

АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_**  № \_\_\_\_\_\_\_

г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление администрации Кемеровского муниципального района от 15.10.2013 № 2866-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кемеровском муниципальном районе» на 2014-2018 годы**

В целях создания благоприятных условий для дальнейшего развития субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровского муниципального района, в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 27.12.2007 № 187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации Кемеровского муниципального района от 09.09.2013 № 2506-п «Об утверждении Положения о муниципальных программах Кемеровского муниципального района».

1. Внести в постановление администрации Кемеровского муниципального района от 15.10.2013 № 2866-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кемеровском муниципальном районе» на 2014 – 2018 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу пункт 1.3 постановления администрации Кемеровского муниципального района от 06.10.2015 № 2094-п «О внесении изменений в постановление администрации Кемеровского муниципального района от 15.10.2013 № 2866-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кемеровском муниципальном районе» на 2014-2017 годы».

 3. Управлению по работе со средствами массовой информации (И.В. Тедеева) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Заря», разместить на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кемеровского муниципального района по экономике и финансам К.В. Подрябинкина.

 4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

 Г.В. Орлов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Кемеровского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Кемеровского муниципального района

от 15.10.2013 №2866-п

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства

в Кемеровском муниципальном районе» на 2014-2018 годы

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Развитие субъектов**

**малого и среднего предпринимательства в Кемеровском**

**муниципальном районе» на 2014-2018 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальнойпрограммы | Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кемеровском муниципальном районе» на 2014 – 2018 годы (далее – муниципальная программа) |
| Директормуниципальной программы | Заместитель главы Кемеровского муниципального района по строительству  |
| Ответственный исполнитель (координатор) муниципальнойпрограммы | Управление потребительского рынка и предпринимательства |
| Исполнители муниципальной программы | Управление потребительского рынка и предпринимательства |
| Цели муниципальной программы | Получение комплексного эффекта от реализации предусмотренных в программе мероприятий, осуществление которых направлено на развитие малого и среднего предпринимательства Кемеровского муниципального района и выравнивание потенциала малых и средних предприятий Кемеровского муниципального района |
| Задачи муниципальнойпрограммы | - Совершенствование нормативно - правовой базы Кемеровского муниципального района в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства;- финансовая и имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства;- статистическое, кадровое и информационное обеспечение малого и среднего предпринимательства;- стимулирование деятельности малых и средних предприятий. |
| Срок реализации муниципальнойпрограммы | 2014 – 2018 годы  |
| Объемы и источники финансированияс разбивкой по годам реализации муниципальной программы | Общая потребность в финансовых ресурсах:из местного бюджета составит 2880 тыс. рублей из них –  2015 год - 540 тыс. руб. 2016 год - 540 тыс. руб. 2017 год - 600 тыс. руб. 2018 год – 600 тыс.руб.из областного бюджета составит 6140 тыс. рублей из них – 2014 год – 1200 тыс. руб. 2015 год – 140 тыс. руб. 2017 год – 2400 тыс. руб. 2018 год – 2400 тыс. руб.из федерального бюджета составит 22210,7 тыс. рублей из них – 2014 год – 4017,4 тыс. руб. 2015 год – 2193,3 тыс. руб. 2017 год – 8000 тыс. руб. 2018 год – 8000 тыс. руб.  |
| Ожидаемые конечные результатымуниципальнойпрограммы | В рамках выполнения мероприятий муниципальной программы предполагается:- обеспечить устойчивое увеличение роста объема продукции (товаров и услуг), производимой субъектами малого и среднего предпринимательства, не менее чем на 10% в год;- увеличить количество малых и средних предприятий до единиц в 2018 году, в том числе:в 2014 году – 343;в 2015 году – 350;в 2016 году – 360;в 2017 году – 370;в 2018 году – 380.- создать не менее 240 рабочих мест, в том числе:в 2014 году – 56;в 2015 году – 60;в 2016 году – 70;в 2017 году – 80;в 2018 году – 90.- создать новые крестьянские (фермерские) хозяйства;- создать благоприятные условия для конкурентоспособности малых и средних предприятий. |

**1. Характеристика текущего состояния сферы**

**реализации муниципальной программы**

В Кемеровском муниципальном районе в 2015 году осуществляли деятельность 370 малых предприятий. Из них по видам экономической деятельности: оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования – 30,9 %, обрабатывающие производства – 9,6 %, строительство – 10,2 %, прочие виды деятельности – 49,3 %. Средняя численность постоянных работников малых предприятий Кемеровского муниципального района с 2014 года по 2015 год увеличилась на 35 человек, соответственно в 2014 году – 2291 человека, в 2015 году – 2326 человека. В сфере производства малыми и средними предприятиями продовольственных товаров ассортимент продукции составляют: мясомолочная, хлебобулочная и кондитерская продукция, безалкогольные напитки, и другие виды продукции.

Число малых предприятий Кемеровского муниципального района в 2014 году составило 343, по отдельным видам экономической деятельности: оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования – 106, строительство – 35, обрабатывающие производства – 33, прочие – 169 Оборот малых предприятий в 2015 году составил 3927 млн. руб. Оборот в расчете на одно предприятие составил в 2014 году 11382 тыс. руб. По показателям оборота малых предприятий Кемеровский муниципальный район занимает второе место среди муниципальных образований Кемеровской области.

Одной из основных отраслей Кемеровского муниципального района является сельское хозяйство, продукция которого производится сельскохозяйственными предприятиями, индивидуальными предпринимателями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами – субъектами малого и среднего предпринимательства. Валовой сбор зерна в крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей района, составил за 2014 год – 25,0 тыс. тонн, за 2015 год – 22,6 тыс. тонн.

Увеличение численности субъектов малого и среднего предпринимательства, повышение занятости населения в сфере малого и среднего предпринимательства, повышение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в формировании валового регионального продукта можно достичь только путем активизации механизмов государственной и муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, в связи с чем, в рамках программы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в Кемеровской области возникает необходимость принятия очередной программы и муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в Кемеровском муниципальном районе.

Насущной задачей является развитие финансовых институтов и технологий, обеспечивающих потребности малых и средних предприятий в инвестициях.

Необходимо продолжить совершенствование действующего законодательства в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Муниципальная программа представляет собой комплексный план действий по созданию благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства, оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Основными рисками, связанными с решением существующих проблем являются:

 - нестабильность экономической ситуации в стране;

 - неосведомленность населения о преимуществах занятия предпринимательской деятельностью.

**2. Цель и задачи муниципальной программы**

Цель муниципальной программы:

Получение комплексного эффекта от реализации предусмотренных в программе мероприятий, осуществление которых направлено на развитие малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах экономики Кемеровского муниципального района и выравнивание потенциала малых и средних предприятий Кемеровского муниципального района, популяризация предпринимательской деятельности среди молодежи.

Задачи муниципальной программы:

- совершенствование нормативно - правовой базы Кемеровского муниципального района в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства;

- финансовая и имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства;

- статистическое, кадровое и информационное обеспечение малого и среднего предпринимательства;

- стимулирование деятельности малых и средних предприятий.

Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим приоритетным для Кемеровского муниципального района видам деятельности:

* инновационная и научно-техническая деятельность;
* производство товаров народного потребления;
* строительство;
* производство строительных материалов и комплектующих;
* производство машин и оборудования;
* производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования;
* производство, ремонт транспортных средств и оборудования;
* образование, здравоохранение, культура и спорт;
* услуги общественного питания;
* реализация на экспорт товаров кузбасского производства;
* транспорт и связь;
* производство и переработка сельскохозяйственной продукции;
* жилищно-коммунальное хозяйство;
* бытовое обслуживание населения;
* ремесленная деятельность;
* туристическая деятельность, направленная на развитие туризма в районе;
* сельское хозяйство;
* обработка вторичного сырья.

 Общий срок реализации настоящей муниципальной программы рассчитан на период 2014-2018 годы.

**3. Перечень программных мероприятий муниципальной программы**

Основными мероприятиями муниципальной программы являются:

 1. Субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства.

 2. Субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, автотранспорта.

 3. Предоставление грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса.

 4. Субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства в связи с участием в конкурсах, выставках, ярмарках.

 5. Субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства при продвижении рекламой продукции собственного производства, работ, услуг.

Условия и порядок реализации мероприятий муниципальной программы осуществляются в соответствии с Положением о расходовании средств бюджета Кемеровского муниципального рай она на реализацию муниципальной программы согласно приложению 2 к настоящей муниципальной программе.

**4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Исполнитель | Источник финансирования | Объем финансовых ресурсов, тыс.рублей |
| в том числе |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | 2 | 3 |  4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кемеровском муниципальном районе» на 2014-2018 годы | Управление потребительского рынка и предпринимательства | ВСЕГО | 5817,4 | 2873,3 | 540 | 11000 | 11000 |
| Бюджет района | 600 | 540 | 540 | 600 | 600 |
| Иные не запрещенные законодательством источники | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | 1200 | 140 | - | 2400 | 2400 |
| Федеральный бюджет | 4017,4 | 2193,3 | - | 8000 | 8000 |
| Средства юридических и физических лиц | - | - | - | - | - |
| 1. Субсидирование части затрат, связанных суплатой процентов по кредитам, полученным в кредитных организацияхсубъектами малого и среднегопредпринимательства | Управление потребительского рынка и предпринимательства | ВСЕГО | - | - | - | - | - |
| Бюджет района | - | - | - | - | - |
| Иные не запрещенные законодательством источники | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - |
| Средства юридических и физических лиц | - | - | - | - | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2. Субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретениеоборудования, автотранспорта  | Управление потребительского рынка и предпринимательства | ВСЕГО | 300 | 1133,3 | 300 | 5500 | 5500 |
| Бюджет района | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 |
| Иные не запрещенные законодательством источники | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | 50 | - | 1 200 | 1 200 |
| Федеральный бюджет | - | 783,3 | - | 4000 | 4000 |
| Средства юридических и физических лиц | - | - | - | - | - |
| 3. Предоставление грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса | Управление потребительского рынка и предпринимательства | ВСЕГО | 5517,4 | 1470 | 240 | 5500 | 5500 |
| Бюджет района | 300 | 240 | 240 | 300 | 300 |
| Иные не запрещенные законодательством источники | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | 1200 | 90 | - | 1200 | 1200 |
| Федеральный бюджет | 4017,4 | 1410 | - | 4000 | 4000 |
| Средства юридических и физических лиц | - | - | - | - | - |
| 4. Субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства в связи с участием в конкурсах, выставках, ярмарках | Управление потребительского рынка и предпринимательства | ВСЕГО | - | - | - | - | - |
| Бюджет района | - | - | - | - | - |
| Иные не запрещенные законодательством источники | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - |
| Средства юридических и физических лиц | - | - | - | - | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 5. Субсидирование части затрат, понесенныхсубъектами малого и среднегопредпринимательства при продвижениирекламой продукции собственногопроизводства, работ,услуг | Управление потребительского рынка и предпринимательства | ВСЕГО | - | - | - | - | - |
| Бюджет района | - | - | - | - | - |
| Иные не запрещенные законодательством источники | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - |
| Средства внебюджетных фондов | - | - | - | - | - |
| Средства юридических и физических лиц | - | - | - | - | - |

**5. Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, мероприятия | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения |  |  | Плановое значение целевого показателя (индикатора) |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кемеровском муниципальном районе» на 2014-2018 годы | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения | Единиц на 10 тысяч человек населения | 306 | 306,4 | 307,8 | 308,7 | 309,4 |
| Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций | % |  26,1 | 26,5 | 26,9 | 27,2 | 27,7 |
| 1 | 2 | 3 |  |  | 4 | 5 | 6 |
| Субсидирование части затрат, связанных суплатой процентов по кредитам, полученным в кредитных организацияхсубъектами малого и среднегопредпринимательства | Количество предприятий, получивших субсидию | Ед. | - |  1 | 1 | 1 | 1 |
| Субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретениеоборудования, автотранспорта в целяхреализацииинвестиционныхпроектов | Количество предприятий, получивших субсидию | Ед. |  3 |  3 | 10 | 10 | 10 |
| Предоставление грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса | Количество предприятий, получивших субсидию | Ед. | 19 | 1 | 10 | 10 | 10 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства в связи с участием в конкурсах, выставках, ярмарках | количество малых и средних предприятий, получивших субсидию за участие в конкурсах, выставках ярмарках | Ед. | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Субсидирование части затрат, понесенныхсубъектами малого и среднегопредпринимательства при продвижениирекламой продукции собственногопроизводства, работ,услуг | количество малых и средних предприятий, получивших субсидию на продвижение рекламой продукции собственного производства, работ, услуг | Ед. | - | 2 | 2 | 2 | 2 |

 Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется на основе методики оценки эффективности муниципальной программы в соответствии с приложением 1 к настоящей программе.

Заместитель главы Кемеровского муниципального

района по строительству И.А. Печеркина

|  |
| --- |
|  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

 к муниципальной программе

 «Развитие субъектов малого и среднего

 предпринимательства в Кемеровском

 муниципальном районе» на 2014-2018 годы

 **Методика оценки эффективности муниципальной программы**

 **«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в**

 **Кемеровском муниципальном районе» на 2014-2018 годы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе оценки:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и их плановых значений, приведенных в разделе 5, по формуле:

,

где:

 - степень достижения целей (решения задач);

 - фактическое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

 - плановое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или

 (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета района и иных не запрещенных законодательством источников финансирования путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом и мероприятий, представленных в разделе 4, из всех источников ресурсного обеспечения в целом (бюджет района, федеральный бюджет, областной бюджет, внебюджетные источники, средства юридических и физических лиц), по формуле:

,

где:

 - уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы;

 - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы;

 - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы на соответствующий отчетный период;

3) степени реализации мероприятий муниципальной программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий по годам.

До начала очередного года реализации муниципальной программы ответственный исполнитель (координатор) по каждому целевому показателю (индикатору) муниципальной программы определяет интервалы значений целевого показателя (индикатора), при которых реализация муниципальной программы характеризуется:

высоким уровнем эффективности;

удовлетворительным уровнем эффективности;

неудовлетворительным уровнем эффективности.

Нижняя граница интервала значений целевого показателя (индикатора) для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности определяется значением, соответствующим 90 процентному плановому приросту целевого показателя (индикатора) на соответствующий год; нижняя граница интервала значений целевого показателя (индикатора) для целей отнесения муниципальной программы к удовлетворительному уровню эффективности не может быть ниже, чем значение, соответствующее 70% плановому приросту значения целевого показателя (индикатора) на соответствующий год.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным.

Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

значения 95% и более целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности;

уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы  составил не менее 90%;

не менее 95% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

значения 70% и более целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности;

уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы  составил не менее 70%;

не менее 80% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

 ПРИЛОЖЕНИЕ 2

 к муниципальной программе

 «Развитие субъектов малого и среднего

 предпринимательства в Кемеровском

 муниципальном районе»

 на 2014-2018 годы

**Положение**

**о расходовании средств бюджета**

**Кемеровского муниципального района**

**на реализацию муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кемеровском муниципальном районе» на 2014-2018 годы**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кемеровском муниципальном районе» на 2016-2018 годы, условия, которым должны соответствовать субъекты малого и среднего предпринимательства для получения финансовой поддержки, перечень документов для получения финансовой поддержки, срок рассмотрения обращений за получением финансовой поддержки.

2. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

2.1. Субсидия - бюджетные средства, предоставляемые физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов.

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты, зарегистрированные в Кемеровском муниципальном районе и соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 04.04.2016 № 265 «О предельных значениях дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства».

3. Субсидии могут предоставляться: субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим приоритетные виды деятельности на территории Кемеровского муниципального района, соответствующим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также условиям получения поддержки по конкретным мероприятиям муниципальной программы.

4. Предоставление субсидий не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Кемеровской области;

- осуществляющих производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

5. В предоставлении субсидий должно быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, определенные условиями и порядком получения поддержки по конкретному мероприятию муниципальной программы или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия предоставления субсидий;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого, среднего предпринимательства, было принято решение об оказании аналогичной субсидии и сроки её использования не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившего целевое использование предоставленных средств субсидии, прошло менее чем три года.

6. Субсидии предоставляются в пределах лимита денежных средств, предусмотренных на финансирование мероприятий муниципальной программы. Субсидии предоставляются на конкурсной основе.

7. Финансовое управление по Кемеровскому району осуществляет финансирование администрации Кемеровского муниципального района (далее также - администрация) как главного распорядителя и получателя денежных средств, выделяемых на реализацию мероприятий муниципальной программы.

8. Финансирование администрации осуществляется в соответствии с назначениями бюджета Кемеровского муниципального района (далее - бюджет района) на очередной финансовый год и на плановый период на основании решения Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района.

Средства, необходимые на реализацию муниципальной программы бюджета района перечисляются на лицевой счет администрации Кемеровского муниципального района.

9. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, осуществляется на лицевой счет администрации в срок не позднее пяти рабочих дней по истечении срока действия соглашения (договора).

10. Администрация, как главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и органы муниципального финансового контроля Кемеровского муниципального района, вправе осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

11. Организационно – техническое обеспечение проведения мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кемеровском муниципальном районе» на 2014-2018 годы осуществляет управление потребительского рынка и предпринимательства администрации Кемеровского муниципального района (далее – Управление).

12. Срок рассмотрения администрацией обращений о получении поддержки по мероприятиям муниципальной программы, реализуемым на конкурсной основе, составляет двадцать дней с момента окончания конкурсного отбора.

13. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, администрация направляет субъекту малого или среднего предпринимательства уведомление о возврате субсидии в бюджет района в течение десяти рабочих дней с момента выявления нарушения.

При отказе субъекта малого или среднего предпринимательства от добровольного возврата субсидия взыскивается в судебном порядке.

**II. Условия и порядок реализации мероприятия «Субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства»**

1. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательствана возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, расположенных на территории Кемеровской области, осуществляется при соблюдении условий:

 - кредиты используются субъектами малого, среднего предпринимательства на приобретение производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования (оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

 - текущие обязательства по кредиту исполняются в сроки и в объемах, установленных графиком погашения кредита.

1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства из расчета не более 2/3 ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения кредитного договора с кредитной организацией, от фактически произведенных затрат на уплату процентов по кредитам.

 Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

 Sp x Sr x 2 (рублей),

 ---------------------

 Pkr x 3

 Sp - сумма уплаченных процентов по кредиту, привлеченному субъектом малого и среднего предпринимательства;

 Sr - ключевая ставка Центрального Банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора;

 Pkr - процентная ставка по кредиту.

1. Организатором конкурсного отбора является администрация.

Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий осуществляет Управление.

Информация о проведении конкурсного отбора публикуется в районной газете «Заря», размещается на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок приема конкурсной документации составляет тридцать дней с момента размещения информации об объявлении конкурсного отбора. Заявки, поступившие после установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются.

1. Для получения субсидии субъект малого, среднего предпринимательства обращается в администрацию с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

 - заявка на участие в конкурсном отборе по субсидированию части затрат;

 - расчет суммы компенсации части затрат;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления на получение субсидии (вправе представить по собственной инициативе, а в случае непредставления, указанный документ запрашивается Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам) организаций и индивидуальных предпринимателей или справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов), выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии;

- справка Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования и фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации (справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам) выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии;

- справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение текущего отчетного года, в котором они зарегистрированы, - справка о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации до даты подачи заявления (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству), заверенная подписью руководителя и печатью (указанные документы субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить по собственной инициативе, а в случае непредставления, данные документы запрашиваются Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того периода, в котором они зарегистрированы, справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью (указанные документы субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить по собственной инициативе, а в случае непредставления, данные документы запрашиваются Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

- справка банка о фактически уплаченных процентах и погашении основной суммы долга, ежемесячном остатке суммы основного долга с приложением банковских выписок и копий платежных документов за расчетный период, заверенных банком;

- копия кредитного договора с указанием цели использования кредита, графика погашения кредита и уплаты процентов, заверенных банком;

- описание проекта, на реализацию которого получен кредит, с указанием количества новых или сохраненных действующих рабочих мест в результате его реализации, заверенное подписью руководителя и печатью;

- копии документов, подтверждающих целевое использование кредита, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

- справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью.

Вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют также заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.

1. В случае участия в конкурсе одного заявителя, удовлетворяющего критериям конкурсного отбора, конкурс считается состоявшимся. Если критериям конкурсного отбора соответствует несколько поданных заявок, субсидирование осуществляется пропорционально подтвержденным затратам.
2. Решение о предоставлении субсидий принимается конкурсной комиссией (состав комиссии – приложение к настоящему положению) и оформляется протоколом комиссии. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов, оформляется в виде протокола, к которому прилагаются листы голосования по каждому участнику конкурсного отбора. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председатель конкурсной комиссии.

1. Управление на основании протокола конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора готовит проект правового акта администрации о предоставлении субсидии. В течение пяти дней после принятия решения Управление извещает победителей конкурсного отбора с указанием срока, в течение которого субъект малого и среднего предпринимательства должен заключить договор о предоставлении субсидии с администрацией.
2. Выплата денежных средств субсидии осуществляется администрацией. Перечисление средств администрации для выплаты денежных средств субсидии производится финансовым управлением по Кемеровскому району после представления администрацией правового акта администрации о предоставлении субсидии и копии договоров о предоставлении субсидии. Администрация Кемеровского муниципального района перечисляет денежные средства субсидии в срок не позднее пяти дней со дня поступления средств из бюджета района на лицевой счет администрации.

**III. Условия и порядок реализации мероприятия «Субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, автотранспорта»**

1. Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства:

 - осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 028-2014 (КДЕС Ред.2);

 - на приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

 - приобретение оборудования осуществляется субъектами малого и среднего предпринимательства в целях создания, развития, модернизации производства.

1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в размере 50 процентов от суммы документально подтверждённых затрат, но не более 1 млн. рублей на одного получателя субсидии за период не более трех календарных лет со дня объявления конкурсного отбора. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях субсидирования затрат на приобретение оборудования, автотранспорта, иных расходов, связанных с производством товаров (работ, услуг).
2. Организатором конкурсного отбора является администрация.

Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий осуществляет Управление.

Информация о проведении конкурсного отбора публикуется в районной газете «Заря», размещается на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок приема конкурсной документации составляет тридцать дней с момента размещения информации об объявлении конкурсного отбора. Заявки, поступившие после установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются.

4. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства обращается в администрацию с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- заявка на участие в конкурсном отборе по субсидированию части затрат;

- расчет суммы компенсации части затрат;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления на получение субсидии (вправе представить по собственной инициативе, а в случае непредставления, указанный документ запрашивается Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

- справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, справка о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации до даты подачи заявления (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству), заверенная подписью руководителя и печатью (указанные документы субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить по собственной инициативе, а в случае непредставления, данные документы запрашиваются Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того периода, в котором они зарегистрированы, справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью (указанные документы субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить по собственной инициативе, а в случае непредставления, данные документы запрашиваются Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным (справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей или справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов), выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии;

- справка Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования и фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации (справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам) выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии;

- копия договора на приобретение оборудования, автотранспорта или иные расходы, связанные с производством товаров (работ, услуг);

- копия акта приема-передачи оборудования и (или) автотранспорта, заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

- копия акта ввода основных средств в эксплуатацию (ОС-1, ОС-1а, ОС-1б), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

- копия платежного поручения, заверенная банком, или копия кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру, или копия кассового чека с приложением копии товарного чека, или копии квитанции к приходному кассовому ордеру и иные документы не противоречившие законодательству Российской Федерации (с предъявлением подлинников), подтверждающие затраты, по которым предоставляется субсидия;

- справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- технико – экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- иные документы, представленные заявителем в добровольном порядке.

Вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют также заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.

5. В случае участия в конкурсе одного заявителя, удовлетворяющего критериям конкурсного отбора, конкурс считается состоявшимся. Если критериям конкурсного отбора соответствует несколько поданных заявок, субсидирование осуществляется пропорционально подтвержденным затратам.

6. Решение о предоставлении субсидий принимается конкурсной комиссией (состав комиссии – приложение к настоящему положению) и оформляется протоколом комиссии, к которому прилагаются листы голосования по каждому участнику конкурсного отбора. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председатель конкурсной комиссии.

7. Управление на основании протокола конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора готовит проект правового акта администрации о предоставлении субсидии. В течение пяти дней после принятия решения Управление извещает победителей конкурсного отбора с указанием срока, в течение которого субъект малого и среднего предпринимательства должен заключить договор о предоставлении субсидии с администрацией.

8. Выплата денежных средств субсидии осуществляется администрацией. Перечисление средств администрации для выплаты денежных средств субсидии производится финансовым управлением по Кемеровскому району после представления администрацией правового акта администрации о предоставлении субсидии и копии договоров о предоставлении субсидии. Администрация Кемеровского муниципального района перечисляет денежные средства субсидии в срок не позднее пяти дней со дня поступления средств из бюджета района на лицевой счет администрации.

**IV. Условия и порядок предоставления грантовой поддержи начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса**

1. Предоставление грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Кемеровского муниципального района на создание собственного бизнеса осуществляется при соблюдении следующих условий:

- субъекты малого или среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы прошедшие государственную регистрацию не позднее одного года до даты подачи конкурсной документации;

- гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии;

- затраты начинающих субъектов малого или среднего предпринимательства по созданию собственного бизнеса связаны:

1) с регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя (оплата государственной пошлины и открытие расчетного счета);

2) выплатами по передаче прав на франшизу;

3) с началом предпринимательской деятельности:

а) с приобретением основных средств (в том числе зданий, сооружений, рабочих и силовых машин, оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, транспортных средств, инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря);

б) с приобретением оборотных средств (сырья, основных и вспомогательных материалов, покупных полуфабрикатов, комплектующих изделий, запасных частей для текущего ремонта);

в) с приобретением программного продукта для ведения бизнеса;

г) с арендой зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, транспортных средств, оборудования.

4) с приобретением оборудования при заключении договора коммерческой концессии;

5) заявитель обязуется осуществлять деятельность в течение трех лет после получении гранта;

6) заявитель обязуется использовать грант в течение года со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта исключительно на развитие бизнеса (для субъектов малого и среднего бизнеса, получающих грантовую поддержку на предстоящие расходы).

1. Грантовая поддержка предоставляется в денежной форме в виде субсидий в размере 85 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат субъектом малого или среднего предпринимательства за период со дня государственной регистрации до даты подачи заявления, а так же на предстоящие расходы с последующим документальным подтверждением целевых расходов субсидии, но не более 500 тысяч рублей на одного субъекта малого, среднего предпринимательства в течение одного календарного года.

 В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500 тысяч рублей, но не более 1 млн. рублей на одного получателя поддержки (юридического лица).

 Грантовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должна составлять не более 50% от общей суммы представленных на грантовую поддержку, субсидий.

Гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

1. Организатором конкурсного отбора является администрация.

Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов осуществляет Управление.

Информация о проведении конкурсного отбора публикуется в районной газете «Заря», размещается на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок приема конкурсной документации составляет тридцать дней с момента размещения информации об объявлении конкурсного отбора. Заявки, поступившие после установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются.

4. Для получения грантовой поддержки субъект малого, среднего предпринимательства обращается в Управление с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- заявка на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантовой поддержки;

- расчет грантовой поддержки;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (вправе представить по собственной инициативе, а в случае непредставления, указанный документ запрашивается Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

- справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью (указанные документы субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить по собственной инициативе, а в случае непредставления, данные документы запрашиваются Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью (указанные документы субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить по собственной инициативе, а в случае непредставления, данные документы запрашиваются Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей или справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов);

- справка Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования и фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации (справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам) выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии;

- описание бизнес-проекта, с реализацией которого связаны расходы, с указанием количества новых или сохраненных действующих рабочих мест в результате его реализации, заверенное подписью руководителя и печатью;

- копии документов, подтверждающие произведенные целевые расходы в зависимости от вида затрат, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета:

а) копии договоров (предварительные договора), (купли-продажи, поставки, аренды и др.), заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

б) копии счет-фактуры, товарной накладной, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

в) копия акта оказанных услуг (выполненных работ), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

г) копия акта приема-передачи, заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала в отношении затрат, связанных с приобретением зданий, сооружений, транспортных средств;

д) копия платежного поручения, заверенная банком, или копия кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру, или копия кассового чека с приложением копии товарного чека, или копия квитанции к приходному кассовому ордеру, или копия квитанции (в отношении оплаты государственной пошлины и открытия расчетного счета) и иные документы не противоречившие законодательству Российской Федерации, заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

е) копия акта ввода основных средств в эксплуатацию (ОС-1, ОС-1а, ОС-1б), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

ж) копия инвентарной карточки на приобретенное основное средство (ОС-6, ОС-6а), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

з) копия приходного ордера (форма М-4), копия требования-накладной (форма М-11) на списание сырья, основных и вспомогательных материалов, покупных полуфабрикатов, комплектующих изделий в производство (для подтверждения расходования), заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

- копия паспорта;

- письменное обязательство об осуществлении деятельности не менее трех лет после получения гранта;

- отчет об использовании средств гранта по истечению трех месяцев со дня поступления средств на его счет (для субъектов малого и среднего бизнеса получающих грантовую поддержку на предстоящие расходы) с приложением заверенных кредитными организациями выписок о движении денежных средств по расчетным счетам за отчетный период;

- справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о полученных субсидиях за период со дня государственной регистрации до даты подачи заявления о предоставлении грантовой поддержки, заверенная подписью руководителя и печатью;

- иные документы, представленные заявителем в добровольном порядке.

Вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют также заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.

 5. Грантовая поддержка предоставляется на конкурсной основе.

В случае участия в конкурсе одного заявителя, удовлетворяющего критериям конкурсного отбора, конкурс считается состоявшимся. Если критериям конкурсного отбора соответствует несколько поданных заявок, предоставление грантов осуществляется пропорционально подтвержденным затратам.

Решение о предоставлении гранта принимается конкурсной комиссией (состав комиссии – приложение к настоящему положению) и оформляется протоколом комиссии. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов, оформляется в виде протокола, к которому прилагаются листы голосования по каждому участнику конкурсного отбора. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председатель конкурсной комиссии.

В случае отсутствия заявок по льготным категориям, конкурсная комиссия принимает и рассматривает все поступившие заявки.

 При определении победителей конкурсного отбора выделяются следующие приоритетные целевые группы субъектов малого или среднего предпринимательства:

1) реализующие инвестиционные проекты, направленные на развитие инновационной деятельности;

2) инвалиды;

3) индивидуальные предприниматели:

а) являвшиеся непосредственно перед государственной регистрацией зарегистрированными безработными;

б) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

в) молодежь до 30 лет;

г) студенты и выпускники высших и средних учебных заведений (в течение первого года после даты окончания высшего или среднего профессионального образования);

д) женщины, воспитывающих несовершеннолетних детей;

ж) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

з) субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству;

е) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1(одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей инвалидов.

6. Управление на основании протокола конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора готовит проект правового акта администрации о предоставлении гранта. В течение пяти дней после принятия решения Управление извещает победителей конкурсного отбора с указанием срока, в течение которого субъект малого и среднего предпринимательства должен заключить договор о предоставлении гранта с администрацией.

7. Выплата денежных средств гранта осуществляется администрацией. Перечисление средств администрации для выплаты денежных средств гранта производится финансовым управлением по Кемеровскому району после представления администрацией правового акта администрации о предоставлении гранта и копии договоров о предоставлении гранта. Администрация Кемеровского муниципального района перечисляет денежные средства гранта в срок не позднее пяти дней со дня поступления средств из бюджета района на лицевой счет администрации.

**V. Условия и порядок субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства в связи с участием в конкурсах, выставках, ярмарках**

1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства Кемеровского муниципального района в размере 80 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, в связи с участием в конкурсах, выставках, ярмарках, субсидия предоставляется в пределах лимита бюджетных средств, предусмотренных на финансирование мероприятий муниципальной программы.
2. Организатором конкурсного отбора является администрация.

Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий осуществляет Управление.

Информация о проведении конкурсного отбора публикуется в районной газете «Заря», размещается на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок приема конкурсной документации составляет тридцать дней с момента размещения информации об объявлении конкурсного отбора. Заявки, поступившие после установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются.

1. Субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидии, обращается в Управление с заявлением на участие в конкурсном отборе, к которому прилагаются следующие документы:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления на получение субсидии (вправе представить по собственной инициативе, а в случае непредставления, указанный документ запрашивается Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

- справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, справка о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации до даты подачи заявления (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству), заверенная подписью руководителя и печатью (указанные документы субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить по собственной инициативе, а в случае непредставления, данные документы запрашиваются Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того периода, в котором они зарегистрированы, справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью (указанные документы субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить по собственной инициативе, а в случае непредставления, данные документы запрашиваются Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей или справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов), выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии;

- справка Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования и фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации (справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам) выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии;

- справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- заявка на участие в конкурсном отборе по субсидированию части затрат;

- расчет суммы компенсации части затрат.

- банковская выписка и копии платежных документов, подтверждающие оплату участия в конкурсах, выставках, ярмарках, заверенные банком, в случае наличных расчетов чеки с приложением копий чеков.

В случае понесённых затрат на проезд общественным, авиа, железнодорожным транспортом субъектом малого и среднего предпринимательства от постоянного места осуществления деятельности к месту проведения конкурса, выставки, ярмарки (в другой населенный пункт), необходимо также приложить следующие документы:

- копии платежных документов, фактически подтверждающие расходы на проезд к месту проведения конкурса, выставки, ярмарки;

- копии платежных документов, подтверждающие расходы по найму жилого помещения (гостиницы) на время проведения конкурса, выставки, ярмарки.

Вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют также заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.

1. Субсидии предоставляются на конкурсной основе.

В случае участия в конкурсе одного заявителя, удовлетворяющего критериям конкурсного отбора, конкурс считается состоявшимся. Если критериям конкурсного отбора соответствует несколько поданных заявок, субсидирование осуществляется пропорционально подтвержденным затратам.

Решение о предоставлении субсидий принимается конкурсной комиссией, (состав комиссии – приложение к настоящему положению) и оформляется протоколом комиссии. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председатель конкурсной комиссии.

Управление на основании протокола конкурсной комиссии готовит проект правового акта администрации о предоставлении субсидии. В течение семи дней после принятия решения Управление извещает победителей с указанием срока, в течение которого субъект малого и среднего предпринимательства должен заключить договор о предоставлении субсидии с администрацией.

1. Выплата денежных средств субсидии осуществляется администрацией. Перечисление средств администрации для выплаты денежных средств субсидии производится финансовым управлением по Кемеровскому району после представления администрацией правового акта администрации о предоставлении субсидии и копии договоров о предоставлении субсидии. Администрация перечисляет денежные средства субсидии в срок не позднее пяти дней со дня поступления средств из бюджета района на лицевой счет администрации.

**VI. Условия и порядок субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства при продвижении рекламой продукции собственного производства, работ, услуг**

1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства при продвижении рекламой продукции собственного производства, работ, услуг на расходы связанные с рекламой на телевидение, радио, изготовлением баннеров, полиграфических работ.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства Кемеровского муниципального района в размере 80 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, при продвижении рекламой продукции собственного производства, работ, услуг выпускаемых субъектом малого и среднего предпринимательства, субсидии предоставляются в пределах лимита бюджетных средств, предусмотренных на финансирование мероприятий муниципальной программы.

1. Организатором конкурсного отбора является администрация.

Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий осуществляет Управление.

Информация о проведении конкурсного отбора публикуется в районной газете «Заря», размещается на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок приема конкурсной документации составляет тридцать дней с момента размещения информации об объявлении конкурсного отбора. Заявки, поступившие после установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются.

1. Субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидии, обращается в Управление с заявлением на участие в конкурсном отборе, к которому прилагаются следующие документы:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления на получение субсидии (указанные документы субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить по собственной инициативе, а в случае непредставления, данные документы запрашиваются Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

- справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, справка о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации до даты подачи заявления (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству), заверенная подписью руководителя и печатью (указанные документы субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить по собственной инициативе, а в случае непредставления, данные документы запрашиваются Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того периода, в котором они зарегистрированы, справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью (указанные документы субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить по собственной инициативе, а в случае непредставления, данные документы запрашиваются Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей или справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов), выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии;

- справка Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования и фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации (справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам) выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии;

- справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- копия договора на выполнение работ (оказание услуг), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

- копия акта выполненных работ (оказанных услуг), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

- копия платежного поручения, заверенная банком, или надлежаще заверенная копия кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру (с предъявлением подлинников), подтверждающие затраты, по которым предоставляется субсидия;

- заявка на участие в конкурсном отборе по субсидированию части затрат;

- расчет суммы компенсации части затрат.

Вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют также заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.

1. Субсидии предоставляются на конкурсной основе.

В случае участия в конкурсе одного заявителя, удовлетворяющего критериям конкурсного отбора, конкурс считается состоявшимся. Если критериям конкурсного отбора соответствует несколько поданных заявок, субсидирование осуществляется пропорционально подтвержденным затратам.

Решение о предоставлении субсидий принимается конкурсной комиссией, (состав комиссии – приложение к настоящему положению) и оформляется протоколом комиссии. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председатель конкурсной комиссии.

Управление на основании протокола конкурсной комиссии готовит проект правового акта администрации о предоставлении субсидии. В течение пяти дней после принятия решения Управление извещает победителей с указанием срока, в течение которого субъект малого и среднего предпринимательства должен заключить договор о предоставлении субсидии с администрацией.

1. Выплата денежных средств субсидии осуществляется администрацией. Перечисление средств администрации для выплаты денежных средств субсидии производится финансовым управлением по Кемеровскому району после представления администрацией правового акта администрации о предоставлении субсидии и копии договоров о предоставлении субсидии. Администрация перечисляет денежные средства субсидии в срок не позднее пяти дней со дня поступления средств из бюджета района на лицевой счет администрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

 к Положению о расходовании средств бюджета Кемеровского муниципального района на реализацию муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кемеровском муниципальном районе» на 2014-2018 годы

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фомин А.В.****Печеркина И.А.** | - первый заместитель главы Кемеровского муниципального района, председатель конкурсной комиссии;- заместитель главы Кемеровского муниципального района по строительству, заместитель председателя конкурсной комиссии;  |
| **Решотка О.Р.** | **-** и.о. начальника управления потребительского рынка и предпринимательства |
| **Гузова И.Л.** | - консультант-советник отдела по вопросам развития, содействия и поддержки предпринимательства управления потребительского рынка и предпринимательства, секретарь комиссии. |

**Члены комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Битук Л.Г.** | - заместитель главы Кемеровского муниципального района по организационно-территориальным вопросам |
| **Бурковская Л.В.**  | – начальник финансового управления по Кемеровскому району (по согласованию) |
| **Ганич И.П.** | **-** заместитель главы Кемеровского муниципального района по земельно-имущественным отношениям, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом  |
| **Гришин С.Ю.** | глава Щегловского сельского поселения (по согласованию) |
| **Евдокимов Н.Я.** | **-** заместитель председателя Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района, председатель комитета по бюджету, налогам и предпринимательству Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района (по согласованию) |
| **Ершова Н.Е.** | глава Ягуновского сельского поселения (по согласованию) |
| **Жмакина Т.А.** | глава Звездного сельского поселения (по согласованию) |
| **Карауглан Н.А.** | - и.о. начальника Отдела МВД России по Кемеровскому району (по согласованию) |
| **Куданкина Л.В.** | глава Елыкаевского сельского поселения (по согласованию) |
| **Коляденко М.В.** | - заместитель главы Кемеровского муниципального района по социальным вопросам |
| **Кононенко С.П.** | - глава Берегового сельского поселения (по согласованию) |
| **Крамаренко М.В.** | **-** начальник правового управления  |
| **Кытманов Э.Ю.** | **-** глава Березовского сельского поселения (по согласованию) |
| **Кучина И.В.** | **-** глава Суховского сельского поселения (по согласованию) |
| **Микулов И.Н.** | - глава Арсентьевского сельского поселения (по согласованию)  |
| **Новиков В.И.**  | **-** заместитель главы Кемеровского муниципального района по сельскому хозяйству, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия |
| **Струкова Т.А.** |  - начальник управления экономического развития и перспективного планирования |
| **Черепанов А.В.** | **-** глава Ясногорского сельского поселения (по согласованию) |