

Начальнику архивного отдела  
администрации Кемеровского  
муниципального округа

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

Прописка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(область, город, населенный пункт, индекс)

\_\_\_\_\_  
(улица, дом, корпус, квартира (офис))

Контактный телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу представить архивную справку, подтверждающую трудовой  
(заработную плату) в \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (название организации)  
за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ годы, в должности \_\_\_\_\_

для предъявления в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать наименование органа, организации)

Способ получения справки (нужное подчеркнуть):

лично (по доверенности), направить по указанному в заявлении адресу, направить по  
следующему адресу \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

ДАТА \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ \_\_\_\_\_