



**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС
АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10 » июля 2020 № 1641-п
г. Кемерово

О создании комиссии по формированию резерва управленческих кадров Кемеровского муниципального округа и о признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Кемеровского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса:

1. Создать комиссию по формированию резерва управленческих кадров Кемеровского муниципального округа и утвердить её состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по формированию резерва управленческих кадров Кемеровского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Правовое и организационное обеспечение деятельности комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Кемеровского муниципального округа возложить на отдел кадров и муниципальной службы (А.С. Мигулько).

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление администрации Кемеровского муниципального района от 21.10.2015 № 2203-п «О создании комиссии по формированию резерва управленческих кадров в администрации Кемеровского муниципального района».

4.2. Постановление администрации Кемеровского муниципального района от 31.12.2019 № 4249-п «О внесении изменений в постановление администрации Кемеровского муниципального района от 21.10.2015 № 2203-п «О создании комиссии по формированию управленческих кадров в администрации Кемеровского муниципального района».

5. Муниципальному бюджетному учреждению «Редакция газеты «Заря» (А.В. Шеметова) опубликовать постановление в газете «Заря», управлению информационных технологий (И.А. Карташов) разместить постановление на официальном сайте администрации Кемеровского

муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Кемеровского муниципального округа по внутренней политике, руководителя аппарата А.Г. Крёкова.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава округа

М.В. Коляденко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Кемеровского муниципального округа
от 10.01.2020 № 1641-п

**Состав комиссии по формированию резерва управленческих кадров
Кемеровского муниципального округа**

Председатель комиссии: Крёков А.Г.	заместитель главы Кемеровского муниципального округа по внутренней политике, руководитель аппарата
Заместитель председателя комиссии: Коновалова Т.В.	заместитель главы Кемеровского муниципального района по экономике
Секретарь комиссии: Мигулько А.С.	начальник отдела кадров и муниципальной службы
Члены комиссии:	
Арышева Д.В.	начальник правового управления
Кулеш Е.И.	председатель Кемеровского районного отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Морозова Е.Р.	начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений

*В случае отсутствия лиц, замещающих указанные должности, в состав комиссии входят лица, исполняющие их обязанности

Заместитель главы округа
по внутренней политике,
руководитель аппарата

А.Г. Крёков

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по формированию резерва управленческих кадров
Кемеровского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию резерва управленческих кадров Кемеровского муниципального округа (далее-комиссия) является постоянно действующим координационным органом, образованным в целях совершенствования порядка формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Кемеровского муниципального округа (далее - резерв управленческих кадров).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кемеровской области - Кузбасса, правовыми актами Кемеровского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии основана на принципах гласности, законности и коллегиальности.

1.4. Комиссия создается в целях формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров в Кемеровском муниципальном округе для приоритетных сфер экономики, органов местного самоуправления Кемеровского муниципального округа.

1.5. Основными задачами комиссии являются:

- подготовка предложений главе Кемеровского муниципального округа, касающихся формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров;
- подготовка рекомендаций для органов местного самоуправления Кемеровского муниципального округа по участию в работе по формированию резерва управленческих кадров;
- выработка методик отбора, подготовки, переподготовки и выдвижения лиц, включенных в резерв управленческих кадров;
- обеспечение участия организаций, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, в работе по формированию резерва управленческих кадров;
- обеспечение информирования граждан и организаций о мероприятиях, проводимых в рамках формирования резерва управленческих кадров на территории Кемеровского муниципального округа;

- проведение периодической ротации (обновление, пополнение) лиц, включенных в резерв управленческих кадров, с учетом достигнутых ими результатов работы, наличия (отсутствия) коррупционных проявлений, возрастного ценза.

2. Основные полномочия комиссии

2.1. Основными полномочиями комиссии являются:

- обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Кемеровского муниципального округа с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, с органами исполнительной власти Кемеровской области, с органами местного самоуправления, а также с заинтересованными организациями и общественными объединениями по вопросам формирования резерва управленческих кадров, организации работы с ними;
- предварительное рассмотрение проектов правовых актов администрации Кемеровского муниципального округа, а также проектов иных документов по вопросам формирования резерва управленческих кадров и организации работы с ним;
- подготовка предложений главе Кемеровского муниципального округа, касающихся выработки политики Кемеровского муниципального округа в области формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров;
- подготовка предложений в области формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров соответствующего уровня;
- разработка порядка ведения базы данных лиц, включенных в резерв управленческих кадров;
- подготовка предложений о включении граждан в резерв управленческих кадров и формирование резерва управленческих кадров;
- изучение деловых и личных качеств кандидатов на включение в резерв управленческих кадров, рассмотрение и анализ документов представленных кандидатами;
- определение соответствия кандидатов квалификационным требованиям, предъявляемым по резервным должностям, принятие решения о включении или отказе от включения лиц в резерв управленческих кадров.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы, не содержащие государственной и коммерческой тайны от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления Кемеровского муниципального округа, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- формировать по вопросам, отнесенным к ее компетенции, постоянные и

временные рабочие (экспертные) группы и утверждать их состав;
-привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ организации, а также ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;
- пользоваться в установленном порядке банками данных администрации Кемеровского муниципального округа.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

3.2. Председатель комиссии руководит ее деятельностью и отвечает за выполнение возложенных на нее задач. В отсутствие председателя комиссии его замещает заместитель председателя комиссии.

3.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Заседания ведет председатель комиссии либо его заместитель.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава комиссии.

3.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.6. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель комиссии либо председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

3.7. Протокол рассылается членам комиссии и, при необходимости, направляется в заинтересованные органы и организации.

3.8. Председатель комиссии:

- определяет место и время проведения заседаний комиссии, а также их повестку дня;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- дает поручения членам комиссии, рабочим группам;
- представляет комиссию при взаимодействии с иными органами государственной власти, и органами местного самоуправления, организациями.

3.9. Члены комиссии вносят предложения по плану работы, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям комиссии, а также проектов ее решений.

3.10. Секретарь комиссии:

- контролирует исполнение решений комиссии;
- обеспечивает подготовку проектов планов работы комиссии, составляет повестку дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов решений;

- информирует членов комиссии о месте и времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний комиссии и осуществляет контроль за ходом выполнения принятых решений.

3.11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем.

Заместитель главы округа
по внутренней политике,
руководитель аппарата

А.Г. Крёков