

АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Кемерово

**Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кемеровского муниципального района**

В соответствии со статьей 47.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях упорядочения деятельности по признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности по платежам в бюджет Кемеровского муниципального района:

1. Утвердить прилагаемый порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кемеровского муниципального района.
2. Создать комиссию по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет района и утвердить ее состав.
3. Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в финансовое управление по Кемеровскому району информацию о списании безнадежной задолженности по платежам в бюджет района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кемеровского муниципального района по экономике и финансам К.В. Подрябинкина.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава района

 Г.В. Орлов

Утвержден

постановлением администрации

Кемеровского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кемеровского муниципального района

I. Общие положения

1. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кемеровского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 47.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует отношения, связанные с принятием решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кемеровского муниципального района (далее – бюджет района).
2. Действие настоящего Порядка не распространяется на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о страховых взносах, таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.
3. В настоящем Порядке используются понятия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

II. Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет района

1. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет района принимается администратором доходов бюджета на основании заключения комиссии по списанию задолженности по платежам в бюджет района (далее – Комиссия).
2. Платежи в бюджет района, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:
	1. Смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
	2. Признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;
	3. Ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
	4. Принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;
	5. Вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

1. Административные штрафы, не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежными к взысканию в случае истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.
2. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимается администратором доходов бюджета района на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.
3. Документами, подтверждающими обстоятельства, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Порядка в целях списания задолженности по платежам в бюджет района, являются:
	1. В случае, предусмотренном пунктом 5.1. настоящего Порядка, – заверенная копия свидетельства о смерти физического лица или копия судебного акта об объявлении физического лица умершим, и (или) копия судебного акта о прекращении производства по делу о взыскании задолженности в связи со смертью физического лица или объявлении его умершим, надлежащим образом заверенная судом, с отметкой о вступлении в законную силу;
	2. В случае, предусмотренном пунктом 5.2. настоящего Порядка, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства (представляется в случае ликвидации индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве), заверенная надлежащим образом судом, с отметкой о вступлении в законную силу;
	3. В случае, предусмотренном пунктом 5.3. настоящего Порядка, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией, и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства (представляется в случае ликвидации юридического лица в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве), заверенная надлежащим образом судом, с отметкой о вступлении в законную силу;
	4. В случае, предусмотренном пунктом 5.4. настоящего Порядка, – копия судебного акта об отказе в удовлетворении требований (части требований) о взыскании задолженности, надлежащим образом заверенная судом, с отметкой о вступлении в законную силу;
	5. В случае, предусмотренном пунктом 5.5. настоящего Порядка, – заверенная копия постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа;
	6. В случае, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка, – заверенная копия вступившего в законную силу постановления уполномоченного органа (судебного акта) о назначении административного штрафа.
4. Кроме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, на рассмотрение Комиссии администратором доходов представляются:
	1. Выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет района;
	2. Справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет района;
	3. Расчет задолженности и начисленной неустойки (пени, штрафа).
5. При наличии оснований, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, администратор доходов бюджета готовит пакет документов в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка и направляет с сопроводительным письмом в Комиссию.
6. Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:
	1. О наличии оснований для признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет района;
	2. Об отсутствии оснований для признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет района.
7. По результатам рассмотрения документов Комиссия готовит акт по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, в котором отражает принятое решение.
8. В течение 3 рабочих дней акт Комиссии направляется администратору доходов бюджета района для принятия нормативного правового акта.
9. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет района осуществляется администратором доходов бюджета на основании принятого им нормативного правового акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет района.
10. В случае принятия Комиссией решения об отсутствии оснований для признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет района администратор доходов бюджета района проводит дальнейшую работу по взысканию задолженности.

 Приложение 1

к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам

в бюджет Кемеровского муниципального района

**Акт**

**комиссии по списанию задолженности**

**по платежам в бюджет Кемеровского муниципального района**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кемеровского муниципального района,

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание по которому задолженность подлежит списанию)

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается документ, на основании которого задолженность подлежит списанию)

Код классификации доходов бюджета, по которому учитывается задолженность, наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

задолженность в размере - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

В том числе (указать необходимое):

**по арендной плате** - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

**по оплате за наем (коммерческий наем) -** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

**по неустойке (пени, штрафу)** - \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., возникшую за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за пользование:

1. Нежилым помещением, находящимся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадью (кв.м) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

назначение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Земельным участком, расположенным по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

находящимся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_собственности,

площадью (кв. м) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

категория земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вид разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3. Жилым помещением, находящимся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадью (кв.м) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

по договору аренды (найма) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридического лица - полное наименование, ИНН/КПП, ОГРН

 для физического лица - фамилия, имя, отчество, ИНН)

**по уплате штрафа** - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

**иное (указать)-**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основания для признания безнадежной к взысканию задолженности

по платежам в бюджет Кемеровского муниципального района **имеются/отсутствуют**

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (фамилия И.О.)

Члены Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (фамилия И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (фамилия И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (фамилия И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (фамилия И.О.)

Утвержден

постановлением администрации

Кемеровского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Состав Комиссии по списанию задолженности

по платежам в бюджет Кемеровского муниципального района

|  |
| --- |
| Председатель Комиссии: |
| Первый заместитель главы Кемеровского муниципального района | А.В. Фомин |
| Члены Комиссии: |
| Заместитель главы Кемеровского муниципального района по экономике и финансам | К.В. Подрябинкин |
| Заместитель главы Кемеровского муниципального района по земельно-имущественным отношениям, председатель комитета по управления муниципальным имуществом | И.П. Ганич |
| Начальник правового управления | М.В. Крамаренко |
| Начальник финансового управления по Кемеровскому району (по согласованию) | Л.В. Бурковская |