

АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Кемерово

**Об утверждении Положения о муниципальных программах Кемеровского муниципального района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о муниципальных программах Кемеровского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации Кемеровского муниципального района от 09.09.2013 № 2506-п «Об утверждении Положения о муниципальных программах Кемеровского муниципального района».

2.2. Постановление администрации Кемеровского муниципального района от 16.01.2014 № 20-п «О внесении изменений в постановление администрации Кемеровского муниципального района от 09.09.2013 № 2506-п «Об утверждении Положения о муниципальных программах Кемеровского муниципального района».

2.3. Постановление администрации Кемеровского муниципального района от 06.10.2014 № 3634-п «О внесении изменений в постановление администрации Кемеровского муниципального района от 09.09.2013 № 2506-п «Об утверждении Положения о муниципальных программах Кемеровского муниципального района».

2.4. Постановление администрации Кемеровского муниципального района от 27.05.2015 № 1385-п «О внесении изменений в постановление администрации Кемеровского муниципального района от 09.09.2013 № 2506-п «Об утверждении Положения о муниципальных программах Кемеровского муниципального района».

2.5. Постановление администрации Кемеровского муниципального района от 06.02.2017 № 179-п «О внесении изменений в постановление администрации Кемеровского муниципального района от 09.09.2013 № 2506-п «Об утверждении Положения о муниципальных программах Кемеровского муниципального района».

3. Управлению по работе со средствами массой информации (Ю.А. Толковцева) разместить настоящее постановление в газете «Заря» и на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

 Г.В. Орлов

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Кемеровского муниципального района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Положение о муниципальных программах**

**Кемеровского муниципального района**

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кемеровского муниципального района, а также осуществление мониторинга реализации программ и контроля за ходом их реализации.
	2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

муниципальная программа Кемеровского муниципального района (далее – муниципальная программа) – это документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Кемеровского муниципального района в определенной сфере деятельности, отнесенной к полномочиям Кемеровского муниципального района по решению вопросов местного значения и (или) решению переданных отдельных государственных полномочий;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, ресурсам основных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, определенных в рамках муниципальной программы;

цель муниципальной программы – планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат, обеспечивающий реализацию одного или нескольких приоритетных направлений муниципальный политики посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

задача муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение целей муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие муниципальной программы – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на достижение поставленных целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

целевой индикатор и показатель муниципальной программы – количественный (качественный) показатель результативности реализации муниципальной программы, характеризующий степень достижения целей, решения задач и выполнения мер, предусмотренных муниципальной программой;

участники муниципальной программы – куратор муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы, соисполнители муниципальной программы и участники реализации муниципальной программы;

куратор муниципальной программы – заместитель главы Кемеровского муниципального района по курируемому направлению;

ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение администрации Кемеровского муниципального района по курируемому направлению; финансовое управление по Кемеровскому району (по согласованию) ответственные за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы;

соисполнители муниципальной программы – один из участников реализации муниципальной программы, ответственный за реализацию и оценку эффективности муниципальной программы;

участники реализации муниципальной программы – администрация Кемеровского муниципального района, структурные подразделения администрации Кемеровского муниципального района, сельские поселения (по согласованию), муниципальные учреждения Кемеровского муниципального района, муниципальные предприятия Кемеровского муниципального района, финансовое управление по Кемеровскому району (по согласованию);

эффективность муниципальной программы – комплексный эффект, учитывающий экономическую, социальную, экологическую и иную эффективность, полученную в результате реализации муниципальной программы;

эффективность использования средств бюджета Кемеровского муниципального района (далее – бюджет района) – достижение заданных значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы с использованием наименьшего объема средств бюджета района или достижение наилучших значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы с использованием заданного объема средств бюджета района.

1. Порядок разработки муниципальной программы и ее структура

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации Кемеровского муниципального района в срок до 20 сентября года, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду.

Проект перечня муниципальных программ формируется управлением экономического развития и перспективного планирования администрации Кемеровского муниципального района с учетом предложений структурных подразделений администрации Кемеровского муниципального района, заместителей главы Кемеровского муниципального района, главы Кемеровского муниципального района.

Перечень муниципальных программ содержит:

- наименование муниципальной программы;

- куратор муниципальной программы;

- ответственный исполнитель муниципальной программы;

- соисполнители муниципальной программы;

- участники реализации муниципальной программы.

2.2. Предложения о разработке новых муниципальных программ направляются непосредственно в управление экономического развития и перспективного планирования администрации Кемеровского муниципального района до 15 августа, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду, для включения муниципальной программы в перечень муниципальных программ.

2.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителем и участниками реализации муниципальной программы с учетом Стратегии социально-экономического развития Кемеровского муниципального района, правовых актов Кемеровского муниципального района.

2.4. Муниципальная программа включает подпрограммы и (или) отдельные мероприятия муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия подпрограмм и (или) отдельные мероприятия муниципальной программы в обязательном порядке должны быть увязаны с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы.

2.5. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.5.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.5.2. Текстовая часть муниципальной программы, содержащая следующие разделы:

- характеристика текущего состояния в Кемеровском муниципальном районе сферы деятельности, для решения задач которой разработана муниципальная программа (раздел 1);

- описание целей и задач муниципальной программы (раздел 2);

- перечень подпрограмм муниципальной программы с кратким описанием подпрограмм и основных мероприятий (раздел 3);

- ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с указанием всех источников финансирования (раздел 4);

- сведения о планируемых значениях целевых индикаторов и показателей и оценка эффективности реализации муниципальной программы, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (раздел 5);

- нормативно – правовое обеспечение муниципальной программы (раздел 6);

- механизм реализации муниципальной программы (раздел 7);

- мониторинг и контроль реализации муниципальной программы (раздел 8).

2.5.3. Приложение муниципальной программы, составленное с учетом п.п. 3.2 – 3.4 настоящего Положения (методика оценки эффективности реализации муниципальной программы).

2.6. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.6.1. В первом разделе представляется краткое описание основных результатов развития Кемеровского муниципального района в сфере (области) реализации муниципальной программы, действующих проблем и сформировавшихся тенденций в рассматриваемой сфере (области) развития Кемеровского муниципального района. Используются результаты анализа развития за не менее чем 3-5 последних лет. Помимо качественных оценок и выводов должны быть представлены значения наиболее важных количественных показателей, характеризующих данную сферу (область) развития Кемеровского муниципального района. В данном разделе приводится описание перспектив развития Кемеровского муниципального района в сфере (области) реализации муниципальной программы.

2.6.2. Во втором разделе приводится формулировка главной (основной) цели муниципальной программы и вытекающих из ее смысла и содержания нескольких целей муниципальной программы. В качестве цели реализации программы выступает состояние экономики, социальной сферы, иной области (направления) развития Кемеровского муниципального района, которое определяется в качестве ориентира деятельности ответственного исполнителя, соисполнителей и участников реализации муниципальной программы и характеризуется количественными и (или) качественными показателями. В качестве задачи выступает комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые должны быть проведены ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками реализации программы в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение целей программы.

2.6.3. Третий раздел муниципальной программы должен содержать описание подпрограмм (в случае их наличия), основных программных мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач и достижения поставленных целей муниципальной программы.

2.6.4. В четвертом разделе муниципальной программы должно содержаться обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации муниципальной программы, а также сроки, объемы и источники ее финансирования. Наряду с финансовым обеспечением из бюджета района обеспечение муниципальной программы финансовыми средствами может осуществляться из иных не запрещенных законодательством источников.

Раздел оформляется согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.6.5. Пятый раздел муниципальной программы с учетом специфики муниципальной программы должен содержать описание целевых индикаторов и показателей и оценку эффективности реализации муниципальной программы, необходимых для анализа и оценки степени достижения целей и задач муниципальной программы.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы устанавливаются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 15.02.2013 № 138-р «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Кемеровской области», распоряжением администрации Кемеровского муниципального района от 08.04.2013 № 149-р «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления МО «Кемеровский муниципальный район» и иными значениями целевых индикаторов и показателей в соответствующей сфере деятельности.

Раздел должен оформляться согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.6.6. В шестом разделе муниципальной программы приводится описание того, каким образом будет реализовываться муниципальная программа с точки зрения ее правовой обоснованности и поддержки. В разделе необходимо указать на то, что реализация муниципальной программы осуществляется на основании перечня законодательной и нормативной правовой базы Российской Федерации, Кемеровской области, Кемеровского муниципального района в соответствующей сфере. В содержании раздела приводятся наименования законодательных (в случаях, когда реализация муниципальной программы требует принятия и/либо корректировки законов) и иных нормативных правовых актов, которые должны быть приняты и/или откорректированы для обеспечения успешной реализации муниципальной программы. Общие сведения о нормативном правовом обеспечении реализации муниципальной программы оформляются в виде текста. Информация о необходимых для реализации муниципальной программы законодательных и иных нормативных правовых актов, которые должны быть разработаны и утверждены и/или откорректированы, оформляется согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2.6.7. В седьмом разделе прописывается принцип участия в реализации муниципальной программы ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителя муниципальной программы и участников реализации муниципальной программы.

В разделе указывается, какое структурное подразделение администрации Кемеровского муниципального района осуществляет общее руководство реализацией муниципальной программы, какие структурные подразделения администрации Кемеровского муниципального района и в какой мере осуществляют реализацию муниципальной программы.

Также необходимо указать, в какой мере они несут ответственность за своевременное и качественное исполнение программных мероприятий, целевое и эффективное использование средств бюджета района и иных ресурсов, выделяемых на их реализацию.

2.6.8. В разделе 8 указывается то, какие структурные подразделения администрации Кемеровского муниципального района и каким образом осуществляют мониторинг и контроль за ходом выполнения муниципальной программы. Под мониторингом и контролем муниципальной программы понимается деятельность ответственного исполнителя и/или участников реализации муниципальной программы по комплексной оценке хода, результатов и итогов реализации муниципальной программы, а также по оценке взаимодействия ее ответственного исполнителя, соисполнителей и участников реализации муниципальной программы в части соблюдения принципов стратегического планирования и реализации ими полномочий в сфере социально-экономического развития Кемеровского муниципального района. В разделе приводится информация о том, какова периодичность и структура отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

2.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду, представляет в управление экономического развития и перспективного планирования администрации Кемеровского муниципального района и финансовое управление по Кемеровскому району проект муниципальной программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года.

2.8. Проект муниципальной программы согласовывается с финансовым управлением по Кемеровскому району, управлением экономического развития и перспективного планирования администрации Кемеровского муниципального района, а также иными заинтересованными должностными лицами и структурными подразделениями администрации Кемеровского муниципального района и утверждается постановлением администрации Кемеровского муниципального района, в порядке и сроки, утвержденные распоряжением Главы Кемеровского муниципального района от 14.05.2007 № 939-р «О регламенте работы Администрации Кемеровского муниципального района», но не позднее 01 октября года, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду.

2.9. Муниципальные программы разрабатываются сроком на три года в

соответствии с бюджетом района.

2.10. Муниципальные программы подлежат утверждению в течение финансового года в соответствии с решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района.

Работу по внесению изменений в ранее утвержденные муниципальные программы организует ответственный исполнитель муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем принятия в установленном порядке соответствующего постановления администрации Кемеровского муниципального района.

2.11. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, в части финансирования мероприятий муниципальных программ в текущем финансовом году, подлежат утверждению в срок до 31 декабря текущего финансового года.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, не затрагивающие изменение объемов финансирования муниципальных программ, подлежат утверждению в течение финансового года.

2.12. После принятия новой муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу в течение года, ответственный исполнитель муниципальной программы направляет текстовую часть муниципальной программы в формате Word со всеми приложениями по электронной почте в управление экономического развития и перспективного планирования для осуществления государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

1. Порядок оценки эффективности реализации

муниципальной программы

3.1. Оценка эффективности муниципальной программы для мониторинга вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Кемеровского муниципального района проводится ответственным исполнителем муниципальной программы и соисполнителем муниципальной программы в течение реализации муниципальной программы, но не реже чем один раз в год.

3.2. Для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы с учетом ее специфики ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителем муниципальной программы и участниками реализации муниципальной программы использует методику оценки эффективности реализации муниципальной программы (далее – Методика). Методика является приложением к муниципальной программе.

3.3. Методика определяет алгоритм оценки результативности и эффективности мероприятий (подпрограмм), входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации и должна быть основана на оценке эффективности использования средств бюджета района, направленных на реализацию муниципальной программы.

3.4. Методика учитывает необходимость проведения оценок:

3.4.1. Результативности реализации муниципальной программы.

3.4.2. Эффективности реализации муниципальной программы

3.5. Эффективность муниципальной программы планируется ответственными исполнителями муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и участниками реализации муниципальной программы на этапе ее разработки для мониторинга планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Кемеровского муниципального района.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

4.1. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств:

4.1.1. Бюджета района.

4.1.2. Иных не запрещенных законодательством источников финансирования:

- федерального бюджета;

- областного бюджета;

- средства юридических и физических лиц.

4.2. Объемы бюджетных ассигнований из бюджета района на реализацию муниципальных программ утверждаются решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района о бюджете района на очередной финансовый год и на плановый период.

4.3. Программой, реализуемой за счет средств бюджета района, может быть предусмотрено предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию муниципальных программ.

4.4. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете района не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Мониторинг и контроль реализации муниципальной программы.

5.1. Мониторинг и контроль реализации муниципальной программы осуществляет куратор муниципальной программы.

Куратор муниципальной программы несет ответственность за достижение значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, эффективное использование выделяемых на её реализацию финансовых ресурсов, координацию разработки, исполнение муниципальной программы.

5.2. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляет глава Кемеровского муниципального района.

5.3. Для обеспечения мониторинга реализации муниципальных программ куратор муниципальной программы представляет в управление экономического развития и перспективного планирования администрации Кемеровского муниципального района:

5.3.1. Ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом отчеты:

5.3.1.1. Об объеме использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (за отчетный квартал нарастающим итогом с начала года) по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

5.3.1.2. О целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы (за отчетный квартал нарастающим итогом с начала года) по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению, а также пояснительную записку с анализом отклонений значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (при наличии).

5.3.2. До 1 марта года, следующего за отчетным годом отчеты:

5.3.2.1. Об объеме использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (за отчетный год) по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

5.3.2.2. О достижении целей и задач муниципальной программы за отчётный год по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению.

5.3.2.3. Информацию о результатах оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год с предложениями по дальнейшей ее реализации согласно приложению 9 к настоящему Положению.

5.3.2.4. Пояснительную записку с оценкой влияния вклада результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы, анализом отклонений значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (при наличии), перечнем мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки.

5.4. До 25 февраля года, следующего за отчетным годом, финансовое управление по Кемеровскому району представляет в управление экономического развития и перспективного планирования администрации Кемеровского муниципального района отчет об использовании средств бюджета района на реализацию муниципальных программ за отчетный год по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

5.5. Управление экономического развития и перспективного планирования администрации Кемеровского муниципального района на основании представленных отчетов готовит сводный отчет о результатах реализации муниципальных программ за отчетный год с оценкой их эффективности и направляет главе Кемеровского муниципального района не позднее 1 июня, следующего за отчетным годом.

5.6. Сводный годовой отчет о результатах реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 июня, следующего за отчетным годом.

Начальник управления экономического

развития и перспективного планирования Т.А. Струкова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о муниципальных программах

Кемеровского муниципального района

Паспорт

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование раздела паспорта программы** | **Пояснение по заполнению формы** |
| Полное наименование программы | Указывается полное наименование программы, включающее годы ее реализации |
| Куратор муниципальной программы | Указывается заместитель главы Кемеровского муниципального района по курируемому направлению |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Структурные подразделение администрации Кемеровского муниципального района по курируемому направлению; финансовое управление по Кемеровскому району (по согласованию) ответственные за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы |
| Соисполнители муниципальной программы | Один из участников реализации муниципальной программы, ответственный за реализацию и оценку эффективности муниципальной программы |
| Участники реализации муниципальной программы | Администрация Кемеровского муниципального района, структурные подразделения администрации Кемеровского муниципального района, сельские поселения (по согласованию), муниципальные учреждения Кемеровского муниципального района, муниципальные предприятия Кемеровского муниципального района, финансовое управление по Кемеровскому району (по согласованию) |
| Перечень подпрограмм | В случаях если программа содержит подпрограммы, указываются их наименования. Если не содержит, то дается указание на это. |
| Цели муниципальной программы | Приводятся формулировки целей программы. При этом под целью понимается состояние экономики, социальной сферы, другой области развития муниципального образования, которое определяется в качестве ориентира деятельности и характеризуется количественными и(или) качественными показателями. |
| Задачи муниципальной программы | Приводятся формулировки задач программы. При этом под задачей понимается комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение целей программы. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | Приводятся наименования показателей и индикаторов программы, с помощью которых можно оценить ход реализации программы. При этом под показателями и индикаторами понимаются выраженные числом характеристики каких-либо свойств объектов, процессов или решений, предусмотренных положениями программы. Значения показателей и индикаторов характеризуют степень достижения целей, решения задач и выполнения мер, предусмотренных программой |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Указываются годы реализации программы и их разбивка на этапы (если этапы предусмотрены). Если разбивка на этапы не предусмотрена, то приводятся только годы реализации программы и указывается, что программа реализуется в один этап |
| Ресурсное обеспечение программы | Приводятся данные о видах, источниках и параметрах ресурсов, используемых для реализации программы, включая объемы финансирования (в т.ч. объемы бюджетных ассигнований), с распределением по годам реализации программы и источникам финансирования  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Приводятся формулировки показателей и их количественных значений на конец каждого года реализации программы. При этом под результатами понимается ожидаемое состояние экономики, социальной сферы, другой области развития муниципального образования, которое характеризуется количественными и(или) качественными показателями.  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о муниципальных программах

Кемеровского муниципального района

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Исполнитель  | Источник финансирования | Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей |
| Очередной год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | …\* |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа |  | Всего |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| иные не запрещенные законодательством источники:\*\* |  |  |  |  |
| областной бюджет  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |
|  | средства юридических и физических лиц\*\*\* |  |  |  |  |
| Подпрограмма |  | Всего |  |  |  |  |
|  | бюджет района |  |  |  |  |
|  | иные не запрещенные законодательством источники: |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |
|  | средства юридических и физических лиц |  |  |  |  |
| Мероприятие |  | Всего  |  |  |  |  |
|  | бюджет района |  |  |  |  |
|  | иные не запрещенные законодательством источники: |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |
|  | средства юридических и физических лиц |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*В случае увеличения планового периода объем финансовых ресурсов указывается на каждый год планового периода в отдельной графе

\*\*Строки указываются и заполняются при наличии источников

\*\*\*Указываются при подтверждении источника

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о муниципальных программах

Кемеровского муниципального района

Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов)

муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, мероприятия | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Плановое значение целевого показателя (индикатора) |
| очередной год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | …\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа  | целевой показатель (индикатор)  |  |  |  |  |  |
| целевой показатель (индикатор)  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма | целевой показатель (индикатор)  |  |  |  |  |  |
| целевой показатель (индикатор)  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие | целевой показатель (индикатор)  |  |  |  |  |  |
| целевой показатель (индикатор)  |  |  |  |  |  |

\* В случае увеличения планового периода плановое значение целевого показателя (индикатора) указывается на каждый год в отдельной графе

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о муниципальных программах

Кемеровского муниципального района

 Оценка результатов реализации мер правового регулирования муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид правового акта | Основные положения | Ответственный исполнитель | Сроки принятия (квартал, год) | Примечание (результат реализации, причины отклонения) |
| План | Факт |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о муниципальных программах

Кемеровского муниципального района

Отчет

об объеме финансовых ресурсов муниципальной программы

за отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_

| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий | Источник финансирования | Объем финансовых ресурсов, тыс. руб. |
| --- | --- | --- |
| Отчетный период |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Муниципальная программа  | Всего  |  |  |
| бюджет района |  |  |
| иные не запрещенные законодательством источники:\* |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| средства физических и юридических лиц\*\* |  |  |
| Подпрограмма  | Всего  |  |  |
| бюджет района |  |  |
| иные не запрещенные законодательством источники: |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| средства физических и юридических лиц |  |  |
| Мероприятие  | Всего  |  |  |
| бюджет района |  |  |
| иные не запрещенные законодательством источники: |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| средства физических и юридических лиц |  |  |

\*Строки указываются и заполняются при наличии источников

\*\*Указываются при подтверждении источника

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению о муниципальных программах

Кемеровского муниципального района

Отчет

о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(нарастающим итогом с начала года)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения показателей муниципальной программы, подпрограммы | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора)(при наличии) \* |
| Год, предшест-вующий отчетному | Отчетный год |
| План   | Факт   | % к предшест-вующему году | % к плану |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  1.  | Показатель 1  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2.  | Показатель 2  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 \*Отражается отклонение фактически достигнутых показателей к предшествующему году и к плановому периоду

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Положению о муниципальных программах

Кемеровского муниципального района

Отчет

об использовании средств бюджета района

на реализацию муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Статус | Наименование  | Расходы, тыс. рублей |
| сводная бюджетная роспись, план года | кассовое исполнение по состоянию на\_\_\_\_\_\_20\_\_ года |
| 1 | Муниципальная программа |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма  |  |  |  |
| 3 | Мероприятие |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Положению о муниципальных программах

Кемеровского муниципального района

Отчет

о достижении целей, задач муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения показателей и индикаторов | Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора)на конец отчетного года (при наличии) |
| План | Факт | % к плану |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Цель муниципальной программы |
|  | Целевой индикатор |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 1 задачи 1 |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 задачи 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |
|  | Цель |  |  |  |  |  |
|  | Индикатор 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |
|  | Показатель задачи 1 |  |  |  |  |  |

 ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Положению о муниципальных программах

Кемеровского муниципального района

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности мероприятий (подпрограмм), входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

Эффективность реализации муниципальной программы, состоящей из мероприятий (подпрограмм), определяется как оценка эффективности реализации каждого мероприятия (подпрограммы), входящего в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации мероприятий (подпрограмм).

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации мероприятий (подпрограмм).

Для оценки результативности мероприятий (подпрограмм) должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности мероприятий (подпрограмм) определяется по формулам:



где:

 - индекс результативности мероприятий (подпрограмм);

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формуле:

 - в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

 - в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

 - достигнутый результат целевого значения показателя;

 - плановый результат целевого значения показателя;

 - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего мероприятие (подпрограмму). Вес показателя рассчитывается по формуле:



где:

N - общее число показателей, характеризующих выполнение мероприятий (подпрограммы).

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации мероприятий (подпрограмм) к планируемым затратам мероприятий (подпрограмм).

Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности мероприятий (подпрограмм) определяется по формуле:



где:

 - индекс эффективности мероприятий (подпрограмм);

 - объем фактического совокупного финансирования мероприятий (подпрограмм);

 - индекс результативности мероприятий (подпрограмм);

 - объем запланированного совокупного финансирования мероприятий (подпрограмм).

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации мероприятий (подпрограмм):

наименование индикатора - индекс эффективности мероприятий (подпрограмм) ;

диапазоны значений, характеризующие эффективность мероприятий (подпрограмм), перечислены ниже.

Значение показателя:



Качественная оценка мероприятий (подпрограмм): высокий уровень эффективности.

Значение показателя:



Качественная оценка мероприятий (подпрограмм): запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:

