

Начальнику архивного отдела
администрации Кемеровского
муниципального округа

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

дата рождения _____

Прописка: _____

_____ *(область, город, населенный пункт, индекс)*

_____ *(улица, дом, корпус, квартира (офис))*

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить архивную справку (архивную копию, архивную
выписку) от _____ № _____ / _____
(дата) *(наименование органа исполнительной власти)*

Содержание запрашиваемого документа _____

На кого запрашивается документ _____
для предъявления в _____

_____ *(указать наименование органа, организации)*

Способ получения справки (нужное подчеркнуть):
лично (по доверенности), направить по указанному в заявлении адресу, направить
по следующему адресу _____

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

1. _____
2. _____ на _____ л. в 1 экз.

ДАТА _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ _____