

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017\_\_\_№\_\_\_\_

г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление администрации Кемеровского муниципального района от 15.10.2013 № 2866-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кемеровском муниципальном районе»**

**на 2014-2019 годы**

В целях создания благоприятных условий для дальнейшего развития субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровского муниципального района, в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 27.12.2007 № 187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации Кемеровского муниципального района от 23.06.2017 № 1485-п «Об утверждении Положения о муниципальных программах Кемеровского муниципального района».

1. Внести в постановление администрации Кемеровского муниципального района от 15.10.2013 № 2866-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кемеровском муниципальном районе» на 2014 – 2019 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Кемеровского муниципального района от 29.12.2016 № 1848-п «О внесении изменений в постановление администрации Кемеровского муниципального района от 15.10.2013 № 2866-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кемеровском муниципальном районе» на 2014-2018 годы».

2.2. Пункт 1.3 постановления администрации Кемеровского муниципального района от 03.05.2017 № 941-п «О внесении изменений в постановление администрации Кемеровского муниципального района от 15.10.2013 № 2866-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кемеровском муниципальном районе» на 2014-2018 годы».

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Редакция газеты «Заря» (О.Ю. Костенюк) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Заря», управлению информационных технологий (И.А. Карташов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Кемеровского муниципального района по строительству И.А. Печеркину.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района Г.В. Орлов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Кемеровского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Кемеровского муниципального района

от 15.10.2013 № 2866-п

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства

в Кемеровском муниципальном районе» на 2014-2019 годы

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Развитие субъектов**

**малого и среднего предпринимательства в Кемеровском**

**муниципальном районе» на 2014-2019 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование программы | Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кемеровском муниципальном районе» на 2014 – 2019 годы (далее – муниципальная программа) |
| Куратор муниципальной программы | Заместитель главы Кемеровского муниципального района по строительству |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Управление потребительского рынка и предпринимательства |
| Соисполнители муниципальной программы | Управление потребительского рынка и предпринимательства |
| Участники реализации муниципальной программы | Управление потребительского рынка и предпринимательства |
| Перечень подпрограмм | Программа не содержит подпрограмм |
| Цели муниципальной программы | Получение комплексного эффекта от реализации предусмотренных в муниципальной программе мероприятий, осуществление которых направлено на развитие малого и среднего предпринимательства Кемеровского муниципального района и выравнивание потенциала малых и средних предприятий Кемеровского муниципального района |
| Задачи муниципальной программы | - Совершенствование нормативно - правовой базы Кемеровского муниципального района в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства;  - финансовая и имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства;  - статистическое, кадровое и информационное обеспечение, в том числе поддержка в средствах массовой информации, а также обучение субъектов малого и среднего бизнеса;  - стимулирование деятельности малых и средних предприятий;  - повышение предпринимательской активности и культуры населения;  - оказание содействия начинающим предпринимателям в организации бизнеса;  - содействие развитию использования информационных технологий субъектами малого и среднего предпринимательства;  - развитие информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;  - оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении на рынки товаров и услуг путем организации выставок и конкурсов. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | 1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения.  2. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций.  3. Количество малых и средних предприятий (в единицах), получивших субсидию.  4. Количество малых и средних предприятий (в единицах), получивших информационную поддержку.  5. Количество малых и средних предприятий и / или их работников (в единицах), участвовавших в реализации образовательных программ и в мероприятиях обучения. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2014 – 2019 годы. Муниципальная программа реализуется в один этап. |
| Ресурсное обеспечение программы | Общая потребность в финансовых ресурсах:  из местного бюджета составит 3 300 тыс. рублей  из них – 2014 год - 600 тыс. руб.  2015 год - 540 тыс. руб.  2016 год - 540 тыс. руб.  2017 год - 540 тыс. руб.  2018 год – 540 тыс. руб.  2019 год – 540 тыс. руб.  из областного бюджета составит 2 376 тыс. рублей  из них – 2014 год – 1 200 тыс. руб.  2015 год – 140 тыс. руб.  2016 год – 1 036 тыс.руб.  из федерального бюджета составит 25 894,7 тыс. рублей  из них – 2014 год – 4 017,4 тыс. руб.  2015 год – 2 193,3 тыс. руб.  2016 год – 19 684 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | В рамках выполнения мероприятий муниципальной программы предполагается:  - обеспечить устойчивое увеличение роста объема прпродукции (товаров и услуг), производимой субъектами мамалого и среднего предпринимательства, не менее чем на 1010 % в год;  - увеличить количество малых и средних предприятий в 2019 году, в том числе:  в 2014 году – 343;  в 2015 году – 350;  в 2016 году – 360;  в 2017 году – 370;  в 2018 году – 380;  в 2019 году – 390.  - создать не менее 456 рабочих мест, в том числе:  в 2014 году – 56;  в 2015 году – 60;  в 2016 году – 70;  в 2017 году – 80;  в 2018 году – 90;  в 2019 году – 100.  - создать новые крестьянские (фермерские) хозяйства;  - создать благоприятные условия для конкурентоспособности малых и средних предприятий. |

**1. Характеристика текущего состояния в Кемеровском муниципальном районе сферы деятельности, для решения задач которой разработана муниципальная программа**

В Кемеровском муниципальном районе в 2015 году осуществляли деятельность 370 малых предприятий. Из них по видам экономической деятельности: оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования – 30,9 %, обрабатывающие производства – 9,6 %, строительство – 10,2 %, прочие виды деятельности – 49,3 %. Средняя численность постоянных работников малых предприятий Кемеровского муниципального района с 2014 года по 2015 год увеличилась на 35 человек, соответственно в 2014 году – 2291 человека, в 2015 году – 2326 человека. В сфере производства малыми и средними предприятиями продовольственных товаров ассортимент продукции составляют: мясомолочная, хлебобулочная и кондитерская продукция, безалкогольные напитки, и другие виды продукции.

Число малых предприятий Кемеровского муниципального района в 2014 году составило 343, по отдельным видам экономической деятельности: оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования – 106, строительство – 35, обрабатывающие производства – 33, прочие – 169 Оборот малых предприятий в 2015 году составил 3927 млн. руб. Оборот в расчете на одно предприятие составил в 2014 году 11382 тыс. руб. По показателям оборота малых предприятий Кемеровский муниципальный район занимает второе место среди муниципальных образований Кемеровской области.

Одной из основных отраслей Кемеровского муниципального района является сельское хозяйство, продукция которого производится сельскохозяйственными предприятиями, индивидуальными предпринимателями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами – субъектами малого и среднего предпринимательства. Валовой сбор зерна в крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей района, составил за 2014 год – 25,0 тыс. тонн, за 2015 год – 22,6 тыс. тонн.

Увеличение численности субъектов малого и среднего предпринимательства, повышение занятости населения в сфере малого и среднего предпринимательства, повышение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в формировании валового регионального продукта можно достичь только путем активизации механизмов государственной и муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, в связи с чем, в рамках программы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в Кемеровской области возникает необходимость принятия очередной программы и муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в Кемеровском муниципальном районе.

Насущной задачей является развитие финансовых институтов и технологий, обеспечивающих потребности малых и средних предприятий в инвестициях.

Необходимо продолжить совершенствование действующего законодательства в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Муниципальная программа представляет собой комплексный план действий по созданию благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства, оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Основными рисками, связанными с решением существующих проблем являются:

- нестабильность экономической ситуации в стране;

- неосведомленность населения о преимуществах занятия предпринимательской деятельностью.

**2. Описание целей и задач муниципальной программы**

Основная цель муниципальной программы:

- получение комплексного эффекта от реализации предусмотренных в программе мероприятий, осуществление которых направлено на развитие малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах экономики Кемеровского муниципального района и выравнивание потенциала малых и средних предприятий Кемеровского муниципального района, популяризация предпринимательской деятельности среди молодежи.

Дополнительными целями муниципальной программы, вытекающими из смысла и содержания основной цели муниципальной программы, является достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (раздел 5 муниципальной программы).

Задачи муниципальной программы:

- совершенствование нормативно - правовой базы Кемеровского муниципального района в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства;

- финансовая и имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства;

- статистическое, кадровое и информационное обеспечение, в том числе поддержка в средствах массовой информации, а так же обучение субъектов малого и среднего бизнеса;

- повышение предпринимательской активности и культуры населения;

- оказание содействия начинающим предпринимателям в организации бизнеса;

- содействие развитию использования информационных технологий субъектами малого и среднего предпринимательства;

- развитие информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении на рынки товаров и услуг путем организации выставок, ярмарок и конкурсов.

- стимулирование деятельности малых и средних предприятий.

Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим приоритетным для Кемеровского муниципального района видам деятельности:

* инновационная и научно-техническая деятельность;
* производство товаров народного потребления;
* строительство;
* производство строительных материалов и комплектующих;
* производство машин и оборудования;
* производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования;
* производство, ремонт транспортных средств и оборудования;
* образование, здравоохранение, культура и спорт;
* услуги общественного питания;
* реализация на экспорт товаров кузбасского производства;
* транспорт и связь;
* производство и переработка сельскохозяйственной продукции;
* жилищно-коммунальное хозяйство;
* бытовое обслуживание населения;
* ремесленная деятельность;
* туристическая деятельность, направленная на развитие туризма в районе;
* сельское хозяйство;
* обработка вторичного сырья.

Общий срок реализации настоящей муниципальной программы рассчитан на период 2014-2019 годы.

**3. Перечень подпрограмм муниципальной программы с кратким описанием подпрограмм и основных программных мероприятий**

Муниципальная программа не содержит подпрограмм.

Основными мероприятиями муниципальной программы являются:

1. Субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, автотранспорта.

2. Предоставление грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса.

3. Субсидирование затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства в связи с участием в конкурсах, выставках, ярмарках, связанных с продвижением на региональные и межрегиональные рынки продукции, товаров, работ и услуг.

4. Информационная поддержка в связи с подготовкой и выпуском информационных материалов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства продукции собственного производства, работ, услуг.

5. Реализация образовательных программ и мероприятий обучения для субъектов малого и среднего бизнеса.

Условия и порядок реализации мероприятий муниципальной программы осуществляются в соответствии с Положением о расходовании средств бюджета Кемеровского муниципального района на реализацию муниципальной программы согласно приложению 2 к настоящей муниципальной программе.

**4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Исполнитель | Источник финансирования | Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей | | | | | | |
| в том числе | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| «Развитие субъектов  малого и среднего предпринимательства в Кемеровском  муниципальном районе» на 2014-2019 годы | Управление потребительского рынка и предпринимательства | ВСЕГО | 5817,4 | 2873,3 | 21260 | 540 | 540 | 540 | |
| Бюджет района | 600 | 540 | 540 | 540 | 540 | 540 | |
| Иные не запрещенные законодательством источники: | 5217,4 | 2333,3 | 20720 | - | - | - | |
| Областной бюджет | 1200 | 140 | 1036 | - | - | - | |
| Федеральный бюджет | 4017,4 | 2193,3 | 19684 | - | - | - | |
| 1. Субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение  оборудования, автотранспорта | Управление потребительского рынка и предпринимательства | ВСЕГО | 300 | 1133,3 | 10660 | - | - | - |
| Бюджет района | 300 | 300 | 300 | - | - | - |
| Иные не запрещенные законодательством источники: | - | 833,3 | 10360 | - | - | - |
| Областной бюджет | - | 50 | 518 | - | - | - |
| Федеральный бюджет | - | 783,3 | 9842 | - | - | - |
| 2. Предоставление грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса | Управление потребительского рынка и предпринимательства | ВСЕГО | 5517,4 | 1740 | 10600 | - | - | - |
| Бюджет района | 300 | 240 | 240 | - | - | - |
| Иные не запрещенные законодательством источники: | 5217,4 | 1500 | 10360 | - | - | - |
| Областной бюджет | 1200 | 90 | 518 | - | - | - |
| Федеральный бюджет | 4017,4 | 1410 | 9842 | - | - | - |
| 3. Субсидирование затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства в связи с участием в конкурсах, выставках, ярмарках, связанных с продвижением на региональные и межрегиональные рынки продукции, товаров, работ и услуг | Управление потребительского рынка и предпринимательства | ВСЕГО | - | - | - | 200 | 200 | 200 |
| Бюджет района | - | - | - | 200 | 200 | 200 |
| 4. Информационная поддержка в связи с подготовкой и выпуском информационных материалов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства продукции собственного производства, работ, услуг | Управление потребительского рынка и предпринимательства | ВСЕГО | - | - | - | 140 | 140 | 140 |
| Бюджет района | - | - | - | 140 | 140 | 140 |
| 5. Реализация образовательных программ и мероприятий обучения для субъектов малого и среднего бизнеса | Управление  потребительского рынка и предпринимательства | ВСЕГО | - | - | - | 200 | 200 | 200 |
| Бюджет района | - | - | - | 200 | 200 | 200 |

**5. Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, мероприятия | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Плановое значение целевого показателя (индикатора) | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| «Развитие субъектов  малого и среднего предпринимательства в Кемеровском  муниципальном районе» на 2014-2019  годы | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения | Единиц на 10 тысяч человек населения | 306 | 306,4 | 307,8 | 308,7 | 309,4 | 309,8 |
| Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций | % | 26,1 | 26,5 | 26,9 | 27,2 | 27,7 | 27,9 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение  оборудования, автотранспорта в целях  реализации  инвестиционных  проектов | Количество малых и средних предприятий, получивших субсидию | Ед. | 3 | 3 | 10 | - | - | - |
| Предоставление грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса | Количество малых и средних предприятий, получивших субсидию | Ед. | 19 | 1 | 10 | - | - | - |
| Субсидирование затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства в связи с участием в конкурсах, выставках, ярмарках, связанных с продвижением на региональные и межрегиональные рынки продукции, товаров, работ и услуг | Количество малых и средних предприятий, получивших субсидию | Ед. | - | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 |
| Информационная поддержка в связи с подготовкой и выпуском информационных материалов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства продукции собственного производства, работ, услуг | Количество малых и средних предприятий, получивших информационную поддержку | Ед. | - | 2 | 2 | 5 | 5 | 5 |
| Реализация образовательных программ и мероприятий обучения для субъектов малого и среднего бизнеса | Количество малых и средних предприятий и / или их работников, участвовавших в реализации образовательных программ и в мероприятиях обучения | Ед. | - | - | - | 16 | 16 | 16 |

Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется на основе методики оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением 1 к настоящей программе.

|  |
| --- |
|  |

**6. Нормативно – правовое обеспечении муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы осуществляется на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от  05.06.2015 № 287 «О мерах по дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства»;

- Закон Кемеровской области от 27.12.2007 № 187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»;

- постановление администрации Кемеровского муниципального района от 23.06.2017 № 1485-п «Об утверждении Положения о муниципальных программах Кемеровского муниципального района».

**7. Механизм реализации муниципальной программы**

Ответственным исполнителем муниципальной программы является управление потребительского рынка и предпринимательства администрации Кемеровского муниципального района (далее по тексту – Управление).

Управление осуществляет разработку муниципальной программы, планирование, формы и методы ее реализации, вносит (при необходимости) коррективы в течение действия муниципальной программы.

Начальник Управления и сотрудники Управления, в пределах своей компетенции несут персональную ответственность за своевременное и качественное исполнение программных мероприятий и эффективное и целевое использование бюджетных средств.

Финансовое управление по Кемеровскому району производит финансирование муниципальной программы.

Общее руководство реализацией муниципальной программы осуществляет куратор муниципальной программы.

**8. Мониторинг и контроль реализации муниципальной программы**

Мониторинг и контроль реализации муниципальной программы осуществляет куратор муниципальной программы.

Куратор муниципальной программы несет ответственность за достижение значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, эффективное использование выделяемых на её реализацию финансовых ресурсов, координацию разработки, исполнение муниципальной программы.

Для обеспечения мониторинга реализации муниципальной программы куратор муниципальной программы представляет в управление экономического развития и перспективного планирования администрации Кемеровского муниципального района:

1. Нарастающим итогом отчеты: за 1 квартал – до 20 апреля; за 2 квартал – до 20 июля; за 3 квартал – до 20 октября:

- об объеме использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (за отчетный квартал нарастающим итогом с начала года);

- о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы (за отчетный квартал нарастающим итогом с начала года), а также пояснительную записку с анализом отклонений значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (при наличии).

2. До 1 марта года, следующего за отчетным годом отчеты:

- об объеме использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (за отчетный год);

- о достижении целей и задач муниципальной программы за отчётный год;

- информацию о результатах оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год с предложениями по дальнейшей ее реализации;

- пояснительную записку с оценкой влияния вклада результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы, анализом отклонений значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (при наличии), перечнем мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к муниципальной программе

«Развитие субъектов малого и среднего

предпринимательства в Кемеровском

муниципальном районе» на 2014-2019 годы

**Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности мероприятий (подпрограмм), входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

Эффективность реализации муниципальной программы, состоящей из мероприятий (подпрограмм), определяется как оценка эффективности реализации каждого мероприятия (подпрограммы), входящего в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации мероприятий (подпрограмм).

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации мероприятий (подпрограмм).

Для оценки результативности мероприятий (подпрограмм) должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности мероприятий (подпрограмм) определяется по формулам:



где:

 - индекс результативности мероприятий (подпрограмм);

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формуле:

 - в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

 - в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

 - достигнутый результат целевого значения показателя;

 - плановый результат целевого значения показателя;

 - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего мероприятие (подпрограмму). Вес показателя рассчитывается по формуле:



где:

N - общее число показателей, характеризующих выполнение мероприятий (подпрограммы).

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации мероприятий (подпрограмм) к планируемым затратам мероприятий (подпрограмм).

Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности мероприятий (подпрограмм) определяется по формуле:



где:

 - индекс эффективности мероприятий (подпрограмм);

 - объем фактического совокупного финансирования мероприятий (подпрограмм);

 - индекс результативности мероприятий (подпрограмм);

 - объем запланированного совокупного финансирования мероприятий (подпрограмм).

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации мероприятий (подпрограмм):

наименование индикатора - индекс эффективности мероприятий (подпрограмм) ;

диапазоны значений, характеризующие эффективность мероприятий (подпрограмм), перечислены ниже.

Значение показателя:



Качественная оценка мероприятий (подпрограмм): высокий уровень эффективности.

Значение показателя:



Качественная оценка мероприятий (подпрограмм): запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программе

«Развитие субъектов малого и среднего

предпринимательства в Кемеровском

муниципальном районе»

на 2014-2019 годы

**Положение**

**о расходовании средств бюджета**

**Кемеровского муниципального района**

**на реализацию муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кемеровском муниципальном районе» на 2014-2019 годы**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кемеровском муниципальном районе» на 2014-2019 годы, условия, которым должны соответствовать субъекты малого и среднего предпринимательства для получения финансовой поддержки, перечень документов для получения финансовой поддержки, срок рассмотрения обращений за получением финансовой поддержки.

2. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

2.1. Субсидия - бюджетные средства, предоставляемые физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов.

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты, зарегистрированные в Кемеровском муниципальном районе и соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 04.04.2016 № 265 «О предельных значениях дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства».

3. Субсидии могут предоставляться: субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим приоритетные виды деятельности на территории Кемеровского муниципального района, соответствующим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также условиям получения поддержки по конкретным мероприятиям муниципальной программы.

4. Предоставление субсидий не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Кемеровской области;

- осуществляющих производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

5. В предоставлении субсидий должно быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, определенные условиями и порядком получения поддержки по конкретному мероприятию муниципальной программы или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия предоставления субсидий;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого, среднего предпринимательства, было принято решение об оказании аналогичной субсидии и сроки её использования не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившего целевое использование предоставленных средств субсидии, прошло менее чем три года.

6. Субсидии предоставляются в пределах лимита денежных средств, предусмотренных на финансирование мероприятий муниципальной программы. Субсидии предоставляются на конкурсной бесконкурсной основе.

7. Финансовое управление по Кемеровскому району осуществляет финансирование администрации Кемеровского муниципального района (далее также - администрация) как главного распорядителя и получателя денежных средств, выделяемых на реализацию мероприятий муниципальной программы.

8. Финансирование администрации осуществляется в соответствии с назначениями бюджета Кемеровского муниципального района (далее - бюджет района) на очередной финансовый год и на плановый период на основании решения Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района.

Средства, необходимые на реализацию муниципальной программы бюджета района перечисляются на лицевой счет администрации Кемеровского муниципального района.

9. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, осуществляется на лицевой счет администрации в срок не позднее пяти рабочих дней по истечении срока действия соглашения (договора).

10. Администрация, как главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и органы муниципального финансового контроля Кемеровского муниципального района, вправе осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

11. Организационно – техническое обеспечение проведения мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кемеровском муниципальном районе» на 2014-2019 годы осуществляет управление потребительского рынка и предпринимательства администрации Кемеровского муниципального района (далее – Управление).

12. Срок рассмотрения администрацией обращений о получении поддержки по мероприятиям муниципальной программы, реализуемым на конкурсной основе, составляет двадцать дней с момента окончания конкурсного отбора.

13. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, администрация направляет субъекту малого или среднего предпринимательства уведомление о возврате субсидии в бюджет района в течение десяти рабочих дней с момента выявления нарушения.

При отказе субъекта малого или среднего предпринимательства от добровольного возврата субсидия взыскивается в судебном порядке.

**II. Условия и порядок реализации мероприятия «Субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, автотранспорта»**

1. Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства:

- осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 028-2014 (КДЕС Ред.2);

- на приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

- приобретение оборудования осуществляется субъектами малого и среднего предпринимательства в целях создания, развития, модернизации производства.

1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в размере 50 процентов от суммы документально подтверждённых затрат, но не более 1 млн. рублей на одного получателя субсидии за период не более трех календарных лет до дня объявления конкурсного отбора. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях субсидирования затрат на приобретение оборудования, автотранспорта, иных расходов, связанных с производством товаров (работ, услуг).
2. Организатором конкурсного отбора является администрация.

Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий осуществляет Управление.

Информация о проведении конкурсного отбора публикуется в районной газете «Заря», размещается на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок приема конкурсной документации составляет тридцать дней с момента размещения информации об объявлении конкурсного отбора. Заявки, поступившие после установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются.

4. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства обращается в администрацию с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- заявка на участие в конкурсном отборе по субсидированию части затрат;

- расчет суммы компенсации части затрат;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления на получение субсидии (вправе представить по собственной инициативе, а в случае непредставления, указанный документ запрашивается Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

- справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, справка о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации до даты подачи заявления (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству), заверенная подписью руководителя и печатью (указанные документы субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить по собственной инициативе, а в случае непредставления, данные документы запрашиваются Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того периода, в котором они зарегистрированы, справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью (указанные документы субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить по собственной инициативе, а в случае непредставления, данные документы запрашиваются Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным (справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей или справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов), выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии;

- справка Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования и фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации (справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам) выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии;

- копия договора на приобретение оборудования, автотранспорта или иные расходы, связанные с производством товаров (работ, услуг);

- копия акта приема-передачи оборудования и (или) автотранспорта, заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

- копия акта ввода основных средств в эксплуатацию [(ОС-1, ОС-1а, ОС-1б)](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=41013;fld=134;dst=100115), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

- копия платежного поручения, заверенная банком, или копия кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру, или копия кассового чека с приложением копии товарного чека, или копии квитанции к приходному кассовому ордеру и иные документы не противоречившие законодательству Российской Федерации (с предъявлением подлинников), подтверждающие затраты, по которым предоставляется субсидия;

- справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- технико – экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- иные документы, представленные заявителем в добровольном порядке.

Вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют также заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.

5. В случае участия в конкурсе одного заявителя, удовлетворяющего критериям конкурсного отбора, конкурс считается состоявшимся. Если критериям конкурсного отбора соответствует несколько поданных заявок, субсидирование осуществляется пропорционально подтвержденным затратам.

6. Решение о предоставлении субсидий принимается конкурсной комиссией (состав комиссии – приложение 1 к настоящему положению) и оформляется протоколом комиссии, к которому прилагаются листы голосования по каждому участнику конкурсного отбора. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председатель конкурсной комиссии.

7. Управление на основании протокола конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора готовит проект правового акта администрации о предоставлении субсидии. В течение пяти дней после принятия решения Управление извещает победителей конкурсного отбора с указанием срока, в течение которого субъект малого и среднего предпринимательства должен заключить договор о предоставлении субсидии с администрацией.

8. Выплата денежных средств субсидии осуществляется администрацией. Перечисление средств администрации для выплаты денежных средств субсидии производится финансовым управлением по Кемеровскому району после представления администрацией правового акта администрации о предоставлении субсидии и копии договоров о предоставлении субсидии. Администрация Кемеровского муниципального района перечисляет денежные средства субсидии в срок не позднее пяти дней со дня поступления средств из бюджета района на лицевой счет администрации.

**III. Условия и порядок предоставления грантовой поддержи начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса**

1. Предоставление грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Кемеровского муниципального района на создание собственного бизнеса осуществляется при соблюдении следующих условий:

- субъекты малого или среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы прошедшие государственную регистрацию не позднее одного года до даты подачи конкурсной документации;

- гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии;

- затраты начинающих субъектов малого или среднего предпринимательства по созданию собственного бизнеса связаны:

1) с регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя (оплата государственной пошлины и открытие расчетного счета);

2) выплатами по передаче прав на франшизу;

3) с началом предпринимательской деятельности:

а) с приобретением основных средств (в том числе зданий, сооружений, рабочих и силовых машин, оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, транспортных средств, инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря);

б) с приобретением оборотных средств (сырья, основных и вспомогательных материалов, покупных полуфабрикатов, комплектующих изделий, запасных частей для текущего ремонта);

в) с приобретением программного продукта для ведения бизнеса;

г) с арендой зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, транспортных средств, оборудования.

4) с приобретением оборудования при заключении договора коммерческой концессии;

5) заявитель обязуется осуществлять деятельность в течение трех лет после получении гранта;

6) заявитель обязуется использовать грант в течение года со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта исключительно на развитие бизнеса (для субъектов малого и среднего бизнеса, получающих грантовую поддержку на предстоящие расходы).

1. Грантовая поддержка предоставляется в денежной форме в виде субсидий в размере 85 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат субъектом малого или среднего предпринимательства за период со дня государственной регистрации до даты подачи заявления, а так же на предстоящие расходы с последующим документальным подтверждением целевых расходов субсидии, но не более 500 тысяч рублей на одного субъекта малого, среднего предпринимательства в течение одного календарного года.

В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500 тысяч рублей, но не более 1 млн. рублей на одного получателя поддержки (юридического лица).

Грантовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должна составлять не более 50% от общей суммы представленных на грантовую поддержку, субсидий.

Гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

1. Организатором конкурсного отбора является администрация.

Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов осуществляет Управление.

Информация о проведении конкурсного отбора публикуется в районной газете «Заря», размещается на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок приема конкурсной документации составляет тридцать дней с момента размещения информации об объявлении конкурсного отбора. Заявки, поступившие после установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются.

4. Для получения грантовой поддержки субъект малого, среднего предпринимательства обращается в Управление с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- заявка на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантовой поддержки;

- расчет грантовой поддержки;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (вправе представить по собственной инициативе, а в случае непредставления, указанный документ запрашивается Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

- справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью (указанные документы субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить по собственной инициативе, а в случае непредставления, данные документы запрашиваются Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью (указанные документы субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить по собственной инициативе, а в случае непредставления, данные документы запрашиваются Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей или справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов);

- справка Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования и фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации (справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам) выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии;

- описание бизнес-проекта, с реализацией которого связаны расходы, с указанием количества новых или сохраненных действующих рабочих мест в результате его реализации, заверенное подписью руководителя и печатью;

- копии документов, подтверждающие произведенные целевые расходы в зависимости от вида затрат, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета:

а) копии договоров (предварительные договора), (купли-продажи, поставки, аренды и др.), заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

б) копии счет-фактуры, товарной накладной, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

в) копия акта оказанных услуг (выполненных работ), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

г) копия акта приема-передачи, заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала в отношении затрат, связанных с приобретением зданий, сооружений, транспортных средств;

д) копия платежного поручения, заверенная банком, или копия кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру, или копия кассового чека с приложением копии товарного чека, или копия квитанции к приходному кассовому ордеру, или копия квитанции (в отношении оплаты государственной пошлины и открытия расчетного счета) и иные документы не противоречившие законодательству Российской Федерации, заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

е) копия акта ввода основных средств в эксплуатацию [(ОС-1, ОС-1а, ОС-1б)](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=41013;fld=134;dst=100115), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

ж) копия инвентарной карточки на приобретенное основное средство (ОС-6, ОС-6а), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

з) копия приходного ордера [(форма М-4)](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=41168;fld=134;dst=101667), копия требования-накладной [(форма М-11)](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=41168;fld=134;dst=102119) на списание сырья, основных и вспомогательных материалов, покупных полуфабрикатов, комплектующих изделий в производство (для подтверждения расходования), заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

- копия паспорта;

- письменное обязательство об осуществлении деятельности не менее трех лет после получения гранта;

- отчет об использовании средств гранта по истечению трех месяцев со дня поступления средств на его счет (для субъектов малого и среднего бизнеса получающих грантовую поддержку на предстоящие расходы) с приложением заверенных кредитными организациями выписок о движении денежных средств по расчетным счетам за отчетный период;

- справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о полученных субсидиях за период со дня государственной регистрации до даты подачи заявления о предоставлении грантовой поддержки, заверенная подписью руководителя и печатью;

- иные документы, представленные заявителем в добровольном порядке.

Вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют также заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.

5. Грантовая поддержка предоставляется на конкурсной основе.

В случае участия в конкурсе одного заявителя, удовлетворяющего критериям конкурсного отбора, конкурс считается состоявшимся. Если критериям конкурсного отбора соответствует несколько поданных заявок, предоставление грантов осуществляется пропорционально подтвержденным затратам.

Решение о предоставлении гранта принимается конкурсной комиссией (состав комиссии – приложение 1 к настоящему положению) и оформляется протоколом комиссии. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов, оформляется в виде протокола, к которому прилагаются листы голосования по каждому участнику конкурсного отбора. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председатель конкурсной комиссии.

В случае отсутствия заявок по льготным категориям, конкурсная комиссия принимает и рассматривает все поступившие заявки.

При определении победителей конкурсного отбора выделяются следующие приоритетные целевые группы субъектов малого или среднего предпринимательства:

1) реализующие инвестиционные проекты, направленные на развитие инновационной деятельности;

2) инвалиды;

3) индивидуальные предприниматели:

а) являвшиеся непосредственно перед государственной регистрацией зарегистрированными безработными;

б) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

в) молодежь до 30 лет;

г) студенты и выпускники высших и средних учебных заведений (в течение первого года после даты окончания высшего или среднего профессионального образования);

д) женщины, воспитывающих несовершеннолетних детей;

е) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

ж) субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству;

з) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1(одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей инвалидов.

6. Управление на основании протокола конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора готовит проект правового акта администрации о предоставлении гранта. В течение пяти дней после принятия решения Управление извещает победителей конкурсного отбора с указанием срока, в течение которого субъект малого и среднего предпринимательства должен заключить договор о предоставлении гранта с администрацией.

7. Выплата денежных средств гранта осуществляется администрацией. Перечисление средств администрации для выплаты денежных средств гранта производится финансовым управлением по Кемеровскому району после представления администрацией правового акта администрации о предоставлении гранта и копии договоров о предоставлении гранта. Администрация Кемеровского муниципального района перечисляет денежные средства гранта в срок не позднее пяти дней со дня поступления средств из бюджета района на лицевой счет администрации.

**IV. Условия и порядок субсидирования затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства в связи с участием в конкурсах, выставках, ярмарках, связанных с продвижением на региональные и межрегиональные рынки продукции, товаров, работ и услуг**

1. Субсидии предоставляются в заявительном порядке (на бесконкурсной основе) субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.1. Организационно-техническое обеспечение процедуры субсидирования осуществляет Управление.

1.2. Информация о проведении субсидирования публикуется в районной газете «Заря», размещается на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Срок приема документации составляет тридцать дней с момента размещения информации о проведении процедуры субсидирования. Заявления, поступившие после установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются.

2. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – СМСП), со сроком с момента государственной регистрации СМСП до момента подачи им заявления не более 3 лет. Для получения субсидии СМСП представляет в Управление заявление, по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Положению, с приложением следующих документов:

- информацию о мероприятии (цель участия, наименование, место и срок проведения, статус, наименование организации - устроителя);

- копии договоров, счетов и платежных поручений (кассовых документов), подтверждающих расходы, связанные с участием в мероприятии, заверенные подписью руководителя и печатью участника;

- сведения об итогах участия в мероприятии с приложением фотографий с проведенного мероприятия;

- справку о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенную подписью руководителя и печатью;

- расчет суммы компенсации части затрат;

- иные документы, представленные заявителем в добровольном порядке.

Вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют также заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.

3. Субсидии предоставляются:

- на компенсацию части затрат, связанных с участием в выставках, ярмарках (затрат, связанных с регистрационными взносами, размещением – арендой на площадях выставки (ярмарки), хранением экспонатов (продукции) и использованием необходимого выставочно-ярмарочного оборудования, изготовлением и оформлением выставочных образцов, выставочных и экспозиционных стендов, плакатов, транспортными расходами по доставке и перемещению выставочных грузов, транспортно-экспедиторским обслуживанием).

При заключении договора аренды выставочных площадей для экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более СМСП (общая экспозиция) субсидии предоставляются каждому из них пропорционально стоимости вклада в оплату договора аренды соответствующих субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Размер субсидии составляет до 90% затрат, но не более 50 тысяч рублей на одного субъекта малого, среднего предпринимательства.

5. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- у получателя должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Положением.

6. Заявление в день поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидии.

Срок рассмотрения заявления и принятия по нему решения составляет не более 30 дней со дня ее регистрации.

Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией (состав комиссии – приложение 3 к настоящему Положению) и оформляется протоколом комиссии. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

По результатам рассмотрения поступившего заявления, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимается решение о предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации Кемеровского муниципального района. В течение пяти дней после принятия решения Управление извещает получателя субсидии с указанием срока, в течение которого СМСП должен заключить договор о предоставлении субсидии с администрацией Кемеровского муниципального района.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения Управление уведомляет заявителя с указанием оснований отказа.

7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствия получателя субсидии и представленных им документов требованиям, определенным пунктами 2 и 5 настоящего раздела Положения, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- невыполнение условий предоставления субсидии;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания заявителя допустившим нарушения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем три года.

8. Показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии устанавливаются в приложении к договору, которое является его неотъемлемой частью.

9. Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в настоящем разделе Положения.

10. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии заключает договор с получателем субсидии.

Не подписание получателем субсидии договора о предоставлении субсидии является отказом от получения субсидии.

11. Выплата денежных средств субсидии осуществляется администрацией. Перечисление средств администрации для выплаты денежных средств субсидии производится финансовым управлением по Кемеровскому району после представления администрацией правового акта администрации о предоставлении субсидии и копии договоров о предоставлении субсидии.

Администрация перечисляет денежные средства субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия распоряжения о предоставлении субсидии на основании заключенного договора о предоставлении субсидии. Перечисление субсидии получателю осуществляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в договоре о предоставлении субсидии.

13. Порядок, сроки и форма предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности, устанавливаются в приложении к договору, указанному в пункте 10 настоящего раздела Положения, которое является неотъемлемой частью договора.

**V. Условия и порядок реализации программного мероприятия «Информационная поддержка в связи с подготовкой и выпуском информационных материалов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства продукции собственного производства, работ, услуг»**

Программное мероприятие «Информационная поддержка в связи с подготовкой и выпуском информационных материалов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства продукции собственного производства, работ, услуг» (далее по тексту - Информационная поддержка) подразумевает подготовку, создание и размещение информационных и рекламных материалов, способствующих разъяснению вопросов деятельности СМСП, популяризации предпринимательской деятельности, а также продвижению СМСП продукции собственного производства, работ, услуг.

Информационные материалы могут создаваться и размещаться в форме аудио и видеосюжетов, материалов на печатных носителях, с использованием тематических сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Решение о проведении Информационной поддержки принимаются комиссией (состав комиссии – приложение 3 к настоящему Положению) и оформляется протоколом комиссии. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. На основании решения комиссии, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о закупках для государственных и муниципальных нужд, определяется организация для создания и размещения информационных материалов.

Финансирование Информационной поддержки осуществляется за счет средств бюджета Кемеровского муниципального района на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**VI. Условия и порядок реализации программного мероприятия**

**«Реализация образовательных программ и мероприятий обучения для субъектов малого и среднего бизнеса»**

Программное мероприятие «Реализация образовательных программ и мероприятий обучения для субъектов малого и среднего бизнеса» (далее по тексту – Образовательная поддержка) подразумевает организацию и финансирование обучения по вопросам предпринимательской деятельности работников СМСП.

Обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации осуществляется с целью ведения  предпринимательской деятельности.

Право на обучение имеют работники СМСП. Под работниками СМСП понимаются первые руководители СМСП (учредитель, директор, руководитель, заместитель директора, руководителя).

При этом, срок с момента государственной регистрации СМСП, до момента начала обучения не должен превышать 3 лет.

Обучение проводится по действующим обучающим программам Акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (Корпорация МСП), осуществляющего деятельность на основании Указа Президента Российской Федерации от 05.06.2015 № 287 «О мерах по дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства».

Обучение осуществляют юридические или физические лица, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных и муниципальных нужд.

Финансирование Образовательной поддержки осуществляется за счет средств бюджета Кемеровского района на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Информация о мероприятиях, сроках и месте обучения для СМСП размещается в районной газете «Заря», и на официальном сайте администрация Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по инициативе куратора муниципальной программы.

Для участия в обучении работник СМСП  обращается с заявлением в Управление.

К заявлению прилагается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (вправе представить по собственной инициативе, а в случае непредставления, указанный документ запрашивается Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

Вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют также заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.

Работник СМСП, желающий пройти обучение, дополнительно прикладывает к заявлению копию приказа о приеме на работу или копию трудового договора (контракта), иного документа, подтверждающего статус работника (учредителя, директора, руководителя).

Заместитель директора (руководителя) также предоставляет согласие своего непосредственного руководителя на прохождение им обучения, выраженное в произвольной письменной форме.

Заявления регистрируются в Управлении с указанием даты и времени регистрации.

Набор на обучающие мероприятия производится по порядку поступивших заявлений. Количество лиц, принятых на обучение должно соответствовать количеству обучаемых согласно муниципальному контракту. После чего, набор на обучение прекращается.

Решение о допуске к обучению работников СМСП принимается комиссией (состав комиссии – приложение 3 к настоящему Положению) и оформляется протоколом комиссии. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

По результатам рассмотрения поступившего заявления, при отсутствии оснований для отказа в допуске к обучению, принимается решение о допуске заявителя к обучению. Решение о допуске к обучению оформляется протоколом заседания комиссии. В течение пяти дней после принятия решения Управление извещает работника СМСП о допуске к обучению.

При наличии оснований для отказа в допуске к обучению, комиссия принимает решение об отказе в допуске заявителя к обучению, о чем в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения Управление уведомляет заявителя с указанием оснований отказа.

Основаниями для отказа в допуске работника СМСП к обучению являются:

- непредоставление (или не полное предоставление) работником СМСП документов, указанных в настоящем разделе Положения;

- недостоверность представленной заявителем информации;

- в случае соответствия количества принятых на обучение лиц (по порядку поступивших заявлений) количеству обучаемых согласно муниципальному контракту.

.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о расходовании средств бюджета Кемеровского муниципального района на реализацию муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кемеровском муниципальном районе» на 2014-2019 годы

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фомин А.В.**  **Печеркина И.А.** | - первый заместитель главы Кемеровского муниципального района, председатель конкурсной комиссии;  - заместитель главы Кемеровского муниципального района по строительству, заместитель председателя конкурсной комиссии. |

**Члены комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Битук Л.Г.** | - заместитель главы Кемеровского муниципального района, руководитель аппарата |
| **Бурковская Л.В.** | – начальник финансового управления по Кемеровскому району (по согласованию) |
| **Ганич И.П.** | **-** заместитель главы Кемеровского муниципального района по земельно-имущественным отношениям, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом |
| **Гришин С.Ю.** | глава Щегловского сельского поселения (по согласованию) |
| **Гузова И.Л.** | консультант-советник отдела по вопросам развития, содействия и поддержки предпринимательства управления потребительского рынка и предпринимательства, секретарь комиссии |
| **Евдокимов Н.Я.** | **-** заместитель председателя Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района, председатель комитета по бюджету, налогам и предпринимательству Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района (по согласованию) |
| **Ершова Н.Е.** | глава Ягуновского сельского поселения (по согласованию) |
| **Жмакина Т.А.** | глава Звездного сельского поселения (по согласованию) |
| **Карауглан Н.А.** | - начальник Отдела МВД России по Кемеровскому району (по согласованию) |
| **Коляденко М.В.** | - заместитель главы Кемеровского муниципального района по социальным вопросам |
| **Крамаренко М.В.** | **-** начальник правового управления |
| **Куданкина Л.В.** | глава Елыкаевского сельского поселения (по согласованию) |
| **Кучина И.В.** | **-** глава Суховского сельского поселения (по согласованию) |
| **Кытманов Э.Ю.** | **-** глава Березовского сельского поселения (по согласованию) |
| **Микулов И.Н.** | - глава Арсентьевского сельского поселения (по согласованию) |
| **Новиков В.И.** | **-** заместитель главы Кемеровского муниципального района по сельскому хозяйству, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия |
| **Потапов М.А.** | начальник управления потребительского рынка и предпринимательства |
| **Решотка О.Р.** | начальник отдела по вопросам развития, содействия и поддержки предпринимательства управления потребительского рынка и предпринимательства |
| **Струкова Т.А.** | - начальник управления экономического развития и перспективного планирования |
| **Черепанов А.В.** | **-** глава Ясногорского сельского поселения (по согласованию) |
| **Янченко Е.В.** | - глава Берегового сельского поселения (по согласованию) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о расходовании средств бюджета Кемеровского муниципального района на реализацию муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кемеровском муниципальном районе» на 2014-2019 годы

Заявление

о предоставлении субсидии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Место нахождения юридического лица (место жительства - для индивидуального

предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_): \_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информация о регистрации (дата регистрации, № свидетельства, наименование органа, выдавшего свидетельство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация об основных видах деятельности, выпускаемой продукции, оказываемых

услугах (краткое описание):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с участием в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

направленном на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о расходовании средств бюджета Кемеровского муниципального района на реализацию муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кемеровском муниципальном районе» на 2014-2019 годы

**СОСТАВ**

**комиссии**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фомин А.В.**  **Печеркина И.А.** | - первый заместитель главы Кемеровского муниципального района, председатель комиссии;  - заместитель главы Кемеровского муниципального района по строительству, заместитель председателя комиссии. |

**Члены комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Битук Л.Г.** | - заместитель главы Кемеровского муниципального района, руководитель аппарата |
| **Бурковская Л.В.** | – начальник финансового управления по Кемеровскому району (по согласованию) |
| **Ганич И.П.** | **-** заместитель главы Кемеровского муниципального района по земельно-имущественным отношениям, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом |
| **Гришин С.Ю.** | глава Щегловского сельского поселения (по согласованию) |
| **Гузова И.Л.** | консультант-советник отдела по вопросам развития, содействия и поддержки предпринимательства управления потребительского рынка и предпринимательства, секретарь комиссии |
| **Евдокимов Н.Я.** | **-** заместитель председателя Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района, председатель комитета по бюджету, налогам и предпринимательству Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района (по согласованию) |
| **Ершова Н.Е.** | глава Ягуновского сельского поселения (по согласованию) |
| **Жмакина Т.А.** | глава Звездного сельского поселения (по согласованию) |
| **Коляденко М.В.** | - заместитель главы Кемеровского муниципального района по социальным вопросам |
| **Крамаренко М.В.** | **-** начальник правового управления |
| **Куданкина Л.В.** | глава Елыкаевского сельского поселения (по согласованию) |
| **Кучина И.В.** | **-** глава Суховского сельского поселения (по согласованию) |
| **Кытманов Э.Ю.** | **-** глава Березовского сельского поселения (по согласованию) |
| **Микулов И.Н.** | - глава Арсентьевского сельского поселения (по согласованию) |
| **Новиков В.И.** | **-** заместитель главы Кемеровского муниципального района по сельскому хозяйству, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия |
| **Потапов М.А.** | начальник управления потребительского рынка и предпринимательства |
| **Решотка О.Р.** | начальник отдела по вопросам развития, содействия и поддержки предпринимательства управления потребительского рынка и предпринимательства |
| **Струкова Т.А.** | - начальник управления экономического развития и перспективного планирования |
| **Черепанов А.В.** | **-** глава Ясногорского сельского поселения (по согласованию) |
| **Янченко Е.В.** | - глава Берегового сельского поселения (по согласованию) |