью 3.18. следующего содержания:

«3.18. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в части 2 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.».

1.33. Статью 3 Положения дополнить частью 3.19. следующего содержания:

«3.19. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения муниципальным служащим и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.».

1.34. Статью 3 Положения дополнить частью 3.20. следующего содержания:

«3.20. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и

надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.».

1.35. Статью 4 Положения признать утратившей силу.

1.36. Часть 5.1. статьи 5 Положения изложить в новой редакции:

«5.1. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения контрольного органа, подписанного уполномоченным должностным лицом. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.37. Абзац 1 пункта 5.2.1. части 5.2. статьи 5 Положения изложить в новой редакции:

«5.2.1. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование.

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления

деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.38. Пункт 5.2.2. части 5.2. статьи 5 Положения изложить в новой редакции:

«5.2.2. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение

контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.».

1.39. Пункт 5.2.3. части 5.2. статьи 5 Положения изложить в новой редакции:

«5.2.3. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 (пятьдесят) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцать) часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 (сорока) часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

Внеплановая выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-

конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор»».

1.40. Пункт 5.2.4. части 5.2. статьи 5 Положения исключить.

1.41. Часть 5.6. статьи 5 Положения исключить.

1.42. Части 5.11 и 5.12. статьи 5 Положения исключить.

1.43. Часть 8.1. статьи 8 Положения изложить в новой редакции:

«8.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.44. Часть 8.2. статьи 8 Положения изложить в новой редакции:

«8.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдаёт контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ и Положением, акт составляется по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.45. Части 8.4. и 8.5. статьи 8 Положения исключить.

1.46. Часть 10.1. статьи 10 Положения изложить в новой редакции:

«10.1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных частью статьи 39 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

1) решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действия (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.».

1.47. Часть 10.2 статьи 10 Положения дополнить пунктами 1-4 следующего содержания:

1) Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

2) Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

3) Жалоба, поданная в электронном виде должна быть подписана в соответствии с требованиями части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

4) Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.».

1.48. Часть 10.5. статьи 10 Положения изложить в новой редакции:

«10.5. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, подлежит рассмотрению коллегиальным органом, созданным по распоряжению Главы Кемеровского муниципального округа в соответствии со статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ из руководителей структурных подразделений администрации Кемеровского муниципального округа, на которых возложены полномочия по осуществлению муниципального контроля на территории Кемеровского муниципального округа.».

1.49. Часть 10.6. статьи 10 Положения изложить в новой редакции:

«10.6. Сроки подачи и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) органа контроля определены Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.».

1.50. Часть 10.8. статьи 10 Положения признать утратившей силу.

1.51. Часть 10.9. статьи 10 Положения признать утратившей силу.

1.52. Часть 10.10. статьи 10 Положения изложить в новой редакции:

«10.10. Форма и содержание жалобы, установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей. Срок отказа в рассмотрении жалобы 5 (пять) рабочих дней со дня получения жалобы.

При рассмотрении жалобы контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на 20 (двадцать) рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка);

3) связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в органах государственной власти и других организациях.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.».

1.53. Часть 11.5. статьи 11 Положения изложить в новой редакции:

«11.5. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

В случае если при проведении профилактического мероприятия установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа контроля для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.».

1.54. Пункт 11.5.1. части 11.5. статьи 11 Положения изложить в новой редакции:

«11.5.1. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.».

1.55. Пункт 11.5.2. части 11.5. статьи 11 Положения исключить.

1.56. Пункт 11.5.3. части 11.5. статьи 11 Положения исключить.

1.57. Пункт 11.5.4. части 11.5. статьи 11 Положения изложить в новой редакции:

«11.5.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», объявляется и направляется с соблюдением требований, установленных части 2 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо в течение 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных

требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

Возражение на предостережение подается руководителю контрольного органа и рассматривается им или лицом, уполномоченным на осуществление на осуществление муниципального контроля.».

1.58. Пункт 11.5.5. части 11.5. статьи 11 Положения изложить в новой редакции:

«11.5.5. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального контроля;
- б) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.
- в) применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- г) обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

Письменное консультирование осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме по вопросам, указанным в подпунктах б – г настоящего пункта.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия. Орган контроля осуществляет учет консультираний.

В случае если в течение календарного года поступило три и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет», разъяснения без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.»

1.59. Пункт 11.5.6. части 11.5. статьи 11 Положения исключить.

1.60. Пункт 11.5.7. части 11.5. статьи 11 Положения изложить в новой редакции:

«11.5.7. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в порядке, установленном статьями 52, 52.1., 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

1) Обязательный профилактический визит проводится по основаниям, указанным статье 52.1. Федерального закона № 248-ФЗ.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит:

- а) осмотр;
- б) истребование документов;
- в) инструментальное обследование;
- г) экспертизу.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 настоящего Федерального закона для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 настоящего Федерального закона для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 настоящего Федерального закона для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

2) Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящей статье - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих 10 (десяти) дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит:

- а) инструментальное обследование;
- б) испытание.

По итогам проведения профилактического визита все разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом, носят рекомендательный характер. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.».

1.61. Положение дополнить статьей 13 «Заключительные положения» следующего содержания:

«13. Заключительные положения

13.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом могут осуществляться, в том числе, на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

13.2. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

13.3. Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждены постановлением администрации Кемеровского муниципального округа от 13.12.2021 № 3479-п «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на территории Кемеровского муниципального округа».».