

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА**  
четвертого созыва  
**СЕССИЯ № 68**  
**РЕШЕНИЕ**  
от «31» марта 2016 г. № 556  
г. Кемерово

**О мерах по противодействию терроризму в Кемеровском муниципальном районе**  
Заслушав информацию о мерах по противодействию терроризму в Кемеровском муниципальном районе и руководствуясь статьей 26 Устава Кемеровского муниципального района, ст. ст. 40, 43 Регламента Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района, утвержденного решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от 26.01.2012 № 25, Совет народных депутатов Кемеровского муниципального района

- РЕШИЛ:**
- Информацию о мерах по противодействию терроризму в Кемеровском муниципальном районе принять к сведению.
  - Принять участие депутатам районного Совета, депутатам сельских поселений Кемеровского муниципального района в совместных рейдах с УФМС России по Кемеровской области в Кемеровском районе по соблюдению миграционного законодательства Российской Федерации на территории Кемеровского муниципального района.
  - Направить настоящее решение Главе Кемеровского муниципального района Г.В Орлову.
  - Настоящее решение опубликовать в районной газете «Заря».
  - Решение вступает в силу со дня его принятия.
  - Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Р.И. Шакирову — председателя комитета по местному самоуправлению правопорядку и связям с общественностью.

**Председатель Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района**  
**В. В. Харланович**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
четвертого созыва  
**СЕССИЯ № 68**  
**РЕШЕНИЕ**  
от «31» марта 2016 г. № 557  
г. Кемерово

**О ремонте дорог в 2016 году в Кемеровском муниципальном районе**  
Заслушав информацию о ремонте дорог в 2016 году в Кемеровском муниципальном районе и руководствуясь статьей 26 Устава Кемеровского муниципального района, ст. ст. 40, 43 Регламента Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района, утвержденного решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от 26.01.2012 № 25, Совет народных депутатов Кемеровского муниципального района

- РЕШИЛ:**
- Информацию о ремонте дорог в 2016 году в Кемеровском муниципальном районе принять к сведению.
  - Направить настоящее решение Главе Кемеровского муниципального района Г.В Орлову.
  - Настоящее решение опубликовать в районной газете «Заря».

- Решение вступает в силу со дня его принятия.
  - Контроль за исполнением настоящего решения возложить на В.В. Денисова — председателя комитета по социально-экономическому развитию и жилищно-коммунальному хозяйству.
- Председатель Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района**  
**В. В. Харланович**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
четвертого созыва  
**СЕССИЯ № 68**  
**РЕШЕНИЕ**  
от «31» марта 2016 г. № 558  
г. Кемерово

**О модернизации жилищно-коммунального хозяйства в Кемеровском муниципальном районе**  
Заслушав информацию о модернизации жилищно-коммунального хозяйства в Кемеровском муниципальном районе и руководствуясь статьей 26 Устава Кемеровского муниципального района, ст. ст. 40, 43 Регламента Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района, утвержденного решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от 26.01.2012 № 25, Совет народных депутатов Кемеровского муниципального района

- РЕШИЛ:**
- Информацию о модернизации жилищно-коммунального хозяйства в Кемеровском муниципальном районе принять к сведению.
  - Направить настоящее решение Главе Кемеровского муниципального района Г.В Орлову.
  - Настоящее решение опубликовать в районной газете «Заря».
  - Решение вступает в силу со дня его принятия.
  - Контроль за исполнением настоящего решения возложить на В.В. Денисова — председателя комитета по социально-экономическому развитию и жилищно-коммунальному хозяйству.
- Председатель Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района**  
**В. В. Харланович**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
четвертого созыва  
**СЕССИЯ № 68**  
**РЕШЕНИЕ**  
от «31» марта 2016 г. № 559  
г. Кемерово

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от 26.03.2015 № 414 «О рекомендации по стоимости доставки угля гражданам, проживающим в Кемеровском муниципальном районе»**  
На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом Кемеровского муниципального района, Совет народных депутатов Кемеровского муниципального района

- РЕШИЛ:**
- Внести в решение Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от 26.03.2015 № 414 «О рекомендации по стоимости доставки угля гражданам, проживающим в Кемеровском муниципальном районе» изме-

нения, изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

Опубликовать настоящее решение в газете «Заря».

Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Бушмину З.П. — председателя комитета по социальным вопросам.

**Председатель Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района**  
**В. В. Харланович**  
Глава района Г. В. Орлов

Приложение к решению Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от «31» марта 2016 г. № 559

Приложение к решению Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от 26.03.2015 г. № 414

Рекомендуемая стоимость доставки угля для граждан, проживающих в Кемеровском муниципальном районе на 2016 год

Наименование населённого пункта	Стоимость рейса, руб. (с НДС)	
	до 6 тонн	свыше 6 тонн
с. Верхотомское	4298,6	4725,0
д. Старая Балахонка	4371,9	4695,5
п. Шегловский, д. Сулункин Брод	4469,2	4912,9
п. Солнечный	4738,3	5208,2
п. Черемушки	4469,6	4912,9
с. Барановка	4469,6	4912,9
д. Новая Балахонка	4469,6	4912,9
д. Поляково	4713,8	5181,4
п. Известковый	5006,9	5503,5
д. Усть-Хмелевка	5153,5	5664,6
д. Пещерка	5153,5	5664,6
п. Новополизово	5642,0	6201,5
д. Сухово, п. Металлоплавка	4152,1	4563,9
д. Сухая Речка	4567,3	5020,3
п. Новостройка, д. Пугачи	4518,5	4966,6
с. Березово	4640,6	5100,8
п. Кузбасский	5617,5	6174,7
п. Ленинградский	6008,3	6604,2
д. Марушак	5715,2	6282,1
д. Смолино	5373,3	5906,2
д. Березовая, п. Смирновский	5666,4	6228,4
п. Новосиби́тиск	4640,6	5100,8
с. Ягуново, п. Мамаевский	5226,8	5745,1
д. Мозжука	5226,8	5745,1
д. Денисово	5715,2	6282,1
п. Звездный, п. Семеновский	5812,9	6389,4
п. Благодатный	5989,5	6550,5
п. Пригородный	4982,5	5476,7
с. Мазурово, п. Яногорский	5177,9	5691,4
р-зд Буреничево	5324,4	5852,5
д. Камышная	5373,3	5906,2
д. Дмитриевка	3419,4	3758,5
п. Юго-Александровка	4005,5	4402,8
п. Успенка	4445,2	4886,0
п. Развельчик	3712,5	4080,7
п. Арсентьевка	3565,9	3919,6
п. Сосновка-2	4200,9	4617,6
п. Вотновка	4445,2	4886,0
с. Андреевка, д. Солонечная, п. Привольный	3761,3	4134,3
д. Осинка	4396,3	4832,4
д. Журавлево, д. Жургань	4249,8	4671,3
д. Тебеньковка, д. Александровка, д. Илиндевка, д. Малиновка	4738,3	5208,2
с. Ельняево	4884,8	5369,3
с. Силино, п. Михайловский, д. Урманай	5177,9	5691,4
д. Упоровка	6106,0	6711,6
д. Воскресенка	6301,4	6926,4
д. Старочервово, д. Ляпки	5812,9	6389,4
п. Сосновка	3419,4	3758,5
п. Ровенский	3859,0	4241,7
п. Бердовка	3177,6	3492,7
с. Нижняя Суета	5798,3	6373,3
д. Вознесенка	3812,6	4190,7
п. Панинка	3177,6	3492,7
д. Креково	4633,2	5092,8
д. Заря	4218,0	4636,4

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
четвертого созыва  
**СЕССИЯ № 68**  
**РЕШЕНИЕ**  
от «31» марта 2016 г. № 560  
г. Кемерово

**ОБ ОЦЕНКЕ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ЭКСПЕРТИЗЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 26.12.2013 № 142-ОЗ «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов в Кемеровской области», Уставом Кемеровского муниципального района, Совет народных депутатов Кемеровского муниципального района решил:

- Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Кемеровского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению 1 к настоящему решению.
- Утвердить Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Кемеровского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению 2 к настоящему решению.
- Настоящее решение опубликовать в районной газете «Заря» и на официальном сайте

администрации Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Н.Я. Евдокимова — председателя комитета по бюджету, налогам и предпринимательству.

**Председатель Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района**  
**В. В. Харланович**  
Глава района Г. В. Орлов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от «31» марта 2016 г. № 560

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Кемеровского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

- Общие положения
  - Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 26.12.2013 № 142-ОЗ «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов в Кемеровской области» и определяет порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района, проектов нормативных правовых актов администрации Кемеровского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее — проекты правовых актов, проекты актов), в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или местного бюджета.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

Разработчик проекта — субъект правотворческой инициативы, указанный в части 1 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», имеющий право вносить на рассмотрение органов местного самоуправления Кемеровского муниципального района проекты муниципальных правовых актов;

Уполномоченный орган — администрация Кемеровского муниципального района в лице управления потребительского рынка и предпринимательства администрации Кемеровского района, выполняющего функции по оценке регулирующего воздействия проектов актов;

Официальный сайт — информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайт администрации Кемеровского муниципального района ([www.akmrko.ru](http://www.akmrko.ru)), определенный для размещения сведений о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия, в том числе в целях организации публичных консультаций и информирования об их результатах;

Сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта (далее — сводный отчет) — документ, содержащий выводы по итогам проведения разработчиком проекта исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения;

Публичные обсуждения — открытое обсуждение с заинтересованными лицами идеи предлагаемого разработчиком проекта правового регулирования, организуемого разработчиком проекта в ходе проведения процедуры оценки регулирующего воздействия, а также текста проекта нормативного правового акта и сводного отчета, организуемого разработчиком проекта.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальных правовых актах.

1.4. Оценке регулирующего воздействия подлежат проекты нормативных правовых актов Кемеровского муниципального района в сфере осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.5. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Кемеровского муниципального района, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, не проводится.

2. Организация и проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов



2.1. В рамках проведения процедуры оценки разработчиком проекта проводится публичные обсуждения.

2.2. Для проведения публичных обсуждений разработчик проекта размещает на официальном сайте:

- уведомление о подготовке проекта акта и проведении публичных обсуждений по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- проект акта, в отношении которого проводится процедура оценки регулирующего воздействия.

2.3. О размещении уведомления разработчик проекта информирует уполномоченный орган.

2.4. При проведении публичных обсуждений дополнительно могут использоваться такие формы, как открытые заседания общественно-консультативных органов Кемеровского муниципального района, опросы бизнес-ассоциаций, экспертного сообщества, интернет-опросы, проведение совещаний с заинтересованными сторонами, включая обсуждение на независимых интернет-площадках.

2.5. Срок проведения публичных обсуждений — 15 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте.

Срок проведения публичных обсуждений может быть продлен по решению разработчика проекта, но не более чем на 15 календарных дней. Разработчик проекта размещает информацию об основаниях и сроке такого продления на официальном сайте.

2.6. При проведении публичных обсуждений разработчик проекта обязан рассмотреть все замечания и предложения, поступившие в установленный срок.

2.7. По результатам публичных обсуждений разработчиком проекта подготавливается сводный отчет.

2.8. В сводном отчете разработчику проекта рекомендуется отразить следующие положения:

- общая информация (разработчик проекта, вид и наименование акта);
- описание проблемы, на решение которой направлено предполагаемое правовое регулирование;
- определение целей предлагаемого правового регулирования;
- качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресов предполагаемого правового регулирования;
- изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования;
- оценка дополнительных расходов (доходов) местного бюджета, связанного с введением предлагаемого правового регулирования;
- изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предполагаемого правового регулирования и связанных с ними дополнительных расходов (доходы).

2.9. Сводный отчет в течение 3 календарных дней со дня подписания направляется в уполномоченный орган для проведения экспертизы. Вместе с отчетом представляется проект акта и пояснительная записка к нему.

3. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

3.1. Уполномоченным органом в течение 10 календарных дней со дня получения сводного отчета подготавливается заключение по представленному документу.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет анализ обоснованности выводов разработчика проекта относительно необходимости введения предлагаемого им способа правового регулирования.

3.3. В заключении уполномоченного органа об оценке регулирующего воздействия проекта должны содержаться выводы о наличии (отсутствии) в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Кемеровского муниципального района.

3.4. Заключение об оценке регулирующего воздействия структурно может включать в себя вводную, описательную, мотивировочную и заключительную (итоговую) части.

Во вводной части заключения об оценке регулирующего воздействия указываются наименование проекта муниципального нормативного правового акта и разработчика проекта, краткие сведения о проведенных в рамках процедуры оценки регулирующего воздействия мероприятиях и их сроках.

В описательной части заключения об оценке регулирующего воздействия отражаются основные положения предлагаемого правового регулирования, содержащиеся в сводном отчете выводы разработчика проекта об обоснованности предлагаемого правового регулирования и результаты публичных консультаций.

В мотивировочной части заключения об оценке регулирующего воздействия излагается позиция уполномоченного органа относительно

предлагаемого правового регулирования и соблюдения разработчиком проекта установленного порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия.

Итоговой частью заключения об оценке регулирующего воздействия являются выводы о достаточности или недостаточности оснований для принятия решения о введении разработчиком проекта варианта предлагаемого правового регулирования, а также о наличии (отсутствии) в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов указанных субъектов и бюджета Кемеровского муниципального района.

3.5. В случае, если в заключении уполномоченного органа об оценке регулирующего воздействия проекта правового акта содержатся выводы о наличии в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета, разработчик проекта акта устраняет замечания, указанные в заключении, и осуществляет доработку проекта акта. После доработки проект акта повторно направляется в уполномоченный орган для получения заключения об оценке регулирующего воздействия.

3.6. Заключение об оценке регулирующего воздействия в течение 3 рабочих дней размещается уполномоченным органом на официальном сайте.

Приложение  
к Порядку проведения  
оценки регулирующего  
воздействия проектов  
муниципальных нормативных  
правовых актов Кемеровского  
муниципального района,  
затрагивающих вопросы  
осуществления предпринимательской  
и инвестиционной деятельности

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о подготовке проекта и проведении публичных консультаций

Разработчик проекта муниципального правового акта Кемеровского муниципального района \_\_\_\_\_ (указывается наименование субъекта правотворческой инициативы, форма документа) уведомляет о подготовке проекта и проведении публичных консультаций в целях проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта Кемеровского муниципального района.

Наименование проекта нормативного правового акта.

Сроки проведения публичных консультаций: дата, месяц, год — дата, месяц, год.

Способ направления предложений. Контактное лицо.

Прилагаемые документы (проект нормативного правового акта).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к решению Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от «31» марта 2016 г. № 560

Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Кемеровского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 26.12.2013 № 142-ОЗ «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов в Кемеровской области» и определяет правила проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Кемеровского муниципального района (далее — МПА), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее — экспертиза), в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Кемеровского муниципального района.

1.2. Экспертиза МПА, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, не проводится.

1.3. Экспертиза действующего МПА, затрагивающих вопросы осуществления предпри-

нимательской и инвестиционной деятельности, проводятся уполномоченным органом Кемеровского муниципального района в соответствии с утвержденным им планом в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Кемеровского муниципального района.

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

Разработчик МПА — субъект правотворческой инициативы, указанный в части 1 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», имеющий право вносить на рассмотрение органов местного самоуправления Кемеровского муниципального района проекты муниципальных правовых актов;

Уполномоченный орган — администрация Кемеровского муниципального района в лице управления потребительского рынка и предпринимательства администрации Кемеровского района (далее — уполномоченный орган);

Официальный сайт — информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайт администрации Кемеровского муниципального района (www.akmrko.ru), определенный для размещения сведений о проведении экспертизы МПА.

1.5. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальных правовых актах Кемеровского муниципального района.

1.6. Этапами проведения экспертизы МПА являются:

- 1) формирование плана проведения экспертизы МПА;
- 2) проведение экспертизы МПА согласно плану, подготовка заключений о результатах экспертизы.

2. Формирование плана проведения экспертизы МПА

2.1. Экспертиза проводится уполномоченным органом в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым правовым актом администрации Кемеровского муниципального района и содержащим следующие сведения:

- а) реквизиты МПА, подлежащих экспертизе;
- б) срок проведения экспертизы МПА.

2.2. Уполномоченный орган до 01 октября текущего года размещает на официальном сайте уведомление о сборе предложений, в целях формирования плана проведения экспертизы МПА, на следующий год. Срок сбора предложений составляет не более 45 календарных дней.

2.3. В план включаются МПА, в отношении которых имеются сведения, указывающие, что положения нормативного правового акта Кемеровского муниципального района могут создавать условия, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Кемеровского муниципального района.

Данные сведения могут быть получены уполномоченным органом самостоятельно в связи с осуществлением полномочий органов местного самоуправления Кемеровского муниципального района и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган от:

- органов местного самоуправления Кемеровского муниципального района;
- субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, ассоциаций и союзов, представляющих их интересы;
- иных лиц.

2.4. Утвержденный план размещается до 15 декабря текущего года на официальном сайте. При поступлении предложений в течение отчетного года, в план могут быть внесены соответствующие изменения.

2.5. В плане для каждого МПА предусматривается срок проведения экспертизы, который не должен превышать двух месяцев с момента утверждения плана.

2.6. Срок проведения экспертизы при необходимости может быть продлен начальником управления потребительского рынка и предпринимательства Кемеровского муниципального района, но не более чем на один месяц.

2.7. Результаты экспертизы действующих МПА отражаются уполномоченным органом в заключении об экспертизе действующего МПА.

3. Подготовка заключений о результатах экспертизы МПА

3.1. Уполномоченный орган запрашивает у разработчика МПА или органа местного самоуправления Кемеровского муниципального района, осуществляющего функции по регулированию в соответствующей сфере деятельности, материалы, необходимые для проведения экспертизы.

3.2. Разработчик или орган местного самоуправления Кемеровского муниципального района, осуществляющий функции по регулированию в соответствующей сфере деятельности представляет в уполномоченный орган запрашиваемые сведения в течение 5 дней с даты получения запроса уполномоченного органа.

3.3. При проведении исследования анализируются положения МПА во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, учитывается их соответствие принципам правового регулирования, установленным нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кемеровского муниципального района, определяется характер и степень воздействия положений МПА на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, устанавливается наличие затруднений в её осуществлении, вызванных применением положений МПА, а также их обоснованность и целесообразность для целей муниципального регулирования соответствующих отношений.

3.4. В ходе исследования, в частности, выявляются следующие положения:

- наличие в МПА избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации:

а) требуемую аналогичную или идентичную информацию (документы) выдаёт тот же муниципальный орган;

б) аналогичную или идентичную информацию (документы) требуется представлять в несколько органов местного самоуправления Кемеровского муниципального района или учреждения, представляющие муниципальные услуги;

в) необоснованная частота подготовки и (или) представления информации (документов), получающей информацию орган не использует её с той периодичностью, с которой получает обязательную к подготовке и (или) представлению информацию (документы);

г) аналогичную или идентичную информацию (документы) требуется представлять в различные подразделения одного и того же органа (учреждения);

д) наличие организационных препятствий для приёма обязательных к представлению документов (удалённое местонахождение приёма документов, неопределённость времени приёма документов, имеется иной ограниченный ресурс органа местного самоуправления для приёма документов);

е) отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению информации и документов (запрещение отправки документов через агентов, неуполномоченных лиц, с использованием электронных сетей связи);

ж) предъявление завышенных требований к форме представляемой информации или документам, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги;

з) процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств о факте приёма уполномоченным лицом обязательных для представления информации (документов);

и) установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемой информации (документов) или способствует нарушению иных охраняемых законом прав;

- наличие в МПА требований, связанных с необходимостью создания, осуществления не связанных с представлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определённого вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

- отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделённых правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кемеровского муниципального района обязательных процедур;

- отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации органами местного самоуправления Кемеровского муниципального района установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности;

- наличие положений, способствующих возникновению необоснованных расходов бюджета Кемеровского муниципального района.

3.5. Заключение о результатах экспертизы МПА и его проект содержат следующие сведения:

- 1) основные реквизиты МПА;
- 2) наименование органа, принявшего МПА;



3) данные о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта МПА (в случае ее проведения);

4) сведения о наличии (отсутствии) в МПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Кемеровского муниципального района;

5) предложения о способах устранения положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Кемеровского муниципального района;

Заключение представляется на подпись заместителю главы Кемеровского муниципального района по экономике и финансам не позднее последнего дня срока проведения экспертизы данного нормативного правового акта, установленного планом.

3.6. В случае, если по результатам проведения уполномоченным органом экспертизы МПА, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в нем не выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный орган направляет для сведения должностному лицу, подписавшему данный МПА, соответствующее заключение в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного заключения.

3.7. В случае, если по результатам проведения уполномоченным органом экспертизы МПА, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в нем выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего заключения направляет должностному лицу, подписавшему данный МПА, указанное заключение, подлежащее обязательному рассмотрению.

3.8. Разработчик МПА, или орган местного самоуправления Кемеровского муниципального района, осуществляющий функции по регулированию в соответствующей сфере деятельности, не позднее 14 календарных дней со дня получения заключения, направляет в адрес уполномоченного органа информационное письмо о принятых по итогам рассмотрения заключения решениях с их обоснованием (о возможности (невозможности) внесения изменений, либо отмены действующего МПА, в отношении которого проводилась процедура оценки фактического регулирующего воздействия, либо необходимости разработки нового МПА).

3.9. Заключение об экспертизе размещается уполномоченным органом на официальном сайте в течение 3 рабочих дней после даты подготовки заключения.

**Положение**  
о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Кемеровского муниципального района

**1. Общие положения**

1.1. Положение о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Кемеровского муниципального района (далее — Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.12.2010 № 551 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области», а также с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.

1.2. Для целей настоящего Положения используются понятия, установленные законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также следующие понятия:

муниципальные учреждения Кемеровского муниципального района — учреждения, созданные органом местного самоуправления Кемеровского муниципального района (далее — учреждения). Типами муниципальных учреждений признаются автономные, бюджетные и казенные;

системы оплаты труда работников учреждений (далее также — системы оплаты труда) — совокупность правовых норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников учреждений (далее — работники) с учетом отраслевых сфер деятельности;

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих (далее также — профессиональные квалификационные группы (ПКГ)) — группы должностей руководителей (за исключением руководителей учреждений, их заместителей

и главных бухгалтеров учреждений), специалистов и служащих учреждений, сформированные с учетом отраслевой сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (далее — квалификационный уровень);

профессиональные квалификационные группы профессий рабочих (далее также — профессиональные квалификационные группы (ПКГ)) — группы профессий рабочих учреждений, сформированные с учетом отраслевой сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (далее — квалификационный уровень);

оклад по профессиональной квалификационной группе — минимальный оклад (должностной оклад) работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность в должности руководителя (за исключением руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения), специалиста и служащего учреждения или по профессии рабочего, учреждения, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу, за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат (далее — оклад по ПКГ);

ставка заработной платы по профессиональной квалификационной группе — минимальный размер ставки оплаты труда работника, осуществляющего профессиональную деятельность по должности служащего, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (далее — ставка заработной платы по ПКГ);

оклад (должностной оклад) — фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы — фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

1.3.1. Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

1.3.2. Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

1.3.3. Государственных гарантий по оплате труда;

1.3.4. Перечня видов выплат компенсационного характера;

1.3.5. Перечня видов выплат стимулирующего характера;

1.3.6. Единых рекомендаций Российскойской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

1.3.7. Утвержденных Советом народных депутатов Кемеровского муниципального района примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений Кемеровского муниципального района (далее — примерные положения об оплате труда работников).

1.3.8. Мнения представительного органа работников.

2. Порядок формирования систем оплаты труда

2.1. Заработная плата работников учреждений включает в себя:

оклад по ПКГ, ставку заработной платы по ПКГ;

оклад (должностной оклад), ставку заработной платы; повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности, за работу на селе, за специфику учреждения (структурного подразделения учреждения), за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание (учитывая специфику отрасли);

выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);

выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

2.2. Оклады по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, общепрофессиональных профессий рабочих устанавливаются в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему Положению.

2.3. Размеры окладов по ПКГ, ставок заработной платы по ПКГ, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов к окладу, ставке заработной платы по занимаемой должности, перечень компенсационных и стимулирующих выплат и порядок их применения устанавливаются в примерных положениях об оплате труда работников, утвержденных Советом народных депутатов Кемеровского муниципального района, по согласованию

с отраслевыми организациями профсоюзов.

2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений в соответствии с примерными положениями об оплате труда работников, утвержденными Советом народных депутатов Кемеровского муниципального района, устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.5. Порядок и условия установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, в том числе окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям руководителей, специалистов и служащих учреждений и профессиям рабочих учреждений, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы, определяются соответствующими примерными положениями об оплате труда работников, утвержденными Советом народных депутатов Кемеровского муниципального района.

2.6. Учреждения разрабатывают положения об оплате труда работников учреждения, руководствуясь примерными положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений Кемеровского муниципального района, утвержденными Советом народных депутатов Кемеровского муниципального района и после согласования с администрацией Кемеровского муниципального района, в лице отдела по труду управления экономического развития и перспективного планирования, и организациями профсоюзов, утверждают указанные положения об оплате труда работников.

2.7. Перечень профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы устанавливается в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

2.7.1. К профессиям рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, относятся профессии рабочих, имеющих 6 квалификационный разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику и выполняющих работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности. Рабочим, выполняющим важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, устанавливается оклад по 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня.

2.7.2. Вопрос об установлении конкретному рабочему оплате труда исходя из 4 квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня в соответствии с Перечнем профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, решается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Отмена оплаты труда по повышенным разрядам является изменением условий оплаты труда, о которых работники должны быть предупреждены не позднее чем за два месяца в письменной форме.

3. Виды выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разрядном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;

процентные надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, связанную с их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда.

3.3. Размеры выплат компенсационного ха-

рактера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, положениями об оплате труда работников учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.5. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, если в установленном порядке не дано заключение о полном соответствии рабочего места, где выполняется работа, требованиям безопасности.

3.6. Согласно постановлению ВЦСПС от 01.08.1989 № 601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г. Воркуты и Инты» устанавливается районный коэффициент в размере 30 процентов от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

3.7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, сверхурочная работа, работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации, производятся в следующих размерах:

при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

оплата за сверхурочную работу производится не менее чем в полуторном размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за первые два часа работы, а за последующие часы — не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), расчетной ставки за час работы) за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором;

оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием выплачивается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны». Ежемесячная процентная надбавка устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы на определенный



срок. Конкретный размер процентной надбавки устанавливается руководителем учреждения в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4. Виды выплат стимулирующего характера  
4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

4.2. Условием выплаты стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы.

4.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с положениями об оплате труда работников учреждения, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

4.4. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентом отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, так и в абсолютных размерах.

4.5. На выплаты стимулирующего характера рекомендуется направлять не менее 30 процентов от фонда оплаты труда.

4.6. На выплаты стимулирующего характера дополнительно может направляться экономия средств фонда оплаты труда в соответствии с положениями об оплате труда работников учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

4.7. Размеры выплат стимулирующего характера, порядок и условия их применения согласовываются с выборным органом первичной профсоюзной организации.

4.8. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений

5.1. Зарплатная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается учреждением сроком на один год в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 2 размеров указанной средней заработной платы.

Перечни должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, устанавливаются соответствующими главными распорядителями бюджетных средств, в соответствии с примерными положениями об оплате труда работников, утвержденными Советом народных депутатов Кемеровского муниципального района.

Должностные оклады заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

5.2. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

5.3. Перечень компенсационных и стимулирующих выплат руководителям учреждений и порядок их применения устанавливаются в примерных положениях об оплате труда работников, утвержденных Советом народных депутатов Кемеровского муниципального района.

5.4. Размеры выплат стимулирующего характера определяются с учетом результата деятельности учреждения.

5.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

5.6. Главные распорядители бюджетных средств вправе в установленном порядке централизовать часть средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения (но не более 3 процентов), и распределять полученный централизованный фонд на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений в соответствии с примерными положениями об оплате труда работников, утвержденными Советом народных депутатов Кемеровского муниципального района.

5.7. Неиспользованные средства централизованного фонда учреждений в установленном учреждением порядке направляются на увеличение стимулирующего фонда оплаты труда работников учреждения.

6. Порядок исчисления размера средней заработной платы

работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения

6.1. При расчете средней заработной платы работников основного персонала учреждения учитываются оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) и выплаты стимулирующего характера.

6.2. Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала учреждения.

6.3. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

6.4. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

6.5. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е (31-е) число (в феврале — по 28-е (29-е) число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одну, более чем одну ставку (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

6.6. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

6.6.1. Исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов — на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов — на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов — на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа — на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов — на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа — на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

6.6.2. Определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число

рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

6.7. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени, согласно пункту 6.6 настоящего Положения.

6.8. При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения для определения должностного оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения, размер должностного оклада руководителя учреждения определяется соответствующим главным распорядителем бюджетных средств.

7. Заключительные положения

7.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение, помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

7.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в порядке, установленном соответствующим главным распорядителем бюджетных средств.

Учреждение вправе самостоятельно определять порядок расходования фонда оплаты труда за счет всех имеющихся источников в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Кемеровского муниципального района

Оклады по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад по профессиональной квалификационной группе, рублей
1	2	3
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»</b>		
Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инкассатор; инспектор по учету, калькулятор, кассир; кодификатор; командант; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенорафистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хронометражист; чертjenник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов		
1-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	2382
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»</b>		
1-й квалификационный уровень	Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховой; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы; переводчик-дактолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист паспортно-визовой службы; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник	2460
2-й квалификационный уровень	Заведующий машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий кооперативно-множительным бюро; заведующий складом; заведующий отделом; заведующий фотолaborаторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
3-й квалификационный уровень	Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-овод); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельхозхозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	
4-й квалификационный уровень	Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
5-й квалификационный уровень	Начальник (заведующий) гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)	
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»</b>		
1-й квалификационный уровень	Аналитик; архитектор; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированной системе управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по охране труда; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; инспектор центра занятости населения; консультант; математик; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; оператор видеозаписи; переводчик; переводчик-синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; судопроизводитель; товаровед; физиолог; художник-конструктор одежды; шеф-инженер; энолог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений; организатор	2907
2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
3-й квалификационный уровень	Должности служащих второго квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	
4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
5-й квалификационный уровень	Главные специалисты, консультанты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»</b>		
1-й квалификационный уровень	Начальник инструментального отдела; начальник отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела адресно-справочной работы; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (специалист и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории (производственного отдела); начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник центральной заводской лаборатории; начальник цеха опытного производства; начальник юридического отдела	3355
2-й квалификационный уровень	Главный (за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации) (аналитик; диспетчер; конструктор; металлург; метролог; механик; сварщик; специалист по защите информации, технолог, эксперт, энергетик, инженер); заведующий медицинским складом мобилизационного резерва	
3-й квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Кемеровского муниципального района

Оклады по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад по профессиональной квалификационной группе, рублей
1	2	3
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»</b>		
		2237



1-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; бортоператор по проверке магистральных трубопроводов; боцман береговой; весовщик; возчик; водитель аэросаней; водитель моторноспортивных средств; водитель трамвая; водитель транспортно-уборочной машины; водитель электро- и автотележки; водораздатчик порта; вызывальщик локомотивных и поездных бригад; газдоборщик; горничная; грузчик; гуртовщик; дворник; дежурный у эскалатора; деэиндентор; демонстратор одежды; демонстратор причесок; доставщик поездных документов; заготовитель продуктов и сырья; заврщик; поливомоечных машин; зоолаборант серпентария (питомника); изготовитель пищевых полуфабрикатов; истопник; инфоратор судоходной обстановки; испытатель протезно-ортопедических изделий; камеронщик; кассир билетный; кассир торгового зала; кастелянша; кюскер; кладовщик; комплектовщик товаров; кондуктор; консервировщик кожаненного и пушно-мехового сырья; контролер водопроводного хозяйства; контролер газового хозяйства; контролер-кассир; контролер контрольно-пропускного пункта; конюх; косметик; конюсар паровозов в депо; кубовщик; курьер; кухонный рабочий; кучер; лифтер; маникюрша; маркировщик; матрос береговой; матрос-спасатель; машинист грузового причала; машинист подъемной машины; машинист ритуального оборудования; машинист телескопических трапов; машинист по стирке и ремонту спецодежды; механизатор (дожер-механизатор) комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах; мойщик посуды; монтер судоходной обстановки; носильщик; няня; обработчик справочного и информационного материала; оператор автоматической газовой защиты; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор копировальных и множительных машин; оператор разменных автоматов; оператор связи; оператор стиральных машин; осмотрщик гидротехнических сооружений; парикмахер; педикюрша; переплетчик документов; пекарь; пломбировщик вагонов в контейнерах; полевой (путевой) рабочий изыскательской русловой партии; полотер; постовой (разъездной) рабочий судоходной обстановки; почтальон; приемсдатчик груза и багажа; приемсдатчик груза и багажа в поездах; приемщик заказов; приемщик золота стоматологических учреждений (подразделений); приемщик поездов; приемщик пункта проката; приемщик сельскохозяйственных продуктов и сырья; приемщик товаров; приемщик трамваев и троллейбусов; проводник (вожатый) служебных собак; проводник пассажирского вагона; проводник по сопровождению грузов и спецавтомобилей; проводник по сопровождению локомотивов и пассажирских вагонов в нерабочем состоянии; проводник-электромонтер почтовых вагонов; продавец непродовольственных товаров; продавец продовольственных товаров; путевой рабочий тральной бригады; офицант; рабочий береговой; рабочий бюро бытовых услуг; рабочий плодовоощного хранилища; рабочий по благоустройству населенных пунктов; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий по обслуживанию в бане; рабочий производственных бань; рабочий ритуальных услуг; рабочий по уходу за животными; рабочий подсобный; радиооператор; разведчик объектов природы; раздатчик нефтепродуктов; разрубщик мяса на рынке; ремонтноразрешитель плоскостных спортивных сооружений; садовник; сатурторщик; светокопировщик; сдатчик экспортных лесоматериалов; сестра-хозяйка; смотритель оней; собаковод; сортировщик почтовых отправок и произведений печати; составитель описи объектов населенных пунктов; топографист (ротаторщик); стеклотрищик; сторож (вахтер); стрелок; судоропущник; съёмщик лент скоростемеров локомотивов; тальман; телеграфист; телефонист; уборщик мусоропроводов; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор; чистильщик обуви; швейцар; экспедитор печати	
2-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		2460
1-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; буфетчик; водитель автомобиля (автотакси); водитель троллейбуса; водолаз; закройщик; контролер технического состояния автомобильных транспортных средств; механик по техническим видам спорта; обувщик по ремонту обуви; оператор сейсмопрогноза; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; наладчик КИП и автоматики; охотник промысловый; портной; плотник; повар; пожарный; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр; токарь; штукатур; швея; электрогазосварщик	
2-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
3-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
4-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

к Положению о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Кемеровского муниципального района

Перечень профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы

1. Аппаратчик гидролиза.
2. Аппаратчик дегидрирования.
3. Аппаратчик экстрагирования.
4. Водитель автомобиля скорой медицинской помощи.
5. Газосварщик.
6. Машинист холодильных установок.
7. Оптик медицинский.
8. Рабочие станочники (токари, фрезеровщики, шлифовальщики и др.).
9. Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике.
10. Слесарь-ремонтник.
11. Слесарь-сантехник.
12. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.
13. Слесарь-электрик по ремонту и обслуживанию вентиляции.
14. Слесарь-электромонтажник.
15. Столяр.
16. Электромеханик по ремонту медицинского оборудования.
17. Электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики.
18. Электромонтер связи.
19. Электросварщик.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к решению Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от «31» марта 2016 г. № 560

Методические рекомендации по разработке главными распорядителями бюджетных средств Кемеровского муниципального района условий оплаты труда работников муниципальных учреждений Кемеровского муниципального района, применяемых в примерных положениях об оплате труда работников муниципальных учреждений Кемеровского муниципального района

1. Настоящие Методические рекомендации по разработке главными распорядителями бюджетных средств Кемеровского муниципального района условий оплаты труда работников муниципальных учреждений Кемеровского муниципального района (далее — методические рекомендации), разработаны в целях оказания им практической помощи при разработке условий оплаты труда работников, работающих в муниципальных учреждениях Кемеровского муниципального района (далее соответственно — работники, учреждения).

2. Условия оплаты труда работников учреждения (далее — условия оплаты труда) включают размеры окладов (должностных окладов), ставку заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты

к окладам, ставкам заработной платы и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также работающих на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей.

4. При разработке примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений Кемеровского муниципального района главным распорядителям бюджетных средств Кемеровского муниципального района необходимо учитывать, что заработная плата работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат) не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой ранее, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

5. Заработная плата работника, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иных выплат компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных и разовых выплат) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации.

6. Заработная плата работников учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$ЗП = (О \times P) + ((O \times X) \times (K2 + K3)) + ((O \times X) \times (K4)) + KB + CB,$$

где  
 оклад (должностной оклад),  
 ставка заработной платы  
 повышенный оклад (должностной оклад),  
 ставка заработной платы  
 тарифная часть ЗП

гарантированная часть ЗП  
 $O \times P = (O \times K1) \times Kc,$   
 ЗП — заработная плата работника;  
 $O \times P$  — оклад (должностной оклад), ставка заработной платы;  
 $O$  — минимальный размер оклада (ставки) по профессиональной квалификационной группе, руб.;

$K1$  — повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

$Kc$  — повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу на селе,  $Kc = 1,25$ ;

$K2$  — повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику учреждения;

$K3$  — повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание;

$K4$  — персональный повышающий коэффи-

циент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

KB — компенсационные выплаты работнику, руб.;

CB — стимулирующие выплаты работнику, руб.

7. Оклады по профессиональным квалификационным группам, ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, указанных в Приложении 1 к Положению о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Кемеровского муниципального района, устанавливаются в примерных положениях об оплате труда работников муниципальных учреждений Кемеровского муниципального района, утверждаемых решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района.

8. Оклады по профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее — рабочие), указанных в Приложении 2 к Положению о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Кемеровского муниципального района, устанавливаются в примерных положениях об оплате труда работников муниципальных учреждений Кемеровского муниципального района, утверждаемых решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района.

9. Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам, ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам рабочих и отраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих устанавливаются в примерных положениях об оплате труда работников муниципальных учреждений Кемеровского муниципального района, утверждаемых решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района.

10. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника определяется путем умножения минимального размера оклада, ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности соответствующего квалификационной группы, на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу на селе в случае наличия основания для его применения.

11. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника увеличивается на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику учреждения (структурного подразделения учреждения), на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание (учитывая специфику отрасли) в случае наличия основания для их применения.

12. Размер оклада рабочего определяется путем умножения минимального размера оклада по профессиональным квалификационным группам на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности соответствующего квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы.

13. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности, за работу на селе, за специфику учреждения (структурного подразделения учреждения), за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание (учитывая специфику отрасли) образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

14. Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам по различным основаниям осуществляется путем суммирования и (или) умножения на размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

15. Размеры соответствующих повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, а также порядок их применения устанавливаются в примерных положениях об оплате труда работников муниципальных учреждений Кемеровского муниципального района, утверждаемых решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района, по согласованию с отраслевыми организациями профсоюзов.

16. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников рекомендуется устанавливать с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и не ниже действующих окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных до вступления в силу настоящего решения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и вы-

полнения ими работ той же квалификации.

17. При определении условий оплаты труда работникам может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы рекомендуется устанавливать работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяца, квартал, год).

Размер выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на данный коэффициент.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается в размере до 2.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы носят стимулирующий характер и не образуют новый оклад.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Решение об установлении персональных повышающих коэффициентов принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

18. Работникам, при наличии оснований, устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с действующим законодательством, согласно разделу 3 Положения о введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Кемеровского муниципального района.

19. Руководителям учреждений рекомендуется принимать меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Решение о введении соответствующих выплат в отношении работников принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

20. В целях поощрения работников за выполненную работу рекомендуется устанавливать выплаты стимулирующего характера согласно разделу 4 Положения об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Кемеровского муниципального района.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников в соответствии с примерными положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений Кемеровского муниципального района, утверждаемых решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района.

Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

21. При определении размеров выплат стимулирующего характера рекомендуется учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Премии за выполнение особо важных и срочных работ рекомендуется выплачивать работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

22. Из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.



Порядок и условия выплаты материальной помощи устанавливаются в примерных положениях об оплате труда работников, утвержденных Советом народных депутатов Кемеровского муниципального района.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**четвертого созыва**  
**СЕССИЯ № 68**  
**РЕШЕНИЕ**

от «31» марта 2016 г. № 561  
г. Кемерово

**О внесении изменений в решение Кемеровского районного Совета народных депутатов от 24.06.2004 № 236 «О знаке «За вклад в развитие Кемеровского района»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 26 Устава Кемеровского муниципального района, Совет народных депутатов Кемеровского муниципального района

Решил:  
1. Внести в постановление Кемеровского районного Совета народных депутатов от 24.06.2004 № 236 «О знаке «За вклад в развитие Кемеровского района» (далее по тексту — решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 приложения к постановлению от 24.06.2004 № 236 «О знаке «За вклад в развитие Кемеровского района» изложить в следующей редакции:

«1.3 Знаком награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, внесшие большой личный вклад в обеспечение благополучия и стабильности общества, экономическое, социальное и духовное развитие района, в укрепление законности и обеспечение правопорядка, развитие науки, культуры, искусства, спорта и других общественно значимых сфер деятельности, а также предприятия и учреждения, внесшие вклад в развитие Кемеровского муниципального района.»

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Заря».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 08.02.2016.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Р.И. Шакирова — председателя комитета по местному самоуправлению, правопорядку и связям с общественностью.

Председатель Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района  
В. В. Харланович

Глава района Г. В. Орлов

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**четвертого созыва**  
**СЕССИЯ № 62**  
**РЕШЕНИЕ**

от «31» марта 2016 г. № 562  
г. Кемерово

**Об утверждении Положения о награде Кемеровского муниципального района — «Юбилейная медаль «30 лет со дня аварии на ЧАЭС»**

В целях поощрения граждан, принявших участие в ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС, за проявленное мужество, в связи с 30-летием со дня аварии на ЧАЭС, рассмотрев внесенный группой депутатов Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района проект решения «Об утверждении Положения о награде Кемеровского муниципального района — «Юбилейная медаль «30 лет со дня аварии на ЧАЭС», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 26 Устава Кемеровского муниципального района, Совет народных депутатов Кемеровского муниципального района

Решил:  
1. Утвердить Положение о награде Кемеровского муниципального района — «Юбилейная медаль «30 лет со дня аварии на ЧАЭС» согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Заря».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Р.И. Шакирова — председателя комитета по местному самоуправлению, правопорядку и связям с общественностью.

Председатель Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района  
В. В. Харланович

Глава района Г. В. Орлов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от «31» марта 2016 г. № 562

**НОГО РАЙОНА - «ЮБИЛЕЙНАЯ МЕДАЛЬ «30 ЛЕТ СО ДНЯ АВАРИИ НА ЧАЭС»**

В целях поощрения граждан Кемеровского муниципального района, принявших участие в ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС, за проявленное мужество, настоящим Положением учреждается награда Кемеровского муниципального района, устанавливается порядок представления документов и процедура награждения.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. За проявленное мужество и в связи с 30-летием со дня ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС учреждается награда Кемеровского муниципального района — «Юбилейная медаль «30 лет со дня аварии на ЧАЭС».

1.2. Рельефный рисунок награды Кемеровского муниципального района, описание медали, содержится в п.4 настоящего Положения.

1.3. Образец медали, содержится в приложении к настоящему Положению и является неотъемлемой частью настоящего Положения.

1.4. Наградой Кемеровского муниципального района — «Юбилейная медаль «30 лет со дня аварии на ЧАЭС» могут быть награждены граждане, принявшие участие в ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС, находящиеся на учете в управлении социальной защиты населения Кемеровского муниципального района.

**2. НАГРАДА КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

2.1. Юбилейной медалью «30 лет со дня аварии на ЧАЭС» награждаются граждане за проявленное мужество и участие в ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС.

2.2. Лицам, награжденным Юбилейной медалью «30 лет со дня аварии на ЧАЭС», вручается удостоверение к юбилейной медали «30 лет со дня аварии на ЧАЭС».

2.3. Удостоверение к Юбилейной медали «30 лет со дня аварии на ЧАЭС» подписывается главой Кемеровского муниципального района и заверяется гербовой печатью администрации Кемеровского муниципального района.

**3. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ НАГРАДОЙ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

3.1. Ходатайство о награждении юбилейной медалью «30 лет со дня аварии на ЧАЭС» вносит:

- глава Кемеровского муниципального района;
- председатель Совета ветеранов Кемеровского районного отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда Вооруженных сил и правоохранительных органов;
- главы сельских поселений;
- председатель Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района.

Ходатайство должно содержать: фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), место работы и должность лица (при отсутствии — последнее место работы), представленного к награждению, а также характеристику, отражающую конкретные заслуги лица, дату и подпись лица, направившего ходатайство.

3.2. Решение о награждении принимается комиссией по наградам Кемеровского муниципального района и оформляется правовым актом Кемеровского муниципального района.

3.3. Вручение Юбилейной медали «30 лет со дня аварии на ЧАЭС» производится в торжественной обстановке главой Кемеровского муниципального района или по его поручению заместителем главы района, председателем Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района.

3.4. Одновременно с медалью выплачивается денежная премия, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации. Размер денежной премии устанавливается распоряжением администрации Кемеровского муниципального района.

3.5. Медаль, удостоверение к нему и премия вручаются лично награжденному.

3.6. Повторное награждение медалью не допускается.

3.7. Дубликат медали взамен утерянной не выдается. В случае утраты удостоверения к медали может быть выдан дубликат удостоверения.

**4. ОПИСАНИЕ ЮБИЛЕЙНОЙ МЕДАЛИ «30 ЛЕТ СО ДНЯ АВАРИИ НА ЧАЭС»**

4.1. Юбилейная медаль «30 лет со дня аварии на ЧАЭС» имеет форму правильного круга диаметром 30 мм, лицевая сторона медали по внешнему контуру имеет ранты.

4.2. На лицевой стороне слева надпись «30 лет аварии на ЧАЭС», справа изображен щит с трещиной в виде молнии, в руках 4-й энергоблок чернойбыльской станции, над ним возвышается колокол. Снизу по центру надпись «1986, знак радиационной опасности, 2016».

4.3. На оборотной стороне надпись «в память о ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС», снизу надпись «26.04.86».

4.4. Медаль изготавливается рельефные. Все изображения и надписи медали рельефные.

4.5. Медаль при помощи кольца ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой,

обтянутой муаровой лентой бордового цвета 25 мм., с желтыми полосками по краям шириной 2 мм.

4.6. Колодка изготавливается из алюминия.

4.7. Колодка с медалью при помощи булавки крепится к одежде.

**5. ЛИШЕНИЕ НАГРАД КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

5.1. Гражданин, удостоенный награды Кемеровского муниципального района, может быть ее лишен в случае осуждения по решению суда за совершенное преступление.

5.2. Лишение гражданина награды Кемеровского муниципального района производится в случаях представления подложных документов для награждения наградой Кемеровского муниципального района.

5.3. Лишение награды Кемеровского муниципального района производится по решению главы Кемеровского муниципального района и оформляется правовым актом Кемеровского муниципального района.

**6. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Расходы на выплату разовых денежных вознаграждений в соответствии с настоящим Положением осуществляются из муниципальной программы «Социальная поддержка населения Кемеровского муниципального района» на 2014–2018 годы», утвержденной постановлением администрации Кемеровского муниципального района от 12.11.2013 № 3245-п.

6.2. Финансирование затрат, связанных с изготовлением Юбилейной медалью «30 лет со дня аварии на ЧАЭС», установленных настоящим Положением, производится из фонда «Победа»

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к Положению о награде Кемеровского муниципального района — «Юбилейная медаль «30 лет со дня аварии на ЧАЭС»



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**четвертого созыва**  
**СЕССИЯ № 68**  
**РЕШЕНИЕ**

от «31» марта 2016 г. № 563  
г. Кемерово

**О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:04:0316002:223**

Руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17 Устава Кемеровского муниципального района, решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от 29.09.2015 № 500 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Ягуновское сельское поселение», решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от 27.06.2013 № 182 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Кемеровского муниципального района», постановлением Администрации Кемеровского муниципального района от 22.03.2010 № 362-п «О создании комиссии по осуществлению градостроительной деятельности на территории Кемеровского муниципального района», Совет народных депутатов Кемеровского муниципального района

**РЕШИЛ:**  
1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования — садоводство,

земельному участку с кадастровым номером 42:04:0316002:223, площадью 34968 кв.м., по адресу: Кемеровская область, Кемеровский район, п. Новоискитимск, АОЗТ «Кемеровское», категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, по обращению Гацковской Натальи Станиславовны.

2. Определить форму проведения публичных слушаний — проведение слушаний в органе местного самоуправления.

3. Установить срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей поселения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не более 24 дней со дня размещения постановления на стендах Комитета по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального района, управления архитектуры и градостроительства администрации Кемеровского муниципального района, администрации Ягуновского сельского поселения в соответствии с планом мероприятий согласно приложению к настоящему решению.

4. Дата проведения публичных слушаний: 15.04.2016. Время проведения: 13:00–14:00. Место проведения: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, управление архитектуры и градостроительства администрации Кемеровского муниципального района, кабинет 37.

5. Комиссии по осуществлению градостроительной деятельности на территории Кемеровского муниципального района (Н.Ю. Хаблюк) организовать и провести публичные слушания в соответствии с требованиями решения Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от 27.06.2013 № 182 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Кемеровского муниципального района», планом мероприятий согласно приложению.

6. Письменные предложения и замечания по вопросу, обсуждаемому на публичных слушаниях, заявки на участие в публичных слушаниях могут быть представлены в срок до 13.04.2016 в управление архитектуры и градостроительства администрации Кемеровского муниципального района, кабинет 34.

7. Опубликовать решение в районной газете «Заря», разместить постановление на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Решение вступает в силу с момента подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Шакирова Р.И. — председателя комитета по местному самоуправлению, правопорядку и связям с общественностью.

Председатель Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района  
В. В. Харланович  
Глава района Г. В. Орлов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от «31» марта 2016 г. № 563

ПЛАН мероприятий по проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка — садоводство земельному участку с кадастровым номером 42:04:0316002:223

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Срок исполнения
1	Размещение текста настоящего решения на стендах Комитета по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального района, управления архитектуры и градостроительства администрации Кемеровского муниципального района, администрации Ягуновского сельского поселения, в районной газете «Заря» и на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в сети Интернет ( <a href="http://www.akmrko.ru">www.akmrko.ru</a> )	Хаблюк Н.Ю. Мельник В.П.	В течение 3 рабочих дней (включительно) с даты опубликования настоящего решения
2	Направление письменных сообщений о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение	Мельник В.П.	В течение 7 дней (включительно) с даты опубликования настоящего решения
3	Прием письменных заявлений и возражений граждан, юридических лиц по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Хаблюк Н.Ю. Мельник В.П.	В течение 10 дней с даты опубликования настоящего решения
4	Подготовка заключения о результатах публичных слушаний, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в районной газете «Заря» и на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в сети Интернет ( <a href="http://www.akmrko.ru">www.akmrko.ru</a> )	Хаблюк Н.Ю. Мельник В.П.	В течение 10 дней с момента подготовки заключения о результатах слушаний

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДЕ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**



5	Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направление его главе района	Хаблюк Н.Ю. Мельник В.П.	В течение 3 дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний
6	Принятие главой района решения по итогам проведения публичных слушаний в форме издания постановления		Не позднее 3 дней с даты поступления рекомендаций
7	Опубликование постановления администрации Кемеровского муниципального района о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или об отказе в предоставлении такого разрешения в районной газете «Заря» и на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в сети Интернет ( <a href="http://www.akmrko.ru">www.akmrko.ru</a> )		В течение 10 дней с момента издания постановления администрации Кемеровского муниципального района

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Шакирову Р.И.— председателя комитета по местному самоуправлению, правопорядку и связям с общественностью.

**Председатель Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района**  
**В. В. Харланович**  
**Глава района Г. В. Орлов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от «31» марта 2016 г. № 564

**ПЛАН**

мероприятий по проведению публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории инженерных коммуникаций коттеджного поселка «Журавлевы горы», Елькаевское сельское поселение, Кемеровский муниципальный район, Кемеровская область

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Срок исполнения
1.	Размещение текста настоящего решения со схемами проекта планировки и проекта межевания территории инженерных коммуникаций коттеджного поселка «Журавлевы горы», Елькаевское сельское поселение, Кемеровский муниципальный район, Кемеровская область на стендах администрации Елькаевского сельского поселения, управления архитектуры и градостроительства администрации Кемеровского муниципального района	Н.Ю. Хаблюк В.П. Мельник	В течение 3 дней с момента официального опубликования настоящего решения
2.	Прием письменных заявлений и возражений граждан, юридических лиц по проекту планировки и проекту межевания территории инженерных коммуникаций коттеджного поселка «Журавлевы горы», Елькаевское сельское поселение, Кемеровский муниципальный район, Кемеровская область, по адресу: г. Кемерово, пр-т Ленина, 5, каб. № 37	Н.Ю. Хаблюк В.П. Мельник	В течение 20 дней с даты размещения настоящего решения на стендах
3.	Проведение публичных слушаний в администрации Кемеровского муниципального района по адресу: г. Кемерово пр-т Ленина, 5, каб. 37		На 20 день со дня размещения настоящего решения на стендах
4.	Подготовка заключения о результатах публичных слушаний	Н.Ю. Хаблюк В.П. Мельник	В течение 3 дней со дня проведения публичных слушаний
5.	Опубликование заключения о результатах публичных слушаний в районной газете «Заря» и на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( <a href="http://www.akmrko.ru">www.akmrko.ru</a> )	В.П. Мельник	В течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА СЕССИЯ № 68 РЕШЕНИЕ от «31» марта 2016 г. № 565 г. Кемерово**

**О внесении изменений в решение Кемеровского районного Совета народных депутатов от 19.02.2016 № 550 «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов в Совет народных депутатов Кемеровского муниципального района»**

Рассмотрев предложение муниципальной избирательной комиссии Кемеровского муниципального района о схеме образования одномандатных избирательных округов для выборов депутатов Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района, руководствуясь статьей 18 ФЗ от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основах гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 10 Закона Кемеровской области от 30.05.2011 № 54-ОЗ «О выборах в органы местного самоуправления в Кемеровской области», Уставом Кемеровского муниципального района, Совет народных депутатов Кемеровского муниципального района

**РЕШИЛ:**  
Внести в решение Кемеровского районного Совета народных депутатов от 19.02.2016 № 550 «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов в Совет народных депутатов Кемеровского муниципального района» следующие изменения:

Включить в Схему Суховского одномандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района Округ № 6 приложения к решению Кемеровского районного Совета народных депутатов от 19.02.2016 № 550, после слов «пер. Дорожный (5), Дубовый (2), Кедровый (2), Крутой (2), Логовой (16), Суховский (9)» слова «Геодезический (0)».

Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Заря».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Р.И. Шакирову — председателя комитета по местному самоуправлению,

правопорядку и связям с общественностью.  
Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района**  
**В. В. Харланович**  
**Глава района Г. В. Орлов**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА СЕССИЯ № 68 РЕШЕНИЕ от «31» марта 2016 г. № 566 г. Кемерово**

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от 23.12.2015 № 525 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Кемеровского муниципального района на 2016 год»**

Рассмотрев предложение главы Кемеровского муниципального района Г. В. Орлова о внесении изменений в решение Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от 23.12.2015 № 525 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Кемеровского муниципального района на 2016 год», в целях повышения доходной части бюджета, в соответствии со ст. 26, 50 Устава Кемеровского муниципального района, Совет народных депутатов Кемеровского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от 23.12.2015 № 525 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Кемеровского муниципального района на 2016 год», изложив приложение к решению в редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Заря» и на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.akmrko.ru](http://www.akmrko.ru)).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Евдокимову Н.Я.— председателя комитета по бюджету, налогам и предпринимательству.

**Председатель Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района**  
**В. В. Харланович**  
**Глава района Г. В. Орлов**

Приложение к решению Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от «31» марта 2016 г. № 566  
Приложение к решению Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от 23.12.2015 № 525

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН**

приватизации муниципального имущества Кемеровского муниципального района на 2016 год

Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Кемеровского муниципального района, подлежащего приватизации на торгах:

№ п/п	Наименование муниципального имущества и месторасположение	Предполагаемый срок приватизации
65	Здание гаража, расположенное по адресу: Кемеровская область, Кемеровский район, д. Камышная, ул. Центральная, 67	2 квартал 2016 года
66	Здание гаража, расположенное по адресу: Кемеровская область, Кемеровский район, с. Верхотомское, ул. Советская, 30а	2 квартал 2016 года
67	Здание котельной, расположенное по адресу: Кемеровская область, Кемеровский район, 100 м на юго-запад от ориентира л. Новостройка, ул. Набережная, 1	3 квартал 2016 года
68	Нежилое здание, расположенное по адресу: Кемеровская область, Кемеровский район, д. Журавлево, ул. Янтарная, 14	2 квартал 2016 года
69	Нежилое здание, расположенное по адресу: Кемеровская область, Кемеровский район, д. Журавлево, ул. Янтарная, 14а	2 квартал 2016 года
70	Нежилое здание, расположенное по адресу: Кемеровская область, Кемеровский район, д. Журавлево, ул. Янтарная, 14б	2 квартал 2016 года
71	Нежилое здание, расположенное по адресу: Кемеровская область, Кемеровский район, д. Журавлево, ул. Янтарная, 14в	2 квартал 2016 года
72	Нежилое здание, расположенное по адресу: Кемеровская область, Кемеровский район, д. Журавлево, ул. Янтарная, 14г	2 квартал 2016 года
73	Здание котельной, расположенное по адресу: Кемеровская область, Кемеровский район, д. Тебеньковка, ул. Весенняя, 29в	3 квартал 2016 года
74	Здание прачечной, расположенное по адресу: Кемеровская область, Кемеровский район, д. Тебеньковка, ул. Весенняя, 29в	3 квартал 2016 года
75	Здание гаража, расположенное по адресу: Кемеровская область, Кемеровский район, д. Тебеньковка, 80 м на юг от ул. Весенняя, 29в	3 квартал 2016 года
76	Кемеровская область, г. Кемерово, ул. 2-я Камышинская, 2г	3 квартал 2016 года
77	Здание склада, расположенное по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. 2-я Камышинская, 2г	3 квартал 2016 года
78	Здание инкубатора, расположенное по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. 2-я Камышинская, 2г	3 квартал 2016 года
79	ГАЗ-3102 ХТН31020011029303 Н644АА 142	2 квартал 2016 года
80	ГАЗ-33110 ХТН31100021083183 В224МВ 42	2 квартал 2016 года
81	ВАЗ 21102 АТМ2102040736296 Е571ТС 42	2 квартал 2016 года
82	Санитарный А/М ХТТ39629050415193 Е589ОА 42	2 квартал 2016 года
83	ВАЗ-321093 ХТА210930В2123107 Х812ВН 42	2 квартал 2016 года
84	ПАЗ 32053 ХТМ3205302000080К450ВВ 142	2 квартал 2016 года

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА СЕССИЯ № 68 РЕШЕНИЕ от «31» марта 2016 г. № 567 г. Кемерово**  
**Отчет о деятельности контрольно-счетной палаты Кемеровского муниципального района в 2015 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Кемеровской области от 29.09.2011 № 96-ОЗ «Об отдельных вопросах организации деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Кемеровской области», Уставом Кемеровского муниципального района, Положением о контрольно-счетной палате Кемеровского муниципального района, утвержденным решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от 31.10.2011 № 553 «О контрольно-счетной палате Кемеровского муниципального района», Регламентом контрольно-счетной палаты, утвержденным решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от 31.10.2012 № 105 «Об утверждении Регламента контрольно-счетной палаты Кемеровского муниципального района», Регламентом Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района, Совет народных депутатов Кемеровского муниципального района

**РЕШИЛ:**

Отчет о деятельности контрольно-счетной палаты Кемеровского муниципального района в 2015 году принять к сведению.

Направить настоящее решение главе Кемеровского муниципального района.

Опубликовать настоящее решение в районной газете «Заря».

Решение вступает в силу со дня принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Евдокимову Н.Я.— председателя комитета по бюджету, налогам и предпринимательству.

**Председатель Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района**  
**В. В. Харланович**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА СЕССИЯ № 68 РЕШЕНИЕ от «31» марта 2016 г. № 568 г. Кемерово**

**О назначении публичных слушаний по оценке воздействия на окружающую среду при реализации проекта «Добыча известняка (строительного камня) на Андреевском участке ООО «Шушан»»**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17 Устава Кемеровского муниципального района, решением Кемеровского районного Совета народных депутатов от 28.12.2012, решением Кемеровского районного Совета народных депутатов от 29.04.2010 № 416 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Арсентьевское сельское поселение», решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от 27.06.2013 № 182 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Кемеровского муниципального района», Совет народных депутатов Кемеровского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Назначить публичные слушания по оценке воздействия на окружающую среду при реализации проекта «Добыча известняка (строительного камня) на Андреевском участке ООО «Шушан»».

2. Создать комиссию для оценки результатов проведения публичных слушаний на территории Кемеровского муниципального района, согласно приложению 1.

3. Установить срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей Кемеровского муниципального района о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний 1 (один) месяц.

4. Определить дату проведения публичных слушаний — 06.05.2016, время проведения: 14:00—15:00, место проведения — зал администрации Кемеровского муниципального района (г. Кемерово, ул. Совхозная, 1-А).

5. Комиссии организовать и провести публичные слушания в соответствии с требованиями решения Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от 27.06.2013



№ 182 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Кемеровского муниципального района».

6. Предложения и замечания по вопросу, обсуждаемому на публичных слушаниях, заявки на участие в публичных слушаниях могут быть представлены в срок до 04.05.2016 в Совет народных депутатов Кемеровского муниципального района, кабинет 34. Телефон для консультаций: 75–29–05.

7. Опубликовать решение в газете «Заря» и на официальном сайте Кемеровского муниципального района и обнародовать в местах, предназначенных для официального опубликования информации и указанных в Уставе Кемеровского муниципального района, совместно с проектом муниципального правового акта, выносимого на слушания и информацией о месте и времени проведения публичных слушаний не позднее, чем через 3 дня после принятия такого решения и не позднее, чем за 7 дней до проведения слушаний.

8. Решение вступает в силу с момента подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Римшу В.А.— председателя комитета по сельскому хозяйству, промышленности и экологии.

**Председатель Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района**  
**В. В. Харланович**  
**Глава района Г. В. Орлов**

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от «31» марта 2016 г. № 568

Состав комиссии по проведению публичных слушаний

на территории Кемеровского муниципального района

Председатель комиссии:

Трусов С.Е.— член комитета по сельскому хозяйству, промышленности и экологии Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района.

Заместитель председателя комиссии:

Прохачёв Ю.В.— начальник управления промышленности и экологии администрации Кемеровского муниципального района.

Секретарь комиссии:

Выволокина В.Г.— начальник отдела управления промышленности и экологии администрации Кемеровского муниципального района.

Члены комиссии:

Мельник В.П.— начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Кемеровского муниципального района.

Римша В.А.— председатель комитета по сельскому хозяйству, промышленности и экологии Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района.

Микулов И.Н.— глава муниципального образования «Арсентьевское сельское поселение».

Хаблюк Н.Ю.— заместитель главы района по земельно — имущественным отношениям, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального района.

Крамаренко М.В.— начальник правового управления администрации Кемеровского муниципального района.

### **СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** **четвертого созыва** **СЕССИЯ № 67** **РЕШЕНИЕ** **от «19» февраля 2016 г. № 549** **г. Кемерово** **О внесении изменений** **в Устав Кемеровского муниципального** **района**

Рассмотрев внесенный главой Кемеровского муниципального района Г.В. Орловым проект решения Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района «О внесении изменений в Устав Кемеровского муниципального района» в целях приведения Устава Кемеровского муниципального района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. 26, ч. 2 ст. 30, ст. 76 Устава Кемеровского муниципального района, Совет народных депутатов Кемеровского муниципального района

решил:

1. Внести в Устав Кемеровского муниципального района следующие изменения:

1.1. В статье 7:

1.1.1. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов»;

1.1.2. Дополнить пунктом 21.1 следующего содержания:

«21.1) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охраняемых объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района»;

1.2. Статью 13 изложить в следующей редакции:

«Статья 13. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района, на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. В муниципальных выборах имеют право свободно и непосредственно участвовать все жители муниципального района, обладающие избирательным правом, на добровольной основе. Контроль за волеизъявлением не допускается.

3. Муниципальные выборы назначаются Советом народных депутатов Кемеровского муниципального района.

Выборы депутатов Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района проводятся по смешанной мажоритарно-пропорциональной системе (если выборы признаны состоявшимися и действительными, часть депутатов от их установленной численности избирается по мажоритарной системе относительного большинства, остальные депутатские мандаты распределяются между списками кандидатов по пропорциональной системе), при которой 9 депутатов от установленной численности избираются по одномандатным избирательным округам по системе относительного большинства, 10 депутатских мандатов распределяются между списками кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями по единому избирательному округу, пропорционально полученному числу голосов избирателей.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Кемеровской области.

5. Организацию и проведение муниципальных выборов обеспечивает муниципальная избирательная комиссия.

6. Результаты выборов, а также данные о числе голосов подлежат официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования и (или) в газете «Заря» и (или) обнародованию в местах, указанных в приложении 2 к настоящему Уставу.

7. Днем голосования на выборах депутатов Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки их полномочий, а если сроки их полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, — день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.»

1.3. В части 3 статьи 25:

1.3.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

« 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований Кемеровской области, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Кемеровской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией»;

1.3.2. Дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

1.4. Часть 2 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«1) установление официальных символов Кемеровского муниципального района и определение порядка официального использования указанных символов;

2) принятие решения о назначении местного

референдума;

3) назначение муниципальных выборов;

4) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Кемеровского муниципального района;

5) установление общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Кемеровского муниципального района и назначение из 10 половины членов конкурсной комиссии, другая половина назначается Губернатором Кемеровской области;

6) избрание главы Кемеровского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

7) определение порядка организации и проведения публичных слушаний, а также порядка назначения и проведения собрания и опроса граждан;

8) утверждение структуры администрации Кемеровского муниципального района по представлению главы Кемеровского муниципального района;

9) формирование муниципальной избирательной комиссии;

10) установление в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти порядка привлечения Кемеровским муниципальным районом заемных средств;

11) осуществление правового регулирования исполнения отдельных государственных полномочий, переданных в ведение органов местного самоуправления Кемеровского муниципального района федеральными законами и законами Кемеровской области;

12) установление порядка назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

13) установление общеобязательных правил по предметам ведения Кемеровского муниципального района, внесение в них изменений и дополнений;

14) назначение голосования по вопросам изменения границ Кемеровского муниципального района, преобразования Кемеровского муниципального района;

15) осуществление права законодательной инициативы в Совете народных депутатов Кемеровской области;

16) осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

17) иные полномочия Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Кемеровской области и настоящим Уставом.»

1.5. Часть 1 статьи 33 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»

1.6. Пункт 1 части 8 статьи 34 изложить в следующей редакции:

« 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований Кемеровской области, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Кемеровской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией»;

1.7. Статью 35 изложить в следующей редакции:

« Статья 35. Избрание главы Кемеровского муниципального района

1. Глава муниципального района избирается Советом народных депутатов Кемеровского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на пять лет.

2. Глава муниципального района возглавляет местную администрацию.

3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района устанавливается Советом народных депутатов Кемеровского муниципального райо-

на. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании Кемеровский муниципальный район устанавливается Советом народных депутатов Кемеровского муниципального района.»

1.8. Статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Вступление в должность

Полномочия главы муниципального района начинаются со дня его вступления в должность.

Вступление в должность главы муниципального района осуществляется не позднее 15 дней со дня официального опубликования решения Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района об избрании главы муниципального района из числа кандидатов, представленных комиссией по результатам конкурса. Днем вступления главы Кемеровского муниципального района в должность считается день публичного принесения им присяги.

При вступлении в должность глава Кемеровского муниципального района в торжественной обстановке на открытом заседании Совета народных депутатов, в присутствии почетных граждан муниципального района и представителей общественности приносит присягу:

«Я, (фамилия, имя, отчество), вступая в должность главы Кемеровского муниципального района Кемеровской области, торжественно клянусь осуществлять данные мне полномочия исключительно в интересах населения района, всей своей деятельностью способствовать его экономическому, социальному и культурному развитию, соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации, Устав и законы Кемеровской области, Устав муниципального района, добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности главы Кемеровского муниципального района.»

1.9. В статье 39:

1.9.1. Часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, избрание главы Кемеровского муниципального района осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 35 настоящего Устава.»

1.9.2. Часть 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. В случае, если избранный глава Кемеровского муниципального района, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, избрание главы муниципального района в порядке, предусмотренном статьей 35 настоящего Устава, не осуществляется до вступления решения суда в законную силу.»

1.10. Часть 2 статьи 43 дополнить пунктами 27–29 следующего содержания:

«27) осуществляет учет граждан нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с Законом Кемеровской области от 10.11.2015 № 96-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования»;

28) устанавливает максимальный размер дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в порядке, установленном Законом Кемеровской области от 10.11.2015 № 96-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования»;

29) устанавливает размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, в расчете на одного человека.»

2. Настоящее решение подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в установленном федеральным законом порядке, а также официальному опубликованию в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Харлановича В.В.— председателя Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района.

**Председатель Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района**  
**В. В. Харланович**  
**Глава района Г. В. Орлов**



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА**  
**четвертого созыва**  
**СЕССИЯ № 69**  
**РЕШЕНИЕ**  
**от «08» апреля 2016 г. № 569**  
**г. Кемерово**

**О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства «Индивидуальный жилой дом»**

Руководствуясь ст. ст. 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 17 Устава Кемеровского муниципального района, решением Кемеровского районного Совета народных депутатов от 29.09.2015 № 496 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Елькаевское сельское поселение», решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от 27.06.2013 № 182 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Кемеровского муниципального района», Совет народных депутатов Кемеровского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства — расстояние от границы земельного участка уменьшить с 3-х (трех) метров до 1 (одного) метра, объекта капитального строительства «Индивидуальный жилой дом», расположенном на земельном участке с кадастровым номером 42:04:0208002:5191, площадью 1500 кв. м., по адресу: Кемеровская область, Кемеровский район, Елькаевское сельское поселение, с. Андреевка, ул. Объект 1200, поз. 10, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, по обращению Римши Ивана Валерьевича.

2. Определить форму проведения публичных слушаний — проведение слушаний в органе местного самоуправления.

3. Установить срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей поселения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не более 24 дней со дня размещения постановления на стендах Комитета по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального района, управления архитектуры и градостроительства администрации Кемеровского муниципального района, администрации Елькаевского сельского поселения в соответствии с планом мероприятий согласно приложению к настоящему решению.

4. Дата проведения публичных слушаний: 16.05.2016. Время проведения: 16:00–17:00. Место проведения: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, управление архитектуры и градостроительства администрации Кемеровского муниципального района, кабинет 37.

5. Комиссии по осуществлению градостроительной деятельности на территории Кемеровского муниципального района (Н.Ю. Хаблюк) организовать и провести публичные слушания в соответствии с требованиями решения Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от 27.06.2013 № 182 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Кемеровского муниципального района», планом мероприятий согласно приложению.

6. Письменные предложения и замечания по вопросу, обсуждаемому на публичных слушаниях, заявки на участие в публичных слушаниях могут быть представлены в срок до 14.05.2016 в управление архитектуры и градостроительства администрации Кемеровского муниципального района, кабинет 34.

7. Опубликовать решение в районной газете «Заря», разместить постановление на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Решение вступает в силу с момента подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Шакирову Р.И.— председателя комитета по местному самоуправлению, правопорядку и связям с общественностью.

**Председатель Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района**  
**В. В. Харланович**  
**Глава района Г. В. Орлов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от «08» апреля 2016 г. № 569

**ПЛАН**

мероприятий по проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства «Индивидуальный жилой дом»

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Срок исполнения
1	Размещение текста настоящего решения на стендах Комитета по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального района, управления архитектуры и градостроительства администрации Кемеровского муниципального района, администрации Елькаевского сельского поселения, в районной газете «Заря» и на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в сети Интернет ( <a href="http://www.akmrko.ru">www.akmrko.ru</a> )	Хаблюк Н.Ю. Мельник В.П.	В течение 3 рабочих дней (включительно) с даты опубликования настоящего решения
2	Направление письменных сообщений о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства по адресу: г. Кемерово, пр-т Ленина, 5, кабинет № 34	Мельник В.П.	В течение 7 дней (включительно) с даты опубликования настоящего решения
3	Подготовка заключения о результатах публичных слушаний, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в районной газете «Заря» и на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в сети Интернет ( <a href="http://www.akmrko.ru">www.akmrko.ru</a> )	Хаблюк Н.Ю. Мельник В.П.	В течение 10 дней с момента подготовки заключения о результатах слушаний
4	Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направление его главе администрации Кемеровского муниципального района	Хаблюк Н.Ю. Мельник В.П.	В течение 3 дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний
5	Принятие главой администрации Кемеровского муниципального района решения по итогам проведения публичных слушаний в форме издания постановления		Не позднее 3 дней с даты поступления рекомендаций
6	Опубликование постановления администрации Кемеровского муниципального района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения в районной газете «Заря» и на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в сети Интернет ( <a href="http://www.akmrko.ru">www.akmrko.ru</a> )		В течение 10 дней с момента издания постановления администрации Кемеровского муниципального района

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА**

**четвертого созыва**  
**СЕССИЯ № 69**  
**РЕШЕНИЕ**

**от «08» апреля 2016 г. № 570**  
**г. Кемерово**

**О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка 42:04:0313001:1100**

Руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17 Устава Кемеровского муниципального района, решением Кемеровского районного Совета народных депутатов от 29.09.2015 № 501 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Ясногорское сельское поселение», решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от 27.06.2013 № 182 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Кемеровского муниципального района», постановлением Администрации Кемеровского муниципального района от 22.03.2010 № 362-п «О создании комиссии по осуществлению градостроительной деятельности на территории Кемеровского муниципального района», Совет народных депутатов Кемеровского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования — магазины, земельному участку с кадастровым номером 42:04:0313001:1100, площадью 88 кв.м., по адресу: Кемеровская область, Кемеровский муниципальный район, с. Мазурово, ул. Нагорная, ба, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, по обращению Сорокиной Валентины Ивановны.

2. Определить форму проведения публичных слушаний — проведение слушаний в органе местного самоуправления.

3. Установить срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей поселения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не более 24 дней со дня размещения постановления на стен-

дах Комитета по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального района, управления архитектуры и градостроительства администрации Кемеровского муниципального района, администрации Ясногорского сельского поселения в соответствии с планом мероприятий согласно приложению к настоящему решению.

4. Дата проведения публичных слушаний: 16.05.2016. Время проведения: 15:00–16:00. Место проведения: г. Кемерово, пр. Ленина, 5, управление архитектуры и градостроительства администрации Кемеровского муниципального района, кабинет 37.

5. Комиссии по осуществлению градостроительной деятельности на территории Кемеровского муниципального района (Н.Ю. Хаблюк) организовать и провести публичные слушания в соответствии с требованиями решения Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от 27.06.2013 № 182 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Кемеровского муниципального района», планом мероприятий согласно приложению.

6. Письменные предложения и замечания по вопросу, обсуждаемому на публичных слушаниях, заявки на участие в публичных слушаниях могут быть представлены в срок до 14.05.2016 в управление архитектуры и градостроительства администрации Кемеровского муниципального района, кабинет 34.

7. Опубликовать решение в районной газете «Заря», разместить постановление на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Решение вступает в силу с момента подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Шакирову Р.И.— председателя комитета по местному самоуправлению, правопорядку и связям с общественностью.

**Председатель Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района**  
**В. В. Харланович**  
**Глава района Г. В. Орлов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от «08» апреля 2016 г. № 570

**ПЛАН**

мероприятий по проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка — магазины, земельному участку с кадастровым номером 42:04:0313001:1100

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Срок исполнения
1	Размещение текста настоящего решения на стендах комитета по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального района, управления архитектуры и градостроительства администрации Кемеровского муниципального района, администрации Ясногорского сельского поселения, в районной газете «Заря» и на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в сети Интернет ( <a href="http://www.akmrko.ru">www.akmrko.ru</a> )	Хаблюк Н.Ю. Мельник В.П.	В течение 3 рабочих дней (включительно) с даты опубликования настоящего решения
2	Направление письменных сообщений о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение	Мельник В.П.	В течение 7 дней (включительно) с даты опубликования настоящего решения
3	Прием письменных заявлений и возражений граждан, юридических лиц по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Кемерово, пр-т Ленина, 5, кабинет № 34	Хаблюк Н.Ю. Мельник В.П.	В течение 10 дней с момента опубликования настоящего решения
4	Подготовка заключения о результатах публичных слушаний, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в районной газете «Заря» и на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в сети Интернет ( <a href="http://www.akmrko.ru">www.akmrko.ru</a> )	Хаблюк Н.Ю. Мельник В.П.	В течение 10 дней с момента подготовки заключения о результатах слушаний
5	Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направление его главе района	Хаблюк Н.Ю. Мельник В.П.	В течение 3 дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний
6	Принятие главой района решения по итогам проведения публичных слушаний в форме издания постановления		Не позднее 3 дней с даты поступления рекомендаций
7	Опубликование постановления администрации Кемеровского муниципального района о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или об отказе в предоставлении такого разрешения в районной газете «Заря» и на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в сети Интернет ( <a href="http://www.akmrko.ru">www.akmrko.ru</a> )		В течение 10 дней с момента издания постановления администрации Кемеровского муниципального района

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**четвертого созыва**  
**СЕССИЯ № 69**  
**РЕШЕНИЕ**  
**от «08» апреля 2016 г. № 571**  
**г. Кемерово**

**Об утверждении Положения «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района и должностными лицами контрольно-счетной палаты Кемеровского муниципального района»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 N273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кемеровского муниципального района, Совет народных депутатов Кемеровского муниципального района

**Решил:**

1. Утвердить Положение «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района и должностными лицами контрольно-счетной палаты Кемеровского муниципального района» согласно приложению к настоящему решению.

2. Разместить решение на официальном сайте Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликовать в районной газете «Заря».

3. Контроль за исполнением решения оставить за собой.

4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Председатель Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района**  
**В. В. Харланович**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от «08» апреля 2016 г. № 571

**Положение**

«О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района и должностными лицами контрольно-счетной палаты Кемеровского муниципального района»

и должностными лицами контрольно-счетной палаты Кемеровского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок представления депутатами Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района (далее — депутаты районного Совета), должностными лицами контрольно-счетной палаты Кемеровского муниципального района (далее — должностные лица КСП) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.1.1 Депутат районного Совета представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, осуществленных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма сделок превышает общий доход депутата районного Совета и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

1.1.2 Должностное лицо КСП представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за



отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, осуществленных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма сделок превышает общий доход должностного лица КСП и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

1.2. Сведения, указанные в подпунктах 1.1.1, 1.1.2 настоящего Положения, представляются депутатами районного Совета, должностными лицами КСП ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, согласно форме, утверждаемой Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в комиссию Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее — Комиссия).

1.3. В случае если депутат районного Совета, должностное лицо КСП обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, депутат районного Совета, должностное лицо КСП вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.4. В случае непредставления депутатом районного Совета, должностным лицом КСП сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (или) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в срок, предусмотренный пунктом 1.2 настоящего Положения, данный факт подлежит рассмотрению Комиссией.

1.5. Контроль за соответствием расходов лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, их доходам осуществляется в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровского муниципального района.

1.6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера депутаты районного Совета, должностные лица КСП несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые депутатом районного Совета, должностным лицом КСП и не подлежащие размещению на официальном сайте Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района являются сведениями конфиденциального характера (ограниченного доступа).

2. Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района, должностными лицами контрольно-счетной палаты Кемеровского муниципального района

2.1. Сведения о доходах, расходах, об обязательствах имущественного характера депутатов районного Совета, должностных лиц КСП, их супругов и несовершеннолетних детей размещаются Комиссией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района (далее — официальный сайт) и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2.2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования по форме согласно приложению к настоящему Положению следующие сведения о доходах, расходах, имуществе и об обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату районного Совета, должностному лицу КСП его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности депутату районного Совета, должностному лицу КСП, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход депутата районного Совета, должностного лица КСП, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход депутата районного Совета, должностного лица КСП и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

2.3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

2.3.1. Иные сведения, кроме указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, о доходах депутата районного Совета, должностного лица КСП, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности указанным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2.3.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи депутата районного Совета, должностного лица КСП;

2.3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации депутата районного Совета, должностного лица КСП, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи депутата районного Совета, должностного лица КСП;

2.3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату районного Совета, должностного лица КСП, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи депутата Государственной Думы на праве собственности или находящихся в их пользовании;

2.3.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

2.4. В случае поступления в Совет народных депутатов Кемеровского муниципального района запроса от общероссийского средства массовой информации о предоставлении ему сведений, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, Комиссия:

2.4.1. В трехдневный срок со дня поступления запроса сообщает о нем лицу, в отношении которого поступил запрос;

2.4.2. В семидневный срок со дня поступления запроса предоставляет общероссийскому средству массовой информации запрашиваемые сведения в случае их отсутствия на официальном сайте.

2.5. Размещение на официальном сайте, уточнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатом районного Совета, должностным лицом КСП обеспечивается Комиссией в трехдневный срок со дня поступления уточнения.

Приложение к Положению «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района и должностными лицами контрольно-счетной палаты Кемеровского муниципального района»

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы депутата	Дата рождения	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности			Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (вид, размер, источник)
			вид объекта	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м)	страна расположения		
1	Супруг (супруга)									
	Несовершеннолетний ребенок									

\* Сведения указываются, если сумма сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность Российской Федерации, служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**четвертого созыва**  
**СЕССИЯ № 69**  
**РЕШЕНИЕ**  
**от «08» апреля 2016 г. № 572**  
**г. Кемерово**

**О создании комиссии Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района, должностными лицами контрольно-счетной палаты Кемеровского муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Кемеровского муниципального района, Совет народных депутатов Кемеровского муниципального района

Решил:

1. Создать комиссию Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района, должностными лицами контрольно-счетной палаты Кемеровского муниципального района и утвердить её состав согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение о комиссии Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района, должностными лицами контрольно-счетной палаты Кемеровского муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Разместить решение на официальном сайте Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликовать в районной газете «Заря».

4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

5. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Председатель Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района**  
**В. В. Харланович**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к решению Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от «08» апреля 2016 г. № 572

**СОСТАВ**

комиссии Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района, по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района, должностными лицами КСП Кемеровского муниципального района

В. В. Харланович - председатель Совета народных депутатов, председатель комиссии;

В. А. Римша — депутат Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:  
Л. П. Лясина — заместитель председателя контрольно-счетной палаты Кемеровского муниципального района, секретарь комиссии;

Р. И. Шакирова - депутат Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района;

М. В. Крамаренко — начальник правового управления администрации Кемеровского муниципального района;

В. М. Крашенинина — председатель контрольно-счетной палаты Кемеровского муниципального района;

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к решению Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от «08» апреля 2016 г. № 572

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района, должностными лицами контрольно-счетной палаты Кемеровского муниципального района

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по контролю за достоверностью сведений

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых депутатами Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района, должностными лицами контрольно-счетной палаты Кемеровского муниципального района (далее — комиссия), образуемой Советом народных депутатов Кемеровского муниципального района (далее — Совет народных депутатов) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района (далее — депутат районного Совета), должностными лицами контрольно-счётной палаты Кемеровского муниципального района (далее — должностные лица КСП) и соблюдения депутатами районного Совета, должностными лицами КСП ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Кемеровской области, правовыми актами Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

1.4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осуществляет приём сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами районного Совета, должностными лицами КСП;

б) проводит в соответствии с настоящим Положением проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами районного Совета, должностными лицами КСП, соблюдения ими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

в) организует размещение на официальном сайте Совета народных депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт) представляемых депутатами районного Совета, должностными лицами КСП сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

г) рассматривает запросы средств массовой информации о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами районного Совета, должностными лицами КСП для их опубликования;

1.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

1.6. Комиссия для реализации своих полномочий вправе обращаться с запросами в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Кемеровской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, другие организации, к должностным лицам. Соответствующие запросы подписывает председатель Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района.

II. Порядок формирования и деятельности комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом Совета народных депутатов и формируется на срок полномочий текущего созыва из числа депутатов Совета народных депутатов, должностных лиц КСП.

Состав комиссии утверждается решением Совета народных депутатов. Данным решением определяются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

а) организует работу комиссии;

б) определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в комиссию;

в) созывает заседания комиссии;

г) формирует проект повестки заседания комиссии;

д) определяет состав лиц, приглашаемых на заседания комиссии;

е) ведет заседания комиссии;

ж) подписывает документы, направляемые от имени комиссии, если иное не предусмотрено настоящим Положением;

з) выступает на заседаниях Совета народных депутатов с информацией по вопросам деятельности комиссии;

и) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Заместитель председателя комиссии выполняет полномочия, возложенные на него комиссией в соответствии с распоряжением комиссии, замещает председателя в случае его от-



сутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

2.4. Член комиссии обязан участвовать в работе комиссии, выполнять поручения комиссии и председателя комиссии. Член комиссии обязан присутствовать на заседании комиссии. О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя комиссии.

2.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.6.1. В случае рассмотрения вопроса комиссией в отношении члена комиссии он лишается права голоса по рассматриваемому в отношении него вопросу.

2.7. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен депутат районного Совета.

2.8. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

2.9. Заседание комиссии проводится в присутствии депутата районного Совета, должностного лица КСП в отношении которого рассматривается вопрос. При наличии его письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки депутата районного Совета, должностного лица КСП на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки депутата районного Совета, должностного лица КСП без уважительных причин и при наличии документов, подтверждающих его извещение о времени заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие депутата районного Совета, должностного лица КСП.

2.10. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

2.11. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

III. Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района, должностными лицами контрольно-счетной палаты Кемеровского муниципального района, должностными лицами контрольно-счетной палаты Кемеровского муниципального района ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации

3.1. Решение о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами районного Совета, должностными лицами КСП, а также соблюдения депутатами районного Совета, должностными лицами КСП ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, принимается председателем Совета народных депутатов отдельно в отношении каждого депутата районного Совета, должностных лиц КСП.

3.2. Основанием для проверки является информация, представленная в письменной форме в Совет народных депутатов:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации, иных общероссийских общественных объединений, являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной Палатой Кемеровской области;

г) общероссийскими средствами массовой информации.

Анонимная информация не может служить основанием для проверки.

3.3. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению председателя Совета

народных депутатов срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней. Комиссия при проведении проверки:

- в 5-дневный срок после принятия решения о проведении проверки уведомляет в письменной форме депутата районного Совета, должностное лицо КСП, о начале проведения в отношении него проверки;

- проводит в случае обращения депутата районного Совета, должностных лиц КСП беседу с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представленные ими, и соблюдение каких ограничений и запретов подлежат проверке;

- изучает представленные депутатом районного Совета, должностным лицом КСП документы;

- получает от депутата районного Совета, должностного лица КСП дополнительные материалы;

3.4. Депутат районного Совета, должностное лицо КСП в ходе проверки вправе:

- давать пояснения в письменной или устной форме;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной или устной форме.

3.5. Проверка осуществляется исходя из:

-имеющихся в Совете народных депутатов материалов;

-представленных депутатом районного Совета, должностным лицом КСП, дополнительных материалов и пояснений к ним;

-ответов на запросы.

3.6. Результаты проверки рассматриваются на заседании комиссии.

3.7. Комиссия принимает решение, в котором отражается ее позиция по поводу достоверности либо недостоверности информации, послужившей основанием для проведения проверки, а также рекомендации о возможных мерах по результатам проверки.

3.8. Доклад о результатах проверки заслушивается на заседании Совета народных депутатов.

3.9. Копии протокола заседания комиссии в 5-дневный срок со дня заседания направляются председателю Совета народных депутатов, полностью или в виде выписок лицу в отношении которого проводилось заседание.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 06 \_\_\_\_\_ » апреля \_\_\_\_\_ 2016  
№ 396-п  
г. Кемерово

**Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения Арсентьевского сельского поселения до 2025 года**

Руководствуясь ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» (вместе с «Правилами разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения», «Требованиями к содержанию схем водоснабжения и водоотведения»), ст. 17 Устава Кемеровского муниципального района, решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от 27.06.2013 № 182 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Кемеровского муниципального района», на основании заключения комиссии по результатам проведения публичных слушаний от 01.02.2016 № 1:

1. Утвердить схему водоснабжения и водоотведения Арсентьевского сельского поселения до 2025 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по работе со средствами массовой информации (И.В. Тедеева) опубликовать настоящее постановление в газете «Заря» и разместить на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» (www.akmrko.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Кемеровского муниципального района А.В. Фомина.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава района Г. В. Орлов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению администрации Кемеровского муниципального района от 06.04.2016 № 396-п

Схема водоснабжения и водоотведения Арсентьевского сельского поселения до 2025 года

Полная водоснабжения и водоотведения Арсентьевского поселения есть на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района.

Ссылка: <http://goo.gl/8a3kPr>

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 06 \_\_\_\_\_ » апреля \_\_\_\_\_ 2016 № 397-п  
г. Кемерово

**Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения Берегового сельского поселения до 2025 года**

Руководствуясь ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» (вместе с «Правилами разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения», «Требованиями к содержанию схем водоснабжения и водоотведения»), ст. 17 Устава Кемеровского муниципального района, решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от 27.06.2013 № 182 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Кемеровского муниципального района», на основании заключения комиссии по результатам проведения публичных слушаний от 01.02.2016 № 1:

1. Утвердить схему водоснабжения и водоотведения Берегового сельского поселения до 2025 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по работе со средствами массовой информации (И.В. Тедеева) опубликовать настоящее постановление в газете «Заря» и разместить на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» (www.akmrko.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Кемеровского муниципального района А.В. Фомина.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава района Г. В. Орлов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению администрации Кемеровского муниципального района от 06.04.2016 № 397-п

Схема водоснабжения и водоотведения Берегового сельского поселения до 2025 года

Полная водоснабжения и водоотведения Берегового поселения есть на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района.

Ссылка: <http://goo.gl/xYvoMO>

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 06 \_\_\_\_\_ » апреля \_\_\_\_\_ 2016 № 398-п  
г. Кемерово

**Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения Березовского сельского поселения до 2025 года**

Руководствуясь ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» (вместе с «Правилами разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения», «Требованиями к содержанию схем водоснабжения и водоотведения»), ст. 17 Устава Кемеровского муниципального района, решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от 27.06.2013 № 182 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Кемеровского муниципального района», на основании заключения комиссии по результатам проведения публичных слушаний от 01.02.2016 № 1:

1. Утвердить схему водоснабжения и водоотведения Березовского сельского поселения до 2025 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по работе со средствами массовой информации (И.В. Тедеева) опубликовать настоящее постановление в газете «Заря» и разместить на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» (www.akmrko.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Кемеровского муниципального района А.В. Фомина.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава района Г. В. Орлов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению администрации Кемеровского муниципального района от 06.04.2016 № 398-п

Схема водоснабжения и водоотведения Березовского сельского поселения до 2025 года

Полная водоснабжения и водоотведения Березовского поселения есть на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района.

Ссылка: <http://goo.gl/WfzCt>

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 06 \_\_\_\_\_ » апреля \_\_\_\_\_ 2016 № 399-п  
г. Кемерово

**Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения Елыкаевского сельского поселения до 2025 года**

Руководствуясь ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» (вместе с «Правилами разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения», «Требованиями к содержанию схем водоснабжения и водоотведения»), ст. 17 Устава Кемеровского муниципального района, решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от 27.06.2013 № 182 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Кемеровского муниципального района», на основании заключения комиссии по результатам проведения публичных слушаний от 01.02.2016 № 1:

1. Утвердить схему водоснабжения и водоотведения Елыкаевского сельского поселения до 2025 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по работе со средствами массовой информации (И.В. Тедеева) опубликовать настоящее постановление в газете «Заря» и разместить на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» (www.akmrko.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Кемеровского муниципального района А.В. Фомина.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава района Г. В. Орлов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению администрации Кемеровского муниципального района от 06.04.2016 № 399-п

Схема водоснабжения и водоотведения Елыкаевского сельского поселения до 2025 года

Полная водоснабжения и водоотведения Елыкаевского поселения есть на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района.

Ссылка: <http://goo.gl/ffi5BG>

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 06 \_\_\_\_\_ » апреля \_\_\_\_\_ 2016 № 400-п  
г. Кемерово

**Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения Звездного сельского поселения до 2025 года**

Руководствуясь ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» (вместе с «Правилами разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения», «Требованиями к содержанию схем водоснабжения и водоотведения»), ст. 17 Устава Кемеровского муниципального района, решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от 27.06.2013 № 182 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Кемеровского муниципального района», на основании заключения комиссии по результатам проведения публичных слушаний от 01.02.2016 № 1:

1. Утвердить схему водоснабжения и водоотведения Звездного сельского поселения до 2025 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по работе со средствами массовой информации (И.В. Тедеева) опубликовать настоящее постановление в газете «Заря» и разместить на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» (www.akmrko.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Кемеровского муниципального района А.В. Фомина.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава района Г. В. Орлов**



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Кемеровского муниципального района  
от 06.04.2016 № 400-п

Схема водоснабжения и водоотведения  
Звездного сельского поселения до 2025 года  
Полная водоснабжения и водоотведе-  
ния Звездного поселения есть на официальном  
сайте администрации Кемеровского муниципаль-  
ного района.

Ссылка: <http://goo.gl/KjNmJB>

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУ-  
НИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 06 » апреля 2016 № 401-п  
г. Кемерово

**Об утверждении схемы водоснабжения  
и водоотведения Суховского сельского по-  
селения до 2025 года**

Руководствуясь ст. 28 Федерального закона  
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах  
организации местного самоуправления в Рос-  
сийской Федерации», постановлением Прави-  
тельства Российской Федерации от 05.09.2013  
№ 782 «О схемах водоснабжения и водоотведе-  
ния» (вместе с «Правилами разработки и утверж-  
дения схем водоснабжения и водоотведения»,  
«Требованиями к содержанию схем водоснаб-  
жения и водоотведения»), ст. 17 Устава Кеме-  
ровского муниципального района, решением  
Совета народных депутатов Кемеровского му-  
ниципального района от 27.06.2013 № 182 «Об  
утверждении Положения о порядке организации  
и проведения публичных слушаний на террито-  
рии Кемеровского муниципального района», на  
основании заключения комиссии по результатам  
проведения публичных слушаний от 01.02.2016  
№ 1:

1. Утвердить схему водоснабжения и водо-  
отведения Суховского сельского поселения до  
2025 года согласно приложению к настоящему  
постановлению.

2. Управлению по работе со средствами мас-  
совой информации (И.В. Тедеевой) опублико-  
вать настоящее постановление в газете «Заря» и раз-  
местить на официальном сайте администрации  
Кемеровского муниципального района в инфор-  
мационно — телекоммуникационной сети «Ин-  
тернет» ([www.akmrko.ru](http://www.akmrko.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего по-  
становления возложить на первого заместителя  
главы Кемеровского муниципального района  
А.В. Фомина.

4. Постановление вступает в силу после его  
официального опубликования.

**Глава района Г. В. Орлов**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Кемеровского муниципального района  
от 06.04.2016 № 401-п

Схема водоснабжения и водоотведения Су-  
ховского сельского поселения до 2025 года  
Полная водоснабжения и водоотведения Су-  
ховского поселения есть на официальном сайте  
администрации Кемеровского муниципального  
района.

Ссылка: <http://goo.gl/AQO7GU>

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУ-  
НИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 06 » апреля 2016 № 402-  
п  
г. Кемерово

**Об утверждении схемы водоснабжения  
и водоотведения Щегловского сельского  
поселения до 2025 года**

Руководствуясь ст. 28 Федерального закона  
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах  
организации местного самоуправления в Рос-  
сийской Федерации», постановлением Прави-  
тельства Российской Федерации от 05.09.2013  
№ 782 «О схемах водоснабжения и водоотведе-  
ния» (вместе с «Правилами разработки и утверж-  
дения схем водоснабжения и водоотведения»,  
«Требованиями к содержанию схем водоснаб-  
жения и водоотведения»), ст. 17 Устава Кеме-  
ровского муниципального района, решением  
Совета народных депутатов Кемеровского му-  
ниципального района от 27.06.2013 № 182 «Об  
утверждении Положения о порядке организации  
и проведения публичных слушаний на террито-  
рии Кемеровского муниципального района», на  
основании заключения комиссии по результатам  
проведения публичных слушаний от 01.02.2016  
№ 1:

1. Утвердить схему водоснабжения и водоот-  
ведения Щегловского сельского поселения до  
2025 года согласно приложению к настоящему  
постановлению.

2. Управлению по работе со средствами мас-  
совой информации (И.В. Тедеева) опублико-  
вать настоящее постановление в газете «Заря» и раз-  
местить на официальном сайте администрации  
Кемеровского муниципального района в инфор-  
мационно — телекоммуникационной сети «Ин-  
тернет» ([www.akmrko.ru](http://www.akmrko.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего по-  
становления возложить на первого заместителя

главы Кемеровского муниципального района  
А.В. Фомина.

4. Постановление вступает в силу после его  
официального опубликования.

**Глава района Г. В. Орлов**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Кемеровского муниципального района  
от 06.04.2016 № 402-п

Схема водоснабжения и водоотведения Ще-  
гловского сельского поселения до 2025 года  
Полная водоснабжения и водоотведения Ще-  
гловского поселения есть на официальном сайте  
администрации Кемеровского муниципального  
района.

Ссылка: <http://goo.gl/9DtmOE>

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУ-  
НИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 06 » апреля 2016 № 403-п  
г. Кемерово

**Об утверждении схемы водоснабжения  
и водоотведения Ягуновского сельского по-  
селения до 2025 года**

Руководствуясь ст. 28 Федерального закона  
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах  
организации местного самоуправления в Рос-  
сийской Федерации», постановлением Прави-  
тельства Российской Федерации от 05.09.2013  
№ 782 «О схемах водоснабжения и водоотведе-  
ния» (вместе с «Правилами разработки и утверж-  
дения схем водоснабжения и водоотведения»,  
«Требованиями к содержанию схем водоснаб-  
жения и водоотведения»), ст. 17 Устава Кеме-  
ровского муниципального района, решением  
Совета народных депутатов Кемеровского му-  
ниципального района от 27.06.2013 № 182 «Об  
утверждении Положения о порядке организации  
и проведения публичных слушаний на террито-  
рии Кемеровского муниципального района», на  
основании заключения комиссии по результатам  
проведения публичных слушаний от 01.02.2016  
№ 1:

1. Утвердить схему водоснабжения и водо-  
отведения Ягуновского сельского поселения до  
2025 года согласно приложению к настоящему  
постановлению.

2. Управлению по работе со средствами мас-  
совой информации (И.В. Тедеева) опублико-  
вать настоящее постановление в газете «Заря» и раз-  
местить на официальном сайте администрации  
Кемеровского муниципального района в инфор-  
мационно — телекоммуникационной сети «Ин-  
тернет» ([www.akmrko.ru](http://www.akmrko.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего по-  
становления возложить на первого заместителя  
главы Кемеровского муниципального района  
А.В. Фомина.

4. Постановление вступает в силу после его  
официального опубликования.

**Глава района Г. В. Орлов**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Кемеровского муниципального района  
от 06.04.2016 № 403-п

Схема водоснабжения и водоотведения Ягу-  
новского сельского поселения до 2025 года  
Полная водоснабжения и водоотведения Ягу-  
новского поселения есть на официальном сайте  
администрации Кемеровского муниципального  
района.

Ссылка: <http://goo.gl/kXwdjP>

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУ-  
НИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 06 » апреля 2016 № 404-п  
г. Кемерово

**Об утверждении схемы водоснабжения  
и водоотведения Ясногорского сельского  
поселения до 2025 года**

Руководствуясь ст. 28 Федерального закона  
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах  
организации местного самоуправления в Рос-  
сийской Федерации», постановлением Прави-  
тельства Российской Федерации от 05.09.2013  
№ 782 «О схемах водоснабжения и водоотведе-  
ния» (вместе с «Правилами разработки и утверж-  
дения схем водоснабжения и водоотведения»,  
«Требованиями к содержанию схем водоснаб-  
жения и водоотведения»), ст. 17 Устава Кеме-  
ровского муниципального района, решением  
Совета народных депутатов Кемеровского му-  
ниципального района от 27.06.2013 № 182 «Об  
утверждении Положения о порядке организации  
и проведения публичных слушаний на террито-  
рии Кемеровского муниципального района», на  
основании заключения комиссии по результатам  
проведения публичных слушаний от 01.02.2016  
№ 1:

1. Утвердить схему водоснабжения и водоот-  
ведения Ясногорского сельского поселения до  
2025 года согласно приложению к настоящему  
постановлению.

2. Управлению по работе со средствами мас-  
совой информации (И.В. Тедеева) опублико-  
вать настоящее постановление в газете «Заря» и раз-  
местить на официальном сайте администрации

Кемеровского муниципального района в инфор-  
мационно — телекоммуникационной сети «Ин-  
тернет» ([www.akmrko.ru](http://www.akmrko.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего по-  
становления возложить на первого заместителя  
главы Кемеровского муниципального района  
А.В. Фомина.

4. Постановление вступает в силу после его  
официального опубликования.

**Глава района Г. В. Орлов**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Кемеровского муниципального района  
от 06.04.2016 № 404-п

Схема водоснабжения и водоотведения Яс-  
ногорского сельского поселения до 2025 года  
Полная водоснабжения и водоотведения Яс-  
ногорского поселения есть на официальном  
сайте администрации Кемеровского муниципаль-  
ного района.

Ссылка: <http://goo.gl/QbYXwQ>

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУ-  
НИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 16 » 03 20 16  
№ 300-п  
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление  
администрации  
Кемеровского муниципального района от  
21.09.2011 № 1442-п  
«О создании комиссии»**

В связи с кадровыми изменениями в адми-  
нистрации Кемеровского муниципального рай-  
она, руководствуясь Федеральным законом от  
06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах  
организации местного самоуправления в Рос-  
сийской Федерации», Уставом Кемеровского  
муниципального района:

Внести в постановление администрации  
Кемеровского муниципального района от  
21.09.2011 № 1442-п «О создании комиссии»  
изменения, изложив приложение № 1 «Состав  
комиссии» в редакции, согласно приложению  
к настоящему постановлению.

Признать утратившим силу постановление  
администрации Кемеровского муниципального  
района от 26.03.2015 № 1025-п «О внесении  
изменений в постановление администрации Кеме-  
ровского муниципального района от 21.09.2011  
№ 1442-п «О создании комиссии»».

Контроль за исполнением данного постано-  
вления возложить на заместителя главы Кеме-  
ровского муниципального района по социаль-  
ным вопросам М.В. Коляденко.

Постановление вступает в силу с момента  
подписания.

**Глава района Г. В. Орлов**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Кемеровского муниципального района  
от 16.03.2016 № 300-п

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Кемеровского муниципального района  
от 21.09.2011 № 1442-п  
СОСТАВ КОМИССИИ

Председатель: Клиндих Светлана Юрьевна	- начальник управления социального развития, опеки и попечительства
Заместитель председателя: Алексеева Оксана Владимировна	- начальник отдела опеки и попечительства управления социального развития, опеки и попечительства
Секретарь: Комлева Татьяна Вилловна	- заместитель начальника отдела опеки и попечительства управления социального развития, опеки и попечительства
Члены: Андреева Ольга Александровна	- начальник ОПДН ОМВД России по Кемеровскому району (по согласованию);
Борискова Оксана Михайловна	- начальник управления образования администрации Кемеровского муниципально- го района;
Демидович Надежда Николаевна	- главный специалист отдела детских пособий, материнства и детства управления социальной защиты населения;
Иванова Татьяна Викторовна	- начальник отдела правового обеспе- чения правового управления;
Никитина Ирина Александровна	- главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления социального разви- тия, опеки и попечительства;
Тарасова Юлия Александровна	- и.о. начальника управления учета и распределения жилья.

Заместитель главы  
Кемеровского муниципального  
района по социальным вопросам  
М.В. Коляденко

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУ-  
НИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 16 » марта 20 16  
№ 301-п  
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление  
администрации Кемеровского муници-  
пального района от 11.03.2012 № 541-п  
«О создании комиссии по противодействию  
экстремизму в Кемеровском муниципаль-  
ном районе»**

В целях совершенствования мер, направлен-  
ных на противодействие экстремизму, в соот-

ветствии с Федеральным законом от 25.07.2002  
№ 114-ФЗ «О противодействии экстремистской  
деятельности», постановлением Коллегии Адми-  
нистрации Кемеровской области от 01.02.2012  
№ 15 «О создании комиссии по противодей-  
ствию экстремизму в Кемеровской области»,  
в связи с кадровыми изменениями в админи-  
страции Кемеровского муниципального района:

1. Внести в постановление администра-  
ции Кемеровского муниципального района от  
11.03.2012 № 541-п «О создании комиссии по  
противодействию экстремизму в Кемеровском  
муниципальном районе» изменения, изложив  
приложение 2 к постановлению в редакции со-  
гласно приложению к настоящему постановле-  
нию.

2. Признать утратившим силу постановление  
Администрации Кемеровского муниципального  
района от 13.01.2015 № 35-п «О внесении из-  
менений в постановление администрации Кеме-  
ровского муниципального района от 11.03.2012  
№ 541-п «О создании комиссии по противодей-  
ствию экстремизму в Кемеровском муниципаль-  
ном районе».

3. Управлению по работе со средствами мас-  
совой информации (И.В. Тедеевой) опублико-  
вать настоящее постановление в районной га-  
зете «Заря» и разместить на официальном сайте  
администрации Кемеровского муниципального  
района в информационно-телекоммуникацион-  
ной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления  
оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после его  
официального опубликования.

**Глава района Г. В. Орлов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУ-  
НИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 16 » марта 20 16 № 302-п  
г. Кемерово

**Об утверждении Положения о Единой  
дежурно-диспетчерской службе Кемеров-  
ского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом  
от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и  
территорий от чрезвычайных ситуаций при-  
родного и техногенного характера», постанов-  
лением Правительства Российской Федерации от  
30.12.2003 № 794 «О единой государственной  
системе предупреждения и ликвидации чрез-  
вычайных ситуаций», постановлением Прави-  
тельства Российской Федерации от 24.03.1997  
№ 334 «О порядке сбора и обмена информацией  
в области защиты населения и территорий от  
чрезвычайных ситуаций природного и техно-  
генного характера», постановлением Госстан-  
дарта РФ от 09.11.1999 № 400-ст «О принятии  
и введении в действие государственного стан-  
дарта», на основании постановления админи-  
страции Кемеровского муниципального района  
от 16.06.2008 № 661-п «О создании Единой де-  
журно-диспетчерской службы Кемеровского му-  
ниципального района»; руководствуясь протоко-  
лом заседания Правительственной комиссии по  
предупреждению и ликвидации чрезвычайных  
ситуаций и обеспечению пожарной безопасно-  
сти от 28.08.2015 № 7 и протоколом заседания  
комиссии по предупреждению и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожар-  
ной безопасности Администрации Кемеровской  
области от 03.02.2016 № 2:

1. Утвердить Положение о Единой дежурно-  
диспетчерской службе Кемеровского муници-  
пального района согласно приложению к насто-  
ящему постановлению.

2. Начальнику управления по работе со сред-  
ствами массовой информации И.В. Тедеевой  
опубликовать настоящее постановление в рай-  
онной газете «Заря» и разместить на офици-  
альном сайте администрации Кемеровского  
муниципального района в информационно-теле-  
коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего по-  
становления возложить на первого заместителя  
главы Кемеровского муниципального района  
А.В. Фомина.

4. Постановление вступает в силу с момента  
подписания.

**Глава района Г. В. Орлов**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Кемеровского муниципального района  
от 16.03.2016 № 302-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Единой дежурно-диспетчерской службе Ке-  
меровского муниципального района

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Основные понятия  
1.1.1. Настоящее Положение о Единой де-  
журно-диспетчерской службе Кемеровского  
муниципального района (далее — Положение)  
определяет основные задачи, функции, состав,  
структуру, порядок и режимы работы Единой  
дежурно-диспетчерской службы Кемеровского  
муниципального района (далее — ЕДДС).

1.1.2. ЕДДС является органом повседневного  
управления муниципальным звеном террито-  
риальной подсистемы единой государственной  
системы предупреждения и ликвидации чрезвы-



чайных ситуаций Кемеровской области (далее — МЗ ТП РСЧС).

1.1.3. ЕДДС является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения Кемеровского муниципального района «Центр обслуживания» (далее — МБУ «Центр обслуживания»).

1.1.4. ЕДДС в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее — ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Кемеровского муниципального района, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее — ЧС), происшествиях и совместных действиях при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествиях).

1.1.5. Целью создания ЕДДС является повышение готовности органов местного самоуправления и служб Кемеровского муниципального района к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления Кемеровского муниципального района по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее — ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Кемеровского муниципального района, защите населения и территории Кемеровского муниципального района от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.1.6. ЕДДС предназначена для приёма и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режима функционирования МЗ ТП РСЧС, приёма сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами МЗ ТП РСЧС, оповещения руководящего состава МЗ ТП РСЧС и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.7. Общее руководство ЕДДС осуществляет глава Кемеровского муниципального района, непосредственное — начальник ЕДДС Кемеровского муниципального района.

1.1.8. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее — МЧС России), нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Кемеровского муниципального района, определяющими порядок и объём обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб и настоящим Положением.

1.1.9. ЕДДС осуществляет свою деятельность в оперативном подчинении оперативному дежурному смене Федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Кемеровской области» (далее — ОДС ЦУКС), во взаимодействии с информационно-диспетчерским центром Государственного казённого учреждения Кемеровской области «Служба оперативного контроля за работой систем жизнеобеспечения» (далее — ИДЦ), с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, с подразделениями органов государственной власти Кемеровской области и органами местного самоуправления Кемеровского муниципального района.

## 1.2. Основные задачи ЕДДС

1.2.1. ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

а) приём вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);

б) оповещение и информирование руководства МЗ ТП РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Кемеровского муниципального района, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории Кемеровского муниципального района, ДДС экстренных оперативных служб, населения района и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), о предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через муниципальную систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;

в) организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрацией Кемеровского муниципального района и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Кемеровского муниципального района;

г) информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил МЗ ТП РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, происшествия, об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

д) регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) за сутки дежурства, ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) в ОДС ЦУКС и руководству Кемеровского муниципального района, формирование статистических отчётов по поступившим вызовам;

е) оповещение и информирование ЕДДС муниципальных образований соседних городов и районов в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

ж) оперативное управление силами и средствами МЗ ТП РСЧС, расположенными на территории Кемеровского муниципального района, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

## 1.3. Основные функции ЕДДС

1.3.1. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

а) осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

б) информационное обеспечение комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности Кемеровского муниципального района (далее — КЧС и ОПБ);

в) анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

г) обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

д) сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения Кемеровского муниципального района вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

е) обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения Кемеровского муниципального района;

ж) доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных в Кемеровском муниципальном районе;

з) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

и) сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Кемеровского муниципального района полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

к) представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в ОДС ЦУКС;

л) мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования Кемеровского муниципального района;

м) участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектом уровнях РСЧС.

## 1.4. Состав и структура ЕДДС

1.4.1. ЕДДС включает в себя:

руководство ЕДДС;

дежурно-диспетчерский персонал;

пункт управления;

средства связи, оповещения и автоматизации управления.

1.4.2. В состав руководства ЕДДС входят: начальник ЕДДС и два его заместителя: 1) по управлению и средствам связи; 2) по мониторингу и прогнозированию чрезвычайных ситуаций.

В состав дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС входят: оперативные дежурные смены и диспетчеры ЕДДС из расчёта несения круглосуточного дежурства (четырёхсменный график работы персонала).

1.4.3. Пункт управления ЕДДС (далее — ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещениях, предоставленных администрацией Кемеровского муниципального района.

1.4.4. Электроснабжение технических средств ЕДДС осуществляется от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

1.4.5. Состав технических средств управления ЕДДС Кемеровского муниципального района:

- средства связи и автоматизации управления;

- средства оповещения руководящего состава и населения;

- средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

- система видеоконференцсвязи;

- метеостанция;

- оргтехника (компьютеры, принтер, сканер).

1.4.6. Средства связи ЕДДС обеспечивают:

а) телефонную связь;

б) факсимильную связь;

в) передачу данных;

г) приём и передачу команд, сигналов оповещения и данных;

д) коммутиацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

е) передаче SMS-сообщений при происшествиях и возникновении (угрозе возникновения) ЧС для оповещения должностных лиц Кемеровского муниципального района

ж) обмен речевыми сообщениями, документальной информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами;

з) взаимодействие между должностными лицами, подразделениями МЧС России Кемеровской области, едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований;

1.4.7. Автоматизированная информационная система ЕДДС (далее — АИС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС.

1.4.8. Комплекс средств автоматизации (далее — КСА ЕДДС) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС, происшествий, оперативного информирования КЧС и ОПБ и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированные рабочие места (далее — АРМ) специалистов оперативной дежурной смены, административного и обслуживающего персонала, серверное ядро, другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

1.4.9. Муниципальная система оповещения Кемеровского муниципального района представляет собой автоматизированную систему оповещения абонентов на городские и сотовые телефоны с передачей речевой информации, отправкой SMS-сообщений с неограниченным списком оповещения и полным отчётом по каждому оповещению.

1.4.10. Система оповещения обеспечивает передачу:

- сигналов оповещения;

- речевых (текстовых) сообщений;

- условных сигналов.

Задействование муниципальной системы оповещения Кемеровского муниципального района осуществляется дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированного рабочего места ЕДДС по распоряжению главы Кемеровского муниципального района.

Минимальный состав документации на ПУ ЕДДС:

- нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и

территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

- соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами

жизнеобеспечения Кемеровского муниципального района;

- журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

- журнал оперативного дежурства;

- журнал приёма и сдачи дежурства;

- инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

- инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

- план взаимодействия ЕДДС муниципального образования с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории Кемеровского муниципального района;

- инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

- аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационно, химически, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествия);

- инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда; схемы и списки оповещения руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Кемеровского муниципального района, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории Кемеровского муниципального района, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);

- паспорта безопасности территорий Кемеровского муниципального района, сельских поселений, сельских населённых пунктов и потенциально-опасных объектов (далее — ПОО), паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования Кемеровского муниципального района, рабочие карты Кемеровской области (в том числе и в электронном виде);

- план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;

- графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

- схемы управления и вызова;

- схема местной системы оповещения;

- телефонные справочники;

- документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;

- формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

- суточный расчёт сил и средств МЗ ТП РСЧС;

- расчёт сил и средств Кемеровского муниципального района, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

- инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);

- план-задание на дежурные сутки.

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЕДДС

### 2.1. Режимы функционирования ЕДДС

2.1.1. ЕДДС функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность сил ГО и в военное время ЕДДС функционирует в соответствующих степенях готовности.

2.1.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает глава Кемеровского муниципального района.

2.1.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстремному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС, происшествий. В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

- приём от населения, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности;

- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС и ИДЦ;

- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- поддержку КСА ЕДДС в постоянной оперативной готовности;

- контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изме-



нениях;

- внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

- внесение необходимых изменений в паспорта территорий Кемеровского муниципального района.

2.1.4. **ДДС**, расположенные на территории Кемеровского муниципального района, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в **ЕДДС** обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

2.1.5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их **ДДС**, незамедлительно передаются соответствующей **ДДС** экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые **ДДС** экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в **ЕДДС**, а **ЕДДС** незамедлительно передаёт информацию в **ЦУКС** и в **ИДЦ**.

2.1.6. В режим повышенной готовности **ЕДДС** и привлекаемые **ДДС** экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением главы Кемеровского муниципального района при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия **ДДС** и сил **МЗ ТП РСЧС**, взаимодействующих с **ЕДДС**. В режиме повышенной готовности **ЕДДС** обеспечивает:

а) заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС, происшествия;

б) оповещение должностных лиц **КЧС** и **ОПБ**, администрации района, взаимодействующих **ДДС** экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил **МЗ ТП РСЧС**;

в) получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Кемеровской области, на потенциально-опасных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

г) прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

д) координацию действий **ДДС** экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил **МЗ ТП РСЧС** при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС, происшествия или смягчению ее последствий.

2.1.7. В случае, если для организации предотвращения ЧС, происшествия организована работа **КЧС** и **ПБ** или межведомственного оперативного штаба (далее — **МОШ**), либо управление передано соответствующим подразделениям **МЧС России**, **ЕДДС** в части действий по указанной ЧС (происшествию), выполняет их указания.

2.1.8. В режим чрезвычайной ситуации **ЕДДС**, привлекаемые **ДДС** экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы **МЗ ТП РСЧС** переводятся решением главы Кемеровского муниципального района при возникновении ЧС. В этом режиме **ЕДДС** выполняет следующие задачи:

а) координация действий **ДДС** экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств **МЗ ТП РСЧС** при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

б) контроль за выдвиганием и отслеживание передвижения оперативных групп по территории района;

в) оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

г) контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

д) осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

2.1.9. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между **ДДС** экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами **МЗ ТП РСЧС** осуществляется непосредственно через **ЕДДС**. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, действовавших и требуемых дополнительных силах и средствах доводится **ЕДДС** всем взаимодействующим **ДДС** экстренных оперативных служб и организаций (объектов), руководству Кемеровского муниципального района, в **ЦУКС** и в **ИДЦ**.

2.1.10. В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа **КЧС** и **ПБ** или **МОШ**, либо управление ликвида-

цией ЧС, происшествия передано соответствующим подразделениям **МЧС России**, **ЕДДС** в части действий по указанной ЧС (происшествию) выполняет их указания.

2.1.11. Функционирование **ЕДДС** при приведении в готовность **ГО** и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Кемеровского муниципального района и инструкциями дежурному персоналу **ДДС** экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

2.1.12. При функционировании **ЕДДС** в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения субъекта Российской Федерации предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

2.2. Порядок работы **ЕДДС**

2.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в **ЕДДС** от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, от **ДДС** экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Кемеровского муниципального района, вышестоящих и взаимодействующих органов управления **МЗ ТП РСЧС** по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом **ЕДДС**.

2.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), оперативный дежурный **ЕДДС** поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим **ДДС** экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам **РСЧС**, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных **ДДС** экстренных оперативных служб и организаций (объектов), с последующим докладом в **ОДС ЦУКС**.

2.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, оперативный дежурный **ЕДДС** немедленно докладывает главе Кемеровского муниципального образования, в **ЦУКС**, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдаёт распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления **РСЧС** и задействованные **ДДС** экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между **ДДС** экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления **РСЧС**, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.2.5. Ежемесячно проводится анализ функционирования **ЕДДС** (**ДДС** экстренных оперативных служб и организаций (объектов)), который доводится до подчиненных **ДДС** и ежеквартально рассматривается на заседании **КЧС** и **ОПБ** Кемеровского муниципального района.

2.3. Порядок взаимодействия **ЕДДС** с **ДДС** экстренных оперативных служб и организаций (объектов)

Порядок взаимодействия **ЕДДС** и **ДДС** экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами, правовыми актами Администрации Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Кемеровского муниципального района, межведомственными соглашениями, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях, ЧС (происшествиях).

### III. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ **ЕДДС**

3.1. Комплектование и подготовка кадров **ЕДДС**

3.1.1. Работники **ЕДДС** назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке директором **МБУ «Центр обслуживания»**. Подбор кандидатов на должности **ЕДДС** осуществляется начальником **ЕДДС**. Начальник **ЕДДС** назначается на должность и освобождается от неё приказом директора **МБУ «Центр обслуживания»** по согласованию с первым заместителем главы Кемеровского муниципального района.

3.1.2. Работники **ЕДДС** обязаны знать требования руководящих документов, регламентирующих их деятельность, и применять их в практической работе.

3.1.3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала **ЕДДС** являются: самоподготовка, тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

3.1.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспет-

черским персоналом **ЕДДС**, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным первым заместителем главы Кемеровского муниципального района с учётом тренировок, проводимых **ЦУКС ГУ МЧС России** по Кемеровской области по плану, утверждённому начальником **ГУ МЧС России** по Кемеровской области. Тренировки оперативного дежурных смен **ЕДДС** с оперативной дежурной сменой **ЦУКС ГУ МЧС России** по Кемеровской области проводятся ежедневно.

3.1.5. Самостоятельная подготовка проводится в целях непрерывного, систематического пополнения и углубления дежурно-диспетчерским персоналом **ЕДДС** своих специальных знаний и включает в себя:

- изучение функциональных обязанностей и инструкций **ЕДДС**;
- изучение нормативных актов (документов), регламентирующих деятельность **ЕДДС**;
- конспектирование необходимых для работы материалов;
- регулярное ознакомление с новой юридической, экономической, технической и специальной литературой;
- выполнение различных практических заданий, имеющих целью выработать и закрепить умение и практические навыки.

3.1.6. Самостоятельная подготовка проводится под контролем начальника **ЕДДС**.

3.1.7. Содержание самостоятельной подготовки определяется начальником **ЕДДС** в соответствии с Планом профессиональной подготовки и с учётом индивидуальной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала.

3.1.8. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала **ЕДДС** проводится по специально разработанной **МЧС России** программе.

3.1.9. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала **ЕДДС** муниципального образования осуществляется:

на базе **ЦУКС ГУ МЧС России** по Кемеровской области, в **ГОБУ ДПО «Кемеровский объединённый учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, сейсмической и экологической безопасности» (КОКМЦ по ГО и ЧС)**, других образовательных организациях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

ежемесячно по 6–8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной **МЧС России** тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов;

в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала **ЕДДС**;

в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой **ЕДДС** муниципального образования, проводимых **ЦУКС ГУ МЧС России** по Кемеровской области;

в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами **ДДС** экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами **РСЧС**, на которые привлекаются **ДДС** экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

3.1.10. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала **ЕДДС** особое внимание обращается на организацию приёма информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременное оповещение органов управления и сил **РСЧС**, населения, а также доведения сигналов оповещения **ГО**.

3.1.11. Практическая стажировка дежурно-диспетчерского персонала **ЕДДС** организуется на базе **ЦУКС ГУ МЧС России** по Кемеровской области согласно графиков и планов стажировки.

3.1.12. Не реже одного раза в полгода принимаются зачёты, по результатам которых, специальной комиссией по проверке теоретических и практических знаний, принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала **ЕДДС** к несению оперативного дежурства.

3.2. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу **ЕДДС**

3.2.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал **ЕДДС** должны знать:

- а) административную структуру: должности и фамилии руководящего состава системы безопасности района и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб;
- б) административные границы района, зоны выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих в Кемеровском муниципальном районе;
- в) организацию системы дежурно-диспетчерских служб в Кемеровском муниципальном районе;
- г) зону территориальной ответственности **ЕДДС** и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории Кемеровского муниципального района;
- д) дислокацию, назначение техники, привле-

каемой для ликвидации и предупреждения ЧС, происшествий, размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

е) потенциально-опасные, социально-значимые объекты, расположенные в Кемеровском муниципальном районе, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

ж) назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы **ЕДДС**, порядок выполнения возложенных на неё задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления **ЕДДС**;

з) наименование объектов и населённых пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

и) правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

к) риски возникновения ЧС, происшествий, характерные для муниципального образования;

л) порядок информационного обмена.

3.2.2. Начальник **ЕДДС** должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие документы, определяющие функционирование **ЕДДС**.

3.2.3. Начальник **ЕДДС** должен:

- организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед **ЕДДС** задач;
- разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования **ЕДДС**, а также приказы о заступлении очередной оперативной дежурной смены на дежурство;
- организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава **ЕДДС**;
- организовывать проведение занятий, тренировок и учений;
- разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащённости **ЕДДС**.

3.2.4. Требования к начальнику **ЕДДС**: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий, обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

3.2.5. Дежурно-диспетчерский персонал **ЕДДС** должен знать:

- а) функциональные обязанности и порядок работы;
- б) руководящие документы, регламентирующие работу дежурно-диспетчерского персонала;
- в) структуру и технологию функционирования **ЕДДС**;
- г) нормативные документы, регламентирующие деятельность **ЕДДС**;
- д) правила ведения документации;
- е) документы, определяющие деятельность оперативного дежурного **ЕДДС** по сигналам **ГО** и другим сигналам;
- ж) регламент представления донесений, докладов **ЕДДС** при реагировании на ЧС (происшествия).

з) организацию работы и алгоритм действий дежурной смены в различных режимах функционирования (повседневная деятельность, повышенная готовность, режим ЧС);

и) алгоритм действий при получении информации о возникновении (угрозе возникновения) ЧС (происшествий), обусловленных террористическими актами;

к) схемы оповещения руководящего состава и сотрудников администрации;

л) списки оповещаемых должностных лиц и сотрудников администрации.

3.2.6. Дежурно — диспетчерский персонал **ЕДДС** должен:

- а) уметь проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;
- б) обеспечивать оперативное руководство аварийно-спасательными формированиями и силами **МЗ ТП РСЧС** — при реагировании на ЧС (происшествия);
- в) координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;
- г) организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления **МЗ ТП РСЧС** в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией Кемеровского муниципального района;
- д) уметь эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы **Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint)**;
- е) чётко вести переговоры по всем видам связи одновременно с работой за компьютером;
- ж) применять коммуникативные навыки;
- з) оперативно принимать решения;
- и) эффективно использовать информационно-справочные ресурсы для обеспечения выполнения задач, поставленных перед **ЕДДС**;
- к) повышать уровень теоретической и практической подготовки;
- л) сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих



обязанностей.

3.2.7. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:

- а) вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;
- б) отвлекаться, заниматься делами, не связанными с выполнением обязанностей по несению дежурства;
- в) предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации без указания главы Кемеровского муниципального района;
- г) допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;
- д) отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;
- е) выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными инструкциями, за исключением поручений главы Кемеровского муниципального района и начальника ЕДДС в рамках компетенции ЕДДС.

ж) проводить работы на технических средствах оповещения, снижающие их установленную готовность.

3.2.8. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС:

- а) высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу;
- б) знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС муниципального образования;
- в) навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint), умение пользоваться электронной почтой, Интернетом);
- г) умение пользоваться информационной справочной системой.

3.3. Требования к помещениям ЕДДС

Расчёт потребности в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения в Кемеровском муниципальном районе, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

3.4. Требования к оборудованию ЕДДС

3.4.1. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учётом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме.

3.4.2. В состав оборудования должны входить:

- АРМ специалистов оперативной дежурной смены;
- АРМ руководства и обслуживающего персонала;
- АРМ управления местной системой оповещения;
- оборудование локальной вычислительной сети;
- комплект оргтехники;
- средства связи;
- система видеоконференцсвязи;
- метеостанция;
- специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования;
- источники гарантированного электропитания.

IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЕДДС

4.1. ЕДДС осуществляет свою деятельность в составе МБУ «Центр обслуживания».

4.2. Финансирование создания и деятельности ЕДДС может осуществляться из:

- средств бюджета Кемеровского муниципального района;
- иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы Кемеровского муниципального района  
А. В. Фомин

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от « 15 \_\_\_\_\_ » марта 2016 \_\_\_\_\_ № 276-п  
г. Кемерово**

**О внесении изменений в постановление администрации Кемеровского муниципального района от 20.10.2015 № 2196-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Кемеровского муниципального района» на 2016–2018 годы»**

Руководствуясь постановлением администрации Кемеровского муниципального района от 09.09.2013 № 2506-п «Об утверждении Положения о муниципальных программах Кемеровского муниципального района», во исполнение решения Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от 23.12.2015 № 523 «О бюджете Кемеровского муниципального района на 2016 год»:

1. Внести в постановление администрации Кемеровского муниципального района от 20.10.2015 № 2196-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Кемеровского муниципального района» на 2016–2018 годы» изменения,

изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по работе со средствами массовой информации (И. В. Тедеева) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Заря» и на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кемеровского муниципального района по экономике и финансам К. В. Подрябинкина.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

**Глава района Г.В. Орлов**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации Кемеровского муниципального района от 15.03.2016 № 276-п

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации Кемеровского муниципального района от 20.10.2015 № 2196-п

Паспорт муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Кемеровского муниципального района» на 2016–2018 годы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Кемеровского муниципального района» на 2016-2018 годы (далее – муниципальная программа)			
Директор муниципальной программы	Заместитель главы Кемеровского муниципального района по экономике и финансам			
Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	Финансовое управление по Кемеровскому району (по согласованию)			
Исполнители муниципальной программы	Финансовое управление по Кемеровскому району (по согласованию), администрация Кемеровского муниципального района			
Цели муниципальной программы	Повышение качества управления муниципальными финансами в Кемеровском муниципальном районе 1. Реализация инструментов долгосрочного финансового планирования в условиях поддержания мер по укреплению финансовой устойчивости бюджета Кемеровского муниципального района (далее – бюджет района), сбалансированности и бюджетной обеспеченности бюджетов сельских поселений Кемеровского муниципального района. 2. Развитие программно-целевых принципов формирования расходов бюджета района. 3. Обеспечение эффективного управления муниципальным долгом Кемеровского муниципального района. 4. Повышение прозрачности бюджетного процесса в Кемеровском муниципальном районе.			
Срок реализации муниципальной программы	2016-2018 годы			
Объемы и источники финансирования с разбивкой по годам реализации муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет тыс. рублей, в том числе по годам:			
	Годы	Всего, тыс. рублей	бюджет района, тыс. рублей	областной бюджет, тыс. рублей
	2016	136321,1	133937,1	2384,0
	2017	147250,0	145490,0	1760,0
	2018	175250,0	173471,0	1779,0
Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы	1. Снижение дефицита бюджета района. 2. Обеспечение повышения уровня собираемости налогов и сборов, в том числе за счет снижения задолженности по налогам и сборам в бюджет района, мониторинга эффективности предоставления налоговых льгот по местным налогам. 3. Создание условий для повышения эффективности управления муниципальными финансами при организации исполнения бюджета района. 4. Соблюдение ограничений по объемам муниципального долга бюджета района, расходов на его обслуживание, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, создание условий, способствующих сокращению объемов наращивания долговых обязательств. 5. Обеспечение соответствия стандартам открытости (прозрачности) процессов формирования и исполнения бюджета района.			

1. Характеристика текущего состояния в Кемеровском муниципальном районе сферы деятельности, для решения задач которой разработана муниципальная программа

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, повышения доверия в области инвестиционной политики и достижения экономической стабильности.

Результатами реализации бюджетных реформ в Кемеровском муниципальном районе, стали:

1. Регулирование бюджетных правоотношений на основе реализации единых принципов бюджетной системы.
2. Переход от годового планирования бюджета к среднесрочному финансовому планированию.
3. Планирование расходов бюджета района исходя из принципа безусловного исполнения действующих расходных обязательств на основе реестра расходных обязательств.
4. Внедрение инструментов бюджетирования, ориентированного на результат, включая развитие программно-целевых методов бюджетного планирования, а также переход от сметного финансирования муниципальных учреждений к финансовому обеспечению заданий на

оказание муниципальных услуг.

5. Обеспечение кассового обслуживания бюджетных расходов через систему Федерального казначейства.

6. Формирование достоверной и прозрачной бюджетной отчетности.

В целях оптимизации бюджетного процесса и внедрения новых инструментов управления муниципальными финансами в Кемеровском муниципальном районе утверждена Программа по повышению эффективности управления муниципальными финансами Кемеровского муниципального района на период до 2018 года, утвержденная постановлением администрации Кемеровского муниципального района от 12.11.2014 № 4443-п.

Проведена результативная работа по реализации плана мероприятий по сокращению просроченной кредиторской задолженности бюджета района, утвержденного распоряжением администрации Кемеровского муниципального района от 28.07.2011 № 426-р.

С 01.01.2012 завершен переходный период введения новых форм оказания и финансирования муниципальных услуг в соответствии с решением Кемеровского районного Совета народных депутатов от 25.02.2011 № 506 «Об отдельных мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений Кемеровского муниципального района в переходный период». Произведено изменение правового статуса учреждений в соответствии с требованиями федерального законодательства, что позволило создать условия для повышения эффективности предоставления муниципальных услуг в условиях сохранения расходов бюджета на их оказание, расширения самостоятельности и ответственности учреждений за их выполнение.

Сложная ситуация в развитии экономики страны, нестабильность мирового финансового рынка оказывает влияние на поступление доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и сокращение объемов финансовой поддержки бюджетов муниципальных образований.

Сокращение доходной части бюджета создает риск разбалансированности бюджета и приводит к необходимости привлечения муниципальных внутренних заимствований и росту кредитных обращений. Вместе с тем усиливается нагрузка на местный бюджет в связи с ростом дополнительных социально значимых бюджетных обязательств, прежде всего обусловленных необходимостью реализации указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012.

Отдельные показатели, характеризующие процесс управления муниципальными финансами Кемеровского муниципального района, приведены в следующей таблице:

Наименование показателя	Значение показателя по годам		
	2012	2013	2014
Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета района, млн. рублей	474,1	429,7	433,2
Удельный вес расходов бюджета района, формируемых в рамках программ, в общем объеме расходов бюджета района, процентов	72	76,6	85,2
Объем просроченной кредиторской задолженности бюджета, млн.руб.	0,0	0,0	0,0
Уровень долгой нагрузки бюджета района, процентов	7,4	29,2	26,6
Размещение на официальных сайтах решения о бюджете и отчетов об исполнении бюджета, да/нет	да	да	да

С целью финансирования сложившиеся дефицита в 2013 году были увеличены заимствования, что в свою очередь, вызвало рост муниципального долга. Структура муниципального внутреннего долга Кемеровского муниципального района приведена ниже:

Статья муниципального внутреннего долга	Единицы измерения	На 01.01.2013	На 01.01.2014	На 01.01.2015
		тыс.рублей	тыс.рублей	тыс.рублей
Кредиты кредитных организаций	процентом	-	35,8	72,6
Бюджетные кредиты	тыс.рублей	27837,8	62737,9	24094,2
Объем муниципального внутреннего долга	процентом	100	64,2	57,4
	тыс.рублей	27837,8	97737,9	88094,2
	процентом	100	100	100

Для развития и вывода системы управления муниципальными финансами Кемеровского муниципального района на новый более качественный уровень необходимо обратить внимание на решение ряда проблем и ограничений, анализируемых и поставленных в рамках муниципальной программы:

1. Зависимость доходной части бюджета района от поступлений налогов угодных предприятий.
2. Недостаточная ориентация системы муниципального финансового контроля на оценку эффективности бюджетных расходов.
3. Низкая мотивация органов местного самоуправления Кемеровского муниципального района к формированию приоритетов и оптимизации бюджетных расходов.
4. Растущая потребность в формировании и соблюдении принципов программного управления муниципальными финансами.
5. Тенденция роста муниципального внутреннего долга Кемеровского муниципального района и высокая стоимость заимствований.
6. Недостаточная открытость бюджета района, низкая степень вовлеченности гражданского общества в обсуждение целей и результатов использования бюджетных средств.

Муниципальная программа имеет существенные отличия от большинства других муниципальных программ Кемеровского муниципального района. Она является «обеспечивающей», то есть ориентирована на создание общих условий и механизмов их реализации для всех участников бюджетного процесса, реализующих другие муниципальные программы.

В таком контексте муниципальная программа не может непосредственно влиять на достижение конечных целей долгосрочного развития района — создание и поддержание благоприятных условий для экономического роста за счет обеспечения финансовой стабильности и соблюдения принятых ограничений по налоговой и долговой нагрузке, повышения уровня и качества жизни населения.

В муниципальную программу включены следующие особые, нетипичные для других муниципальных программ расходы, которые не имеют прямого влияния на достижение ее целей:

1. Расходы на обслуживание муниципального долга Кемеровского муниципального района, объем которого напрямую зависит от долгосрочной бюджетной и долговой политики Кемеровского муниципального района.
2. Средства резервного фонда администрации Кемеровского муниципального района.
3. Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений Кемеровского муниципального района.
4. Резервирование средств бюджета района на исполнение расходных обязательств Кемеровского муниципального района путем формирования, в составе бюджета района условно утвержденных расходов.

Решение задач по управлению муниципальными финансами Кемеровского муниципального района будет осуществляться с учетом настоящей муниципальной программы, обеспечивающей наибольшую результативность этой работы и вывод основных ее показателей на новый более качественный уровень.

Муниципальная программа не предусматривает разделение на отдельные этапы ее реализации.

2. Описание целей и задач муниципальной программы с указанием сроков и этапов ее реализации

Целью муниципальной программы является повышение качества управления муниципальными финансами в Кемеровском муниципальном районе.

Для достижения цели муниципальной программы необходимо решить поставленные основные задачи:

1. Реализация инструментов долгосрочного финансового планирования в условиях поддержания мер по укреплению финансовой устойчивости бюджета района, сбалансированности и бюджетной обеспеченности бюджетов сельских поселений Кемеровского муниципального района.
2. Развитие программно-целевых принципов формирования расходов бюджета района.
3. Обеспечение эффективного управления муниципальным долгом Кемеровского муниципального района.
4. Повышение прозрачности бюджетного процесса в Кемеровском муниципальном районе.

Каждая указанная задача муниципальной программы решается в рамках отдельной подпрограммы.

Первая задача, обозначенная в подпрограмме 1 «Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Кемеровского муниципального района», направлена на составление прогнозных вариантов основных параметров бюджета района с учетом оценочных финансовых возможностей для принятия новых расходных обязательств и реализации действующих, координацию показателей бюджетной системы с документами стратегического планирования, в том числе в рамках бюджетного процесса, создание условий для устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений Кемеровского муниципального района.

Вторая задача в рамках подпрограммы 2 «Создание условий для повышения эффективности расходов бюджета района» предусматривает развитие программно-целевого принципа формирования бюджета района, выявление резервов и перераспределение бюджетных средств в пользу приоритетных направлений и проектов, реализующих активную государственную политику в Кемеровском муниципальном районе.

Задача по обеспечению эффективного управления муниципальным долгом Кемеровского муниципального района в рамках подпрограммы 3 «Управление муниципальным долгом Кемеровского муниципального района» направлена на проведение активной политики по управлению муниципальным долгом Кемеровского муниципального района, разработку основных направлений в области заимствований и долга, мониторинга долговых обязательств, снижение процентов расходов по обслуживанию долговых обязательств.

Задача по повышению прозрачности бюджетного процесса Кемеровского муниципального района реализуется через подпрограмму «Повышение прозрачности и открытости бюджетного процесса Кемеровского муниципально-



го района» и включает размещение в открытом доступе наглядной информации, отражающей основные параметры бюджета района и отчета об его исполнении, в том числе в доступной для граждан форме.

Реализация Программы рассчитана на период с 2016 по 2018 годы, без выделения на отдельные этапы реализации.

**3. Перечень подпрограмм муниципальной программы**

Муниципальная программа на период 2016–2018 годов состоит из следующих подпрограмм:

1. «Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Кемеровского муниципального района».
2. «Создание условий для повышения эффективности расходов бюджета района».
3. «Управление муниципальным долгом Кемеровского муниципального района».
4. «Повышение прозрачности и открытости бюджетного процесса Кемеровского муниципального района».

Краткое описание подпрограмм и мероприятий муниципальной программы отражено в следующей таблице:

Перечень подпрограмм муниципальной программы с кратким описанием подпрограмм и мероприятий муниципальной программы

1	2	3	4
Наименование подпрограммы, мероприятия	Краткое описание подпрограммы, мероприятия	Наименование целевого показателя (индикатора)	Порядок определения (формула)
<b>Цель – повышение качества управления муниципальными финансами в Кемеровском муниципальном районе</b>			
<b>Задача 1. Реализация инструментов долгосрочного финансового планирования в условиях поддержки мер по укреплению финансовой устойчивости бюджета района, сбалансированности и бюджетной обеспеченности бюджетов сельских поселений Кемеровского муниципального района</b>			
Подпрограмма 1. «Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Кемеровского муниципального района»	Подпрограмма направлена на: реализацию инструментов долгосрочного бюджетного планирования; обеспечение в рамках полномочий Кемеровского муниципального района функционирования налоговой системы с поддержкой сбалансированных уровней налоговой нагрузки, структуры налогообложения и отлаженного налогового администрирования; снижение негативного влияния внешних факторов на сбалансированность бюджетов сельских поселений Кемеровского муниципального района при формировании бюджета на очередной финансовый год на плановый период		
Мероприятие 1.1. Повышение надежности экономических прогнозов, положенных в основу бюджетного планирования	Проведение мониторинга системных рисков, связанных с неблагоприятным развитием экономики. Разработка вариантов возможной корректировки параметров бюджета в случае ухудшения ситуации в экономике	Отношение дефицита бюджета района к доходам без учета объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений (ОС1), процентов	Рассчитывается по формуле: $OC1 = \frac{Д - БВП}{Д} * 100$ , где: Д – размер дефицита бюджета района; БВП – разница между полученными и погашенными бюджетными кредитами, предоставленными бюджету района; Д - общий объем доходов бюджета района; БВП – объем безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений
Мероприятие 1.2. Формирование бюджета района с учетом долгосрочного прогноза основных параметров, основанных на реалистичных оценках	Увязка основных формируемых параметров бюджета на очередной финансовый год и на плановый период с планами долгосрочного финансового развития района	Наличие нормативного правового акта, направленного на реализацию долгосрочного финансового планирования бюджета района, (ОС2) да/нет	
Мероприятие 1.3. Формирование резервного фонда администрации Кемеровского муниципального района	Постановление Главы Кемеровского муниципального района от 24.09.2007 № 592-п «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Кемеровского муниципального района»	Доля расходов бюджета района, утвержденная в составе резервного фонда администрации Кемеровского муниципального района (ОС3), процентов	Рассчитывается по формуле: $OC3 = \frac{Орф}{Р} * 100$ , где: Орф – объем резервного фонда администрации Кемеровского муниципального района; Р - общий объем расходов бюджета района
Мероприятие 1.4. Формирование доходной части бюджета района с учетом методики формализованного прогнозирования доходов местного бюджета по основным налогам и сборам	Приказ финансового управления по Кемеровскому району от 20.04.2012 № 29 «Об утверждении методики прогнозирования налоговых и неналоговых доходов бюджета Кемеровского района на очередной финансовый год и плановый период»	Наличие нормативного правового акта, направленного на формирование доходной части бюджета (налоговые и неналоговые доходы) (ОС4), да/нет	
Мероприятие 1.5. Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений Кемеровского муниципального района	Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений Кемеровского муниципального района регулируется статьей 18 Закона Кемеровской области от 24.11.2005 № 134-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Кемеровской области»	Критерии выравнивания финансовых возможностей поселений в расчете на 1 жителя (ОС5), рублей	Критерий устанавливается исходя из объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений, распределяемого между поселениями; суммарной численности постоянного населения, входящих в состав Кемеровского муниципального района, на 1 января текущего финансового года
<b>Задача 2. Развитие программно-целевых принципов формирования расходов бюджета района</b>			
Подпрограмма 2. «Создание условий для повышения эффективности расходов бюджета района»	Подпрограмма направлена на: развитие программно-целевых принципов формирования расходов бюджета района		
Мероприятие 2.1. Охват муниципальными программами Кемеровского муниципального района преимущественно всех сфер деятельности органов местного самоуправления и, соответственно, большей части бюджетных ассигнований	Постановление администрации Кемеровского муниципального района от 09.09.2013 № 2506-п «Об утверждении Положения о муниципальных программах Кемеровского муниципального района»	Удельный вес расходов бюджета района, формируемых в рамках программ (ПЗ1), процентов	Рассчитывается по формуле: $ПЗ1 = \frac{РПр}{Р} * 100$ , где: РПр – объем расходов бюджета района, формируемых в рамках программ; Р - общий объем расходов бюджета района
Мероприятие 2.2. Выявление резервов и перераспределение бюджетных средств в пользу приоритетных направлений и проектов, реализующих государственную политику в Кемеровском муниципальном районе	Создание необходимых финансовых резервов для реализации действующих расходных обязательств администрации Кемеровского муниципального района, сохранение сбалансированности бюджета района	Доля условно утвержденных расходов бюджета района на плановый период (ПЗ2), процентов	Рассчитывается по формуле: $ПЗ2 = \frac{УУРi}{Pi} * 100$ , где: УУРi – условно утвержденные расходы бюджета района на плановый период; Pi - утвержденный на плановый период объем расходов бюджета района (без учета расходов бюджета района, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение)
Мероприятие 2.3. Контроль за наличием и состоянием просроченной кредиторской задолженности органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений, принятие мер к снижению накопленной просроченной задолженности	Распоряжение администрации Кемеровского муниципального района от 28.07.2011 № 426-р «Об утверждении плана мероприятий по сокращению просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета Кемеровского муниципального района»	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам бюджета района (ПЗ3), процентов	Рассчитывается по формуле: $ПЗ3 = \frac{ПКРЗ}{Р} * 100$ , где: ПКРЗ – объем просроченной кредиторской задолженности бюджета района; Р - общий объем расходов бюджета района
<b>Задача 3. Обеспечение эффективного управления муниципальным долгом Кемеровского муниципального района</b>			

Подпрограмма 3. «Управление муниципальным долгом Кемеровского муниципального района»	Подпрограмма направлена на проведение оценки и мониторинга состояния муниципального долга Кемеровского муниципального района		Рассчитывается по формуле: $УМД1 = \frac{МД}{Д - ББД} * 100$ , где: МД – размер муниципального долга Кемеровского муниципального района к доходам бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений (УМД1), процентов
Мероприятие 3.1. Обеспечение оптимальной долговой нагрузки на бюджет района	Постановление администрации Кемеровского муниципального района от 18.05.2015 № 1340-п «Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги Кемеровского муниципального района»	Доля просроченной задолженности по долговому обязательству Кемеровского муниципального района (УМД2), процентов	Рассчитывается по формуле: $УМД2 = \frac{ПЗДО}{ЗДО} * 100$ , где: ПЗДО – объем просроченной задолженности по долговому обязательству Кемеровского района; ЗДО – общий объем задолженности по долговому обязательству
Мероприятие 3.2. Процентные платежи по муниципальному долгу Кемеровского муниципального района	Соблюдение предельных параметров по объему расходов на обслуживание муниципального долга Кемеровского муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации	Доля расходов на обслуживание муниципального долга Кемеровского муниципального района (УМД3), процентов	Рассчитывается по формуле: $УМД3 = \frac{РОМД}{Р - Рубв} * 100$ , где: РОМД – расходы на обслуживание муниципального долга Кемеровского муниципального района; Р – общий объем расходов бюджета района; Рубв - расходы бюджета района, осуществляемые за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

**Задача 4. Повышение прозрачности бюджетного процесса в Кемеровском муниципальном районе**

Подпрограмма 4. «Повышение прозрачности и открытости бюджетного процесса Кемеровского муниципального района»	В рамках подпрограммы предусмотрено формирование в открытом доступе информации о составлении и исполнении бюджета района, в том числе в доступной для граждан форме		
Мероприятие 4.1. Размещение на сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнении бюджета района	Мероприятие предусматривает ежемесячное отражение основных параметров бюджета района	Размещение показателей на каждое первое число месяца доходов и расходов бюджета района; исполнения бюджета района (ПП1), да/нет	
Мероприятие 4.2. Размещение проекта решения о бюджете района, решения о бюджете района, отчетов об исполнении бюджета района на сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		Размещение проекта решения о бюджете, решения о бюджете района, отчетов об исполнении бюджета района в доступной для граждан форме на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района (ПП2), да/нет	

**4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

1	2	3	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей		
			4	5	6
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Кемеровского муниципального района» на 2016-2018 годы	Администрация Кемеровского муниципального района, Финансовое управление по Кемеровскому району (по согласованию)	бюджет района иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет федеральный бюджет средства юридических и физических лиц	136321,1 133937,1	147250,0 145490,0	175250,0 173471,0
Подпрограмма 1. «Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Кемеровского муниципального района»	Администрация Кемеровского муниципального района, Финансовое управление по Кемеровскому району (по согласованию)	бюджет района иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет федеральный бюджет средства юридических и физических лиц	130196,1 130196,1	121125,0 121125,0	121125,0 121125,0
Мероприятие 1.1. Повышение надежности экономических прогнозов, положенных в основу бюджетного планирования	Финансовое управление по Кемеровскому району (по согласованию)	бюджет района иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет федеральный бюджет средства юридических и физических лиц	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
Мероприятие 1.2. Формирование бюджета района с учетом долгосрочного прогноза основных параметров, основанных на реалистичных оценках	Финансовое управление по Кемеровскому району (по согласованию)	бюджет района иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет федеральный бюджет средства юридических и физических лиц	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
Мероприятие 1.3. Формирование резервного фонда администрации Кемеровского муниципального района	Администрация Кемеровского муниципального района	бюджет района иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет федеральный бюджет средства юридических и физических лиц	8000,0 8000,0	10000,0 10000,0	10000,0 10000,0
Мероприятие 1.4. Формирование доходной части бюджета района с учетом методики формализованного прогнозирования доходов местного бюджета по основным налогам и сборам	Финансовое управление по Кемеровскому району (по согласованию)	бюджет района иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет федеральный бюджет средства юридических и физических лиц	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
Мероприятие 1.5. Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений Кемеровского муниципального района	Финансовое управление по Кемеровскому району (по согласованию)	бюджет района иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет федеральный бюджет средства юридических и физических лиц	122196,1 119812,1	111125,0 109365,0	111125,0 109346,0
Подпрограмма 2. «Создание условий для повышения эффективности расходов бюджета района»	Финансовое управление по Кемеровскому району (по согласованию)	бюджет района иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет федеральный бюджет средства юридических и физических лиц	0,0 0,0	20000,0 20000,0	48000,0 48000,0



Мероприятие 2.1. Охват муниципальными программами Кемеровского муниципального района преимущественно всех сфер деятельности органов местного самоуправления и, соответственно, большей части бюджетных ассигнований	Финансовое управление по Кемеровскому району (по согласованию)	Всего бюджет района иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет федеральный бюджет средства юридических и физических лиц	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
Мероприятие 2.2. Выявление резервов и перераспределение бюджетных средств в пользу приоритетных направлений и проектов, реализующих государственную политику в Кемеровском муниципальном районе	Финансовое управление по Кемеровскому району (по согласованию)	Всего бюджет района иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет федеральный бюджет средства юридических и физических лиц	0 0	20000,0 20000,0	48000,0 48000,0
Мероприятие 2.3. Контроль за наличием и состоянием просроченной кредиторской задолженности органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений, принятие мер к снижению накопленной просроченной задолженности	Финансовое управление по Кемеровскому району (по согласованию)	Всего бюджет района иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет федеральный бюджет средства юридических и физических лиц	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
Подпрограмма 3. «Управление муниципальным долгом Кемеровского муниципального района»	Администрация Кемеровского муниципального района, Финансовое управление по Кемеровскому району (по согласованию)	Всего бюджет района иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет федеральный бюджет средства юридических и физических лиц	6125,0 6125,0	6125,0 6125,0	6125,0 6125,0
Мероприятие 3.1. Обеспечение оптимальной долговой нагрузки на бюджет района	Финансовое управление по Кемеровскому району (по согласованию)	Всего бюджет района иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет федеральный бюджет средства юридических и физических лиц	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
Мероприятие 3.2. Процентные платежи по муниципальному долгу Кемеровского муниципального района	Администрация Кемеровского муниципального района	Всего бюджет района иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет федеральный бюджет средства юридических и физических лиц	6125,0 6125,0	6125,0 6125,0	6125,0 6125,0
Подпрограмма 4. «Повышение прозрачности и открытости бюджетного процесса Кемеровского муниципального района»	Финансовое управление по Кемеровскому району (по согласованию)	Всего бюджет района иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет федеральный бюджет средства юридических и физических лиц	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
Мероприятие 4.1. Размещение на сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнении бюджета района	Финансовое управление по Кемеровскому району (по согласованию)	Всего бюджет района иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет федеральный бюджет средства юридических и физических лиц	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
Мероприятие 4.2. Размещение проекта решения о бюджете района, решения о бюджете района, отчетов об исполнении бюджета района на сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Финансовое управление по Кемеровскому району (по согласованию)	Всего бюджет района иные не запрещенные законодательством источники: областной бюджет федеральный бюджет средства юридических и физических лиц	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0

**5. Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя (индикатора)		
			2016 год	2017 год	2018 год
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Кемеровского муниципального района» на 2016-2018 годы	Оценка эффективности муниципальной программы	коэффициент	0,80	0,85	0,90
Подпрограмма 1. «Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Кемеровского муниципального района»	Оценка эффективности подпрограммы	коэффициент	0,80	0,85	0,90
Мероприятие 1.1. Повышение надежности экономических прогнозов, положенных в основу бюджетного планирования	Отношение дефицита бюджета района к доходам без учета объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений (ОС1)	процентов	<= 9,9	<= 9,8	<= 9,8
Мероприятие 1.2. Формирование бюджета района с учетом долгосрочного прогноза основных параметров, основанных на реалистичных оценках	Наличие нормативного правового акта, направленного на реализацию долгосрочного финансового планирования бюджета района, (ОС2)	да/нет	да	да	да
Мероприятие 1.3. Формирование резервного фонда администрации Кемеровского муниципального района	Доля расходов бюджета района, утвержденная в составе резервного фонда администрации Кемеровского муниципального района (ОС3)	процентов	<= 3,0	<= 3,0	<= 3,0
Мероприятие 1.4. Формирование доходной части бюджета района с учетом методики формализованного прогнозирования доходов местного бюджета по основным налогам и сборам	Наличие нормативного правового акта, направленного на формирование доходной части бюджета (налоговые и неналоговые доходы) (ОС4)	да/нет	да	да	да
Мероприятие 1.5. Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений Кемеровского муниципального района	Критерии выравнивания финансовых возможностей поселений в расчете на 1 жителя (ОС5)	рублей	3600	3700	3800
Подпрограмма 2. «Создание условий для повышения эффективности расходов бюджета района»	Оценка эффективности подпрограммы	коэффициент	0,80	0,85	0,90
Мероприятие 2.1. Охват муниципальными программами Кемеровского муниципального района преимущественно всех сфер деятельности органов местного самоуправления и, соответственно, большей части бюджетных ассигнований	Удельный вес расходов бюджета района, формируемых в рамках программ (ПЗ1)	процентов	>= 80	>= 85	>= 90
Мероприятие 2.2. Выявление резервов и перераспределение бюджетных средств в пользу приоритетных направлений и проектов, реализующих государственную политику в Кемеровском муниципальном районе	Доля условно утвержденных расходов бюджета района на плановый период (ПЗ2)	процентов	x	>= 2,5	>= 5,0
Мероприятие 2.3. Контроль за наличием и состоянием просроченной кредиторской задолженности органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений, принятие мер к снижению накопленной просроченной задолженности	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам бюджета района (ПЗ3)	процентов	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3. «Управление муниципальным долгом Кемеровского муниципального района»	Оценка эффективности подпрограммы	коэффициент	0,80	0,85	0,90
Мероприятие 3.1. Обеспечение оптимальной долговой нагрузки на бюджет района	Отношение муниципального долга Кемеровского муниципального района к доходам бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений (УМД1) Доля просроченной задолженности по долговым обязательствам Кемеровского муниципального района (УМД2)	процентов	< 80	< 80	< 75
Мероприятие 3.2. Процентные платежи по муниципальному долгу Кемеровского муниципального района	Доля расходов на обслуживание муниципально-го долга Кемеровского муниципального района (УМД3)	процентов	<=15,0	<=15,0	<=15,0
Подпрограмма 4. «Повышение прозрачности и открытости бюджетного процесса Кемеровского муниципального района»	Оценка эффективности подпрограммы	коэффициент	0,10	0,10	0,10
Мероприятие 4.1. Размещение на сайте администрации Кемеровского муниципального района информации об исполнении бюджета района	Размещение показателей на каждое первое число месяца доходов и расходов бюджета района, исполнения бюджета района (ПП1)	да/нет	да	да	да

Мероприятие 4.2. Размещение проекта решения о бюджете района, решения о бюджете района, отчетов об исполнении бюджета района на сайте администрации Кемеровского муниципального района	Размещение проекта решения о бюджете, решения о бюджете района, отчетов об исполнении бюджета района в доступной для граждан форме на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района (ПП2)	да/нет	да	да	да
--	--	--------	----	----	----

Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности муниципальной программы согласно приложению.

Заместитель главы Кемеровского муниципального района по экономике и финансам К.В. Подрябинкин

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами Кемеровского муниципального района» на 2016-2018 годы

Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе оценок:

- степени реализации мероприятий муниципальной программы путем сопоставления, фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений;
- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета района путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования основных мероприятий муниципальной программы;
- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Степень достижения целей (решения задач) муниципальной программы (Сд) определяется по формуле:

Сд = Зф/Зп x 100%, (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений),

Сд = Зп/Зф x 100%, (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений),

где: Зф - фактическое значение индикатора (показателя) муниципальной программы;

Зп - плановое значение индикатора (показателя) муниципальной программы.

В случае, если показатель (индикатор) подразумевает только однозначные противоположные значения, например, «да/нет», показателю (индикатору) присваивается значение «100%» или «0» соответственно.

Уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (Уф) определяется по формуле:

Уф = Фф / Фп x 100%,

где: Фф - фактический объем финансовых ресурсов, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы;

Фп - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

По каждому показателю (индикатору) реализации муниципальной программы устанавливаются интервалы значений показателя, при которых реализация муниципальной программы характеризуется:

- высоким уровнем эффективности;
- удовлетворительным уровнем эффективности;
- неудовлетворительным уровнем эффективности.

Нижняя граница интервала значений показателя для отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности не может быть ниже 105,0% планового значения показателя на соответствующий год. Нижняя граница интервала значений показателя для отнесения муниципальной программы к удовлетворительному уровню эффективности не может быть ниже 100,0% планового значения показателя на соответствующий год.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем (координатором) ежегодно, до 20 февраля года, следующего за отчетным годом.

Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности в следующих случаях:

- значения 95,0% и более показателей муниципальной программы входят в установленный интервал значений для отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности;
- не менее 95,0% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности в следующих случаях:

- значения 70,0% и более показателей муниципальной программы входят в установленный интервал значений для отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности;
- не менее 70,0% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Если реализация муниципальной программы не отвечает указанным критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КЕМЕРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕГОВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**07 апреля 2016 года № 26 д. Береговая  
Об опубликовании информации за I квартал 2016 года о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание**

В целях обеспечения исполнения требований части 6 статьи 52 Федерального закона от 06 октября 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Берегового сельского поселения:

1. Опубликовать информацию за I квартал 2016 года о численности муниципальных служащих администрации Берегового сельского поселения с указанием фактических затрат на их денежное содержание в газете «Заря» и разместить на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приложение 1.

2. Настоящее распоряжение обнародовать на информационном стенде администрации Берегового сельского поселения.

3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста Берегового сельского поселения Петрачкову М.С.

**И.о. главы Берегового сельского поселения Л.С. Герасименко**

Приложение 1  
к распоряжению от 07.04.2016 № 26

Информация о численности муниципальных служащих администрации Берегового сельского поселения с указанием фактических денежных затрат на их денежное содержание за I квартал 2016 года

№ п/п	Количество муниципальных служащих	Утверждено муниципальных должностей в штатном расписании, (чел.)	Фактические затраты на их денежное содержание (руб.)
1	Заместитель главы	1	17200,70
2	Руководитель ТОРО	1	49682,87
3	Главный специалист	2	66150,22
4	Ведущий специалист	3	89795,20
Итого		7	277628,99

**Российская Федерация  
Кемеровская область  
Кемеровский муниципальный район  
Администрация Суховского сельского поселения  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 04.04.2016 № 31 п.п. Металлопладка  
Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Суховского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Указом Кемеровской области от 30.06.20 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», а также на основании Устава Суховского сельского поселения:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Суховского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заря» Кемеровского муниципального района, разместить на официальном сайте администрации Суховского сельского поселения



http://admsuhovo.ru в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением постановления возложить на Черепанову И. В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Суховского сельского поселения И. В. Кучина**

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Суховского сельского поселения от 04.04.2016 № 31-п

Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Суховского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Суховского сельского поселения (далее — муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Положение), устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — личная заинтересованность).

2. Муниципальные служащие обязаны незамедлительно сообщать представителю нанимателя в лице главы Суховского сельского поселения (далее — представитель нанимателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (далее — уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места службы, муниципальной служащий обязан уведомлять о возникновении личной заинтересованности представителя нанимателя, при первой возможности, путем представления представителю нанимателя письменного уведомления о факте возникновения личной заинтересованности.

3. Муниципальный служащий составляет уведомление на имя представителя нанимателя.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) представителя нанимателя, на имя которого направляется уведомление;

должность, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), номер телефона муниципального служащего (при наличии);

описание обстоятельств, которые способствовали возникновению личной заинтересованности;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию личной заинтересованности.

Уведомление должно быть лично подписано муниципальным служащим с указанием даты его составления.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, муниципальный служащий представляет их представителю нанимателя вместе с уведомлением.

5. Организация приема и регистрации уведомлений:

5.1. Организация приема и регистрации уведомлений в администрации Суховского сельского поселения осуществляется главным специалистом администрации Суховского сельского поселения.

5.2. Уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня производит регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений (далее — журнал) (приложение 2 к настоящему Положению).

5.3. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены оттиском печати администрации Суховского сельского поселения.

Хранение поступающих уведомлений и иных связанных с ним материалов, в том числе журнала, осуществляется в течение 10 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни муниципального служащего, передавшего или направившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законодательством Российской Федерации.

5.4. В течение суток с момента регистрации уведомления, уполномоченное лицо докладывает о его поступлении представителю нанимателя.

6. Организация предварительного рассмотрения содержащихся в уведомлении сведений.

6.1. Уполномоченное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

6.2. Предварительное рассмотрение уведомления проводится в течение семи рабочих дней с момента регистрации уведомления.

6.3. В ходе предварительного рассмотрения устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения или их отсутствия.

Уполномоченное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, при необходимости проводятся беседы с муниципальным служащим, подавшим уведомление.

6.4. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в администрацию Суховского сельского поселения, в течении семи рабочих дней со дня поступления уведомления, уполномоченным лицом подготавливается мотивированное заключение.

6.5. Уведомление, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются представителю нанимателя в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в администрацию Суховского сельского поселения, который принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6.6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6.5 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

6.7. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 6.5 настоящего Положения представитель нанимателя принимает по ним решение в порядке, установленном действующим законодательством.

6.8. Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлении, а также полученных в результате проведенных проверок, обеспечивается отделом по противодействию коррупции.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Суховского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. (последние — при наличии) представителя нанимателя)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность муниципального служащего, Ф.И.О. (последнее — при наличии))  
**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Описание обстоятельств, которые способствовали основанию возникновению личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

сти: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Суховского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ** регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество лица, направившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Фамилия, имя, отчество регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления
11	2	3	4	5	6	7	8

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На «\_\_» листах

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КЕМЕРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЯСНОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
(третий созыв)  
Сессия № 9  
РЕШЕНИЕ  
от 08.04.2016 № 34  
п. Ясногорский  
О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 19.01.2016 № 28  
«О принятии Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ясногорского сельского поселения»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Ясногорское сельское поселение», ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов Ясногорского сельского поселения решил:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Ясногорского сельского поселения от 19.01.2016 № 28 «О принятии Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ясногорского сельского поселения» следующие изменения:

Пункт 5.2. Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ясногорского сельского поселения» изложить в следующей редакции:

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и предоставления необходимых документов составляет 15 календарных дней. Течение указанного срока начинается с даты приема документов, указанной в объявлении о проведении конкурса.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Заря», на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать на информационном стенде администрации Ясногорского сельского поселения.

3. Контроль над исполнением решения возложить на председателя Совета народных депутатов Ясногорского сельского поселения Черепанова А. В.

4. Настоящее решение вступает в силу в день официального обнародования.

**Председатель Совета народных депутатов Ясногорского сельского поселения  
А. В. Черепанов  
Глава Ясногорского сельского поселения А. В. Черепанов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от «17» февраля 2016 № 191-п  
г. Кемерово  
Об установлении вида разрешенного использования земельного участка**

Руководствуясь ч. 2 ст. 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от 29.09.2015 № 493 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования «Арсентьевское сельское поселение»:

1. Земельному участку с кадастровым номером 42:04:0105001:89, расположенному по адресу: Кемеровская область, Кемеровский район, 5,5 км северо-западнее п. Бердовка, площадью 479600 кв.м., установить вид разрешенного использования — выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального района (Н. Ю. Хаблюк) обеспечить государственный кадастровый учет изменений характеристик земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Управлению по работе со средствами массовой информации (И. В. Тедеева) опубликовать постановление в районной газете «Заря», разместить на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кемеровского муниципального района по земельно-имущественным отношениям, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Н. Ю. Хаблюка.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава района Г. В. Орлов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от «30» марта 2016 № 340-п  
г. Кемерово**

**Об изменении вида разрешенного использования земельного участка**

На основании заявления Тогулева В. М. от 16.02.2016 № Вх-08-01/1000, руководствуясь частью 3 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от 29.09.2015 № 498 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования «Суховское сельское поселение»:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 42:04:0352001:6497, площадью 765 кв.м., расположенного по адресу: Кемеровская область, Кемеровский район, Суховское сельское поселение, п. Металлплощадка, ул. Кольцевая, севернее дома № 31, с «для благоустройства территории» на «садоводство».

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального района (Н. Ю. Хаблюк) обеспечить государственный кадастровый учет изменений характеристик земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Управлению по работе со средствами массовой информации (И. В. Тедеева) опубликовать постановление в районной газете «Заря», разместить на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кемеровского муниципального района по земельно-имущественным отношениям, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Н. Ю. Хаблюка.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава района Г. В. Орлов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от «30» марта 2016 № 341-п  
г. Кемерово**

**Об изменении вида разрешенного использования земельного участка**

В связи с заявлением Черкасенко А. М. от 16.02.2016 № Вх-26/983, руководствуясь частью 3 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Кемеровского районного Совета народных депутатов от 29.09.2015 № 498 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Суховское сельское поселение»:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 42:04:0352001:4777, площадью 497 кв.м., расположенного по адресу: Кемеровская область, Кемеровский район, п. Металлплощадка, ул. Спортивная, 16а, с «Для ведения огородничества» на «Малозэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство); размещение дачных домов и садовых домов)».

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального района (Н. Ю. Хаблюк) обеспечить государственный кадастровый учет изменений характеристик земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Управлению по работе со средствами массовой информации (И. В. Тедеева) опубликовать постановление в районной газете «Заря», разместить на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы



Кемеровского муниципального района по земельно-имущественным отношениям, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Н. Ю. Хаблюка.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава района Г. В. Орлов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от «30» марта 2016 № 342-п  
г. Кемерово**

**Об изменении вида разрешенного использования земельного участка**

Руководствуясь частью 3 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от 29.09.2015 № 494 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования «Березовское сельское поселение»:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 42:04:0337003:54, площадью 178819 кв.м, расположенного по адресу: Кемеровская область, Кемеровский район, ФГУП ОПХ «Новостройка», с «крестьянское хозяйство «Элита» на «выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур».

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального района (Н. Ю. Хаблюк) обеспечить государственный кадастровый учет изменений характеристик земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Управлению по работе со средствами массовой информации (И. В. Тедеева) опубликовать постановление в районной газете «Заря», разместить на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кемеровского муниципального района по земельно-имущественным отношениям, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Н. Ю. Хаблюка.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава района Г. В. Орлов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от «30» марта 2016 № 343-п  
г. Кемерово**

**Об изменении вида разрешенного использования земельного участка**

Руководствуясь частью 3 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Кемеровского районного Совета народных депутатов от 29.09.2015 № 496 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Елькаевское сельское поселение»:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 42:04:0213012:261, площадью 1200 кв.м, расположенного по адресу: Кемеровская область, Кемеровский район, Елькаевское сельское поселение, садоводческое некоммерческое товарищество «Надежда», участок № 33, с «Для коллективного садоводства» на «Садоводство».

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального района (Н. Ю. Хаблюк) обеспечить государственный кадастровый учет изменений характеристик земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Управлению по работе со средствами массовой информации (И. В. Тедеева) опубликовать постановление в районной газете «Заря», разместить на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кемеровского муниципального района по земельно-имущественным отношениям, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Н. Ю. Хаблюка.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава района Г. В. Орлов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от « 03 » февраля 2016 № 116-п  
г. Кемерово**

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:04:0312001:664**

В соответствии с п. 11 ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 17 Устава Кемеровского муниципального района, решением Кемеровского районного Совета

народных депутатов от 29.09.2015 № 501 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Ясногорское сельское поселение», постановлением администрации Кемеровского муниципального района от 22.03.2010 № 362-п «О создании комиссии по осуществлению градостроительной деятельности на территории Кемеровского муниципального района» и заключением комиссии по осуществлению градостроительной деятельности на территории Кемеровского муниципального района от 18.01.2016 № 01:

1. Предоставить Борцову Владимиру Николаевичу разрешение на условно разрешенный вид использования «магазины» земельному участку с кадастровым номером 42:04:0312001:664 площадью 887 кв.м. по адресу: Кемеровская область, Кемеровский район, д. Камышная, ул. Центральная, 16 а.

2. Борцову Владимиру Николаевичу обеспечить государственный кадастровый учет изменений характеристик земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Управлению по работе со средствами массовой информации (И. В. Тедеева) опубликовать постановление в районной газете «Заря», разместить на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кемеровского муниципального района по земельно-имущественным отношениям, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Н. Ю. Хаблюка.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава района Г. В. Орлов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от « 01 » апреля 2016 № 357-п  
г. Кемерово**

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства «Цех затарки»**

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 17 Устава Кемеровского муниципального района, решением Кемеровского районного Совета народных депутатов от 29.09.2015 № 495 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Береговое сельское поселение», постановлением администрации Кемеровского муниципального района от 22.03.2010 № 362-п «О создании комиссии по осуществлению градостроительной деятельности на территории Кемеровского муниципального района» и заключением комиссии по осуществлению градостроительной деятельности на территории Кемеровского муниципального района от 14.03.2016 № 08:

1. Предоставить сельскохозяйственному производственному кооперативу «Береговой» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства — расстояние от границы земельного участка уменьшить с 3-х (три) метров до 0 (нуль) метров объекта капитального строительства «Цех затарки», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 42:04:0334001:148, площадью 30324 кв.м., по адресу: Кемеровская область, Кемеровский район, д. Береговая, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: овощехранилище, на земельном участке с кадастровым номером 42:04:0334001:2047, площадью 13023 кв.м., по адресу: Кемеровская область, Кемеровский район, д. Береговая, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под овощехранилище.

2. Управлению по работе со средствами массовой информации (И. В. Тедеева) опубликовать постановление в районной газете «Заря», разместить на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кемеровского муниципального района по земельно-имущественным отношениям, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Н. Ю. Хаблюка.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава района Г. В. Орлов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от « 03 » февраля 2016 № 117-п  
г. Кемерово**

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 42:04:0330007:2037**

В соответствии с п. 11 ст. 39 Градостроительного

кодекса Российской Федерации, ст. 17 Устава Кемеровского муниципального района, решением Кемеровского районного Совета народных депутатов от 29.09.2015 № 495 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Береговое сельское поселение», постановлением администрации Кемеровского муниципального района от 22.03.2010 № 362-п «О создании комиссии по осуществлению градостроительной деятельности на территории Кемеровского муниципального района» и заключением комиссии по осуществлению градостроительной деятельности на территории Кемеровского муниципального района от 18.01.2016 № 02:

1. Предоставить Иванову Артему Алексеевичу разрешение на условно разрешенный вид использования «магазины» земельному участку с кадастровым номером 42:04:0330007:2037 площадью 400 кв.м. по адресу: Кемеровская область, Кемеровский район, Береговое сельское поселение, между СНТ «Марушак» и СНТ «Энергетик».

2. Иванову Артему Алексеевичу обеспечить государственный кадастровый учет изменений характеристик земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Управлению по работе со средствами массовой информации (И. В. Тедеева) опубликовать постановление в районной газете «Заря», разместить на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кемеровского муниципального района по земельно-имущественным отношениям, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Н. Ю. Хаблюка.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава района Г. В. Орлов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от « 04 » апреля 2016 № 367-п  
г. Кемерово**

**О внесении изменений в постановление администрации Кемеровского муниципального района от 20.08.2015 № 1864-п «О создании комиссии по жилищным вопросам»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с изменением кадрового состава администрации Кемеровского муниципального района:

Внести в постановление администрации Кемеровского муниципального района от 20.08.2015 № 1864-п «О создании комиссии по жилищным вопросам» изменения, изложив приложение 1 «Состав комиссии по жилищным вопросам администрации Кемеровского муниципального района» к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Признать утратившим силу постановление администрации Кемеровского муниципального района от 27.01.2016 № 87-п «О внесении изменений в постановление администрации Кемеровского муниципального района от 20.08.2015 № 1864-п «О создании комиссии по жилищным вопросам».

3. Управлению по работе со средствами массовой информации (И. В. Тедеева) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Заря» и на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Кемеровского муниципального района по строительству И.А. Печеркину.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2015.

**Глава района Г. В. Орлов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению администрации Кемеровского муниципального района от 04.04.2016 № 367-п

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к постановлению администрации Кемеровского муниципального района от 20.08.2015 № 1864-п

**СОСТАВ**  
комиссии по жилищным вопросам администрации Кемеровского муниципального района

Председатель комиссии:	
Печеркина И.А.	-заместитель главы Кемеровского муниципального района по строительству.
Секретарь комиссии:	
Тарасова Ю.А.	-и.о. начальника управления учета и распределения жилья.
Члены комиссии:	
Алексеева О.В.	-начальник отдела опеки и попечительства управления социального развития, опеки и попечительства (по необходимости);
Валишевская Н.В.	-заместитель начальника управления социальной защиты населения;
Крамаренко М.В.	-начальник правового управления.

Заместитель главы Кемеровского муниципального района по строительству И.А. Печеркина

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от « 04 » апреля 2016 № 378-п  
г. Кемерово**

**Об утверждении проекта планировки и проекта межевания земельного участка с кадастровым номером 42:04:0201002:190**

В соответствии со ст. 42 Градостроительного кодекса РФ, ст. 17 Устава Кемеровского муниципального района, постановлением администрации Кемеровского муниципального района от 22.03.2010 № 362-п «О создании комиссии по осуществлению градостроительной деятельности на территории Кемеровского муниципального района» и заключением комиссии по осуществлению градостроительной деятельности на территории Кемеровского муниципального района от 29.02.2016 № 06:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания земельного участка с кадастровым номером 42:04:0201002:190, площадью 166 400 кв.м., в том числе 96 земельных участков согласно приложению к настоящему постановлению, для строительства СНТСН «Дом у реки», расположенного по адресу: Кемеровская область, Кемеровский муниципальный район, Щегловское сельское поселение, в 100 м юго-восточнее п. Известковский.

2. Управлению по работе со средствами массовой информации (И. В. Тедеева) опубликовать постановление с перечнем земельных участков в составе проекта межевания земельного участка с кадастровым номером 42:04:0201002:190 в районной газете «Заря», разместить на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кемеровского муниципального района по земельно-имущественным отношениям, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Н. Ю. Хаблюка.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава района Г. В. Орлов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению администрации Кемеровского муниципального района от 04.04.2016 № 378-п

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
земельных участков в составе проекта межевания земельного участка с кадастровым номером 42:04:0201002:190

Номер земельного участка на плане	Адрес (местоположение)	Разрешенное использование	Площадь, кв.м.
1	2	3	4
ЗУ 1	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №1	садоводство	1500
ЗУ 2	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №2	садоводство	1500
ЗУ 3	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №3	садоводство	1500
ЗУ 4	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №4	садоводство	1500
ЗУ 5	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №5	садоводство	1500
ЗУ 6	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №6	садоводство	1130
ЗУ 7	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №7	садоводство	1500
1	2	3	4
ЗУ 8	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №8	садоводство	1500
ЗУ 9	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №9	садоводство	1500
ЗУ 10	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №10	садоводство	1500
ЗУ 11	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №11	садоводство	1500
ЗУ 12	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №12	садоводство	1500
ЗУ 13	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №13	садоводство	1500
ЗУ 14	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №14	садоводство	1500
ЗУ 15	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №15	садоводство	1500



ЗУ 16	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №16	садоводство	1500
ЗУ 17	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №17	садоводство	1500
ЗУ 18	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №18	садоводство	1500
ЗУ 19	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №19	садоводство	1500
1	2	3	4
ЗУ 20	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №20	садоводство	1500
ЗУ 21	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №21	садоводство	1500
ЗУ 22	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №22	садоводство	1500
ЗУ 23	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №23	садоводство	1500
ЗУ 24	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №24	садоводство	1500
ЗУ 25	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №25	садоводство	922
ЗУ 26	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №26	садоводство	1274
ЗУ 27	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №27	садоводство	1475
ЗУ 28	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №28	садоводство	1500
ЗУ 29	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №29	садоводство	1500
ЗУ 30	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №30	садоводство	1500
ЗУ 31	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №31	садоводство	1500
ЗУ 32	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №32	садоводство	1500
ЗУ 33	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №33	садоводство	1390
ЗУ 34	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №34	садоводство	1269
ЗУ 35	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №35	садоводство	1500
ЗУ 36	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №36	садоводство	1500
ЗУ 37	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №37	садоводство	1500
ЗУ 38	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №38	садоводство	1500
ЗУ 39	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №39	садоводство	1093
ЗУ 40	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №40	садоводство	1500
ЗУ 41	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №41	садоводство	1500
ЗУ 42	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №42	садоводство	1500
ЗУ 43	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №43	садоводство	1293
ЗУ 44	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №44	садоводство	937
ЗУ 45	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №45	садоводство	940
ЗУ 46	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №46	садоводство	1500
ЗУ 47	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №47	садоводство	1500
ЗУ 48	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №48	садоводство	1249
ЗУ 49	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №49	садоводство	1500
ЗУ 50	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №50	садоводство	1500
ЗУ 51	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №51	садоводство	1186
ЗУ 52	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №52	садоводство	1500
ЗУ 53	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №53	садоводство	1500
ЗУ 54	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №54	садоводство	1500
ЗУ 55	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №55	садоводство	1500
ЗУ 56	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №56	садоводство	1500
ЗУ 57	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №57	садоводство	1500
ЗУ 58	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №58	садоводство	1500
ЗУ 59	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №59	садоводство	1500
ЗУ 60	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №60	садоводство	1500
ЗУ 61	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №61	садоводство	1500
ЗУ 62	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №62	садоводство	1500
ЗУ 63	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №63	садоводство	1500
ЗУ 64	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №64	садоводство	1500
ЗУ 65	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №65	садоводство	1500
ЗУ 66	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №66	садоводство	1047
ЗУ 67	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №67	садоводство	1402
ЗУ 68	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №68	садоводство	1500
ЗУ 69	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №69	садоводство	1500
ЗУ 70	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №70	садоводство	1500
ЗУ 71	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №71	садоводство	1500
ЗУ 72	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №72	садоводство	1500
ЗУ 73	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №73	садоводство	1500
ЗУ 74	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №74	садоводство	1500
ЗУ 75	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №75	садоводство	1500

ЗУ 76	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №76	садоводство	1500
ЗУ 77	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №77	садоводство	1500
ЗУ 78	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №78	садоводство	1500
ЗУ 79	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №79	садоводство	1500
ЗУ 80	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №80	садоводство	1500
ЗУ 81	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №81	садоводство	1500
ЗУ 82	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №82	садоводство	1500
ЗУ 83	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №83	садоводство	1500
ЗУ 84	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №84	садоводство	1500
ЗУ 85	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №85	садоводство	1500
ЗУ 86	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №86	садоводство	1500
ЗУ 87	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №87	садоводство	1500
ЗУ 88	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №88	садоводство	1200
ЗУ 89	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №89	садоводство	1200
ЗУ 90	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №90	садоводство	1500
ЗУ 91	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №91	садоводство	1500
ЗУ 92	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №92	садоводство	1500
ЗУ 93	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №93	садоводство	1500
ЗУ 94	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №94	садоводство	1500
ЗУ 95	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №95	садоводство	1500
ЗУ 96	Кемеровский район, СНТСН «Дом у реки», №96	садоводство	28901

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 06 » апреля 2016 № 392-п

г. Кемерово

**Об изменении вида разрешенного использования земельного участка**

Руководствуясь частью 3 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Кемеровского районного Совета народных депутатов от 29.09.2015 № 494 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Березовское сельское поселение»:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 42:04:0340001:3163, площадью 11 кв.м, расположенного по адресу: Кемеровская область, Кемеровский район, с. Березово, в кадастровом квартале 42:04:0340001., с «под ТП-350» на «Коммунальное обслуживание».

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального района (Н.Ю. Хаблюк) обеспечить государственной кадастровый учет изменений характеристик земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Управлению по работе со средствами массовой информации (И.В. Тедеева) опубликовать постановление в районной газете «Заря», разместить на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кемеровского муниципального района по земельно-имущественным отношениям, предсе-

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕЗДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

650526, п. Звездный, ул. Центральная, 10 т. 60-11-21, факс 60-11-30  
zvezdnaya29@mail.ru  
от 07.04.2016г № 159

Численность муниципальных служащих администрации Звездного сельского поселения, с указанием фактических денежных затрат на их денежное содержание за I- квартал 2016 года

№ п/п	Количество муниципальных служащих	Утверждено муниципальных должностей в штатном расписании	Фактически начислено за отчетный период (тыс. руб.)
1	4	4	171,8

**И.о. главы Звездного сельского поселения: С. Ю. Крылов**

## «Обязанность физических лиц подтвердить сведения о своем имуществе»

По новым правилам физические лица должны уведомить налоговые органы об имуществе находящемся в собственности (автомобили, квартиры, земельные участки). Как пояснили в ФНС, обязанность сообщать о наличии имущества возникает у налогоплательщиков - физических лиц только в случае неполучения налоговых уведомлений и неуплаты налогов.

Вообще налоговики исчисляют имущественные налоги граждан на основании сведений из регистрирующих органов (Росреестр, ГИБДД МВД России, ГИМС МЧС России и т.д.). Иногда эти данные отсутствуют в реестрах прав по разным причинам. Поэтому налоги за имущество люди не платят годами.

Законодатели предложили в этих случаях самим гражданам подтверждать сведения о своем имуществе. В 2016 году такие данные могут быть представлены в любой срок, по усмотрению налогоплательщиков - физических лиц. Они должны заполнить сообщение по утвержденной ФНС России форме и направить его в налоговый орган.

Если вы хотя бы один раз получали уведомление об уплате налога на недвижимое имущество или транспортное средство, то сообщение в налоговый орган не представляется. Как и в том случае, если вы не получаете платежки, потому что имеете налоговые льготы. Подробная информация о порядке и способах представления сообщения размещена на сайте ФНС [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), в разделе "Физические лица".

Подтверждающие документы можно представить через вашего представителя по доверенности или в электронном виде в "Личном кабинете налогоплательщика физического лица" на портале ФНС. Начисление налога производится с того года, когда вы представили данные о своих

авто или квартирах независимо от даты регистрации прав собственности на них.

За непредставление сведений в 2016 году штрафы применяться не будут. А с 1 января 2017 года они установлены в размере 20 процентов от неуплаченной суммы налога.

Ещё одно изменение коснулось уплаты 13-процентного налога на доходы физических лиц, теперь квартиру, дом, гараж и прочее, приобретенное имущество после 1 января 2016 года, можно будет продать без уплаты 13-процентного налога на доходы физических лиц только по истечении пяти лет после сделки.

Это предусматривает новая статья 217.1 второй части Налогового кодекса, вступившая в силу с началом этого года. Ранее этот срок ("минимальный предельный срок владения объектом недвижимого имущества") составлял три года.

В виде исключения трехлетний срок будет действовать и дальше в трех случаях. Во-первых, если квартира, дача или участок получены в наследство или по договору дарения от члена семьи либо близкого родственника. Во-вторых, если право собственности возникло в результате приватизации. И, в-третьих, если недвижимость досталась по договору пожизненного содержания с иждивением.

Также вступившие в силу поправки вводят следующее правило, что если объявленная в договоре цена недвижимости менее 70 процентов от ее кадастровой стоимости, то налог будет исчисляться именно с этой суммы. До этого никаких законодательных ограничений на продажу квартир ниже кадастровой стоимости не было.

Кадастровую стоимость недвижимости можно узнать в Государственном реестре недвижимости.

**Адрес издателя и редакции:**  
650991, г. Кемерово, пр. Октябрьский, 28, офис 909.

**Электронный адрес:**  
zaryakem@mail.ru

**Телефоны:** 35-37-01, 8-953-060-1065

**Главный редактор –**  
Оксана Юрьевна Костенюк

**Заместитель главного редактора**  
Алиш Викторвна Шеметова

**Выпускающий редактор –**  
Дмитрий Юрьевич Соколов

**Корреспондент –**  
Ксения Александровна Елистратова

**Главный бухгалтер –**  
Марина Александровна Лисовская

**Учредитель –** администрация Кемеровского муниципального района.

СМИ зарегистрировано управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кемеровской области. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ42-00546 от 13 августа 2012 г.

Газета выходит по четвергам.  
Цена свободная.

Наш индекс – 51942.

Газета отпечатана в ООО «Типография «КП» в Кемерово» по адресу: 650000, г. Кемерово,

ул. Карболитовская, 1Г

Объем 20 полос

Время подписания номера в печать по графику 11 апреля в 18:00, фактически – в 18:00.

Мнения авторов не всегда совпадают с мнением редакции. Авторы публикаций

несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов.

Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов, объявлений, сообщений пресс-служб. Материалы, присланные в редакцию, не рецензируются и не возвращаются. Редакция оставляет за собой право редактировать присланные в ее адрес материалы.

Перепечатка из газеты «Заря» допускается только с письменного разрешения редакции.

**Тираж 100 экз.**

Заместитель главы Кемеровского муниципального района по земельно-имущественным отношениям, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Н.Ю. Хаблюк